

DH MOP WAR  
Pracownik biurowy  
ADH OPO / DH MOP / DZIAŁ OFERT  
Data wydania ..... podpis .....  
Data zdania ..... podpis .....

Przedstawiciel Handlowy  
PH OPO / DH MOP / MOP / .....  
podpis .....  
Opole, dnia 17.12.2018 r.

PP3 013.9.2018

ANEKS (osoba fizyczna/przedsiębiorca)  
Do Umowy Nr KOM 231131 OPO z dnia 05.09.2018 r.

Zawarty pomiędzy:

z siedzibą:  
działająca na podstawie

SOLID GROUP Sp. z o. o. Sp. k.  
02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17  
Koncesji wydanej przez MSWiA nr L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r.  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338647.

zwaną dalej:  
reprezentowaną przez

ZLECENIOBIORCA  
komplementariusza - spółkę Group sp. z o. o. w osobie Prezesa Zarządu  
Roberta Marka Kacperskiego.

a:  
z siedzibą:

GITINA KĘDRZIEŹYŃ-KOŹLE  
PIRAMONICZA nr 32  
42-200 miejscowość KĘDRZIEŹYŃ-KOŹLE

zwaną /-ym / w dalszej części ZLECENIODAWCA  
reprezentowaną /-ym/ przez:

1. IZABELA SZWYGIERT tel. kom. 77 482 41 41 e-mail: pp3@kedzienynkoze.pl  
2. tel. kom. e-mail:

§ 1.

Strony zgodnie postanawiają, iż § 8 pkt. 2 w/w umowy otrzymuje następujące brzmienie:

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2018 r. z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 2.

Zleceniodawcy przysługuje prawo do zawieszenia opłat abonamentowych w przypadku wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o chęć zawieszenia monitoringu i podejmowania interwencji na okres nie dłuższy niż 80 dni w okresie 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia obiektu. Jednorazowy okres zawieszenia nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnić kontakt z osobą decyzyjną z którą Zleceniobiorca będzie mógł potwierdzić zawieszenie usługi nasłem zamieszczonym na kartce zgłoszenia obiektu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia pisemnego zgłoszenia o chęć zawieszenia usługi, zgłoszenie nie jest skuteczne a usługa nie jest zawieszana. W okresie zawieszenia monitoringu Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w okresie wypowiedzenia umowy Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do zawieszenia monitoringu.

§ 3.

- Zleceniobiorca zstrzeżenie sobie prawo do zaprzestania podejmowanie interwencji na każdy odebrany sygnał alarmowy z obiektu Zleceniodawcy, w przypadku gdy Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku uiszczenia wobec Zleceniobiorcy opłaty określonej w § 5 pkt 1 lub 2 niniejszej umowy ze co najmniej dwa okresy rozliczeniowe na warunkach wskazanych w umowie. Usługa podejmowania interwencji zostanie zawieszona do czasu uregulowania wszelkich należności Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy. Poprzez uregulowanie należności rozumie się zaksięgowanie wpłat wynikających z zaległych płatności na rachunku bankowym Zleceniobiorcy wskazanym na fakturze. Zleceniodawca zobowiązany jest skutecznie poinformować Zleceniobiorcę o fakcie uregulowania wszelkich należności w formie pisemnej, listem poleconym na adres wskazany na fakturze.
- Po otrzymaniu pisemnego potwierdzenie o dokonaniu wszelkich płatności Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy oraz zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Zleceniobiorcy, usługa podejmowania interwencji na obiekcie Zleceniodawcy zostanie przywrócona maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- W przypadku gdy:  
- Zleceniodawca dokona płatności oraz poinformuje Zleceniobiorcę o tym fakcie w formie pisemnej w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub dniu wolnym od pracy  
- zaksięgowanie w/w wpłaty na rachunku bankowym Zleceniobiorcy oraz przekazanie informacji o dokonaniu wszelkich płatności, nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy przywrócenie usługi interwencji na obiekcie Zleceniodawcy nastąpi maksymalnie do 48 godzin licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
- Zawieszenie przez Zleceniobiorcę usługi podejmowania interwencji z przyczyn wymienionych powyżej, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku regulowania wobec Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia w formie abonamentu wynikającego z niniejszej umowy.
- W przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody powstałe w okresie od dnia zawieszenia usługi podejmowania interwencji.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem: 01.01.2018 r.

§ 5.

Pozostała postanowienia umowy - bez zmian.

§ 6.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

§ 7.

1. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża /nie wyraża/ zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingu bezpośredniego produktów i usług grupy kapitałowej Zleceniobiorcy oraz spółek powiązanych z nim kapitałowo.

2. Faktura VAT będzie dostarczona do Zleceniodawcy w formie:

- elektronicznej (e-faktura) wysłanej miesięcznie/kwartalnie/półrocznie/rocznie wysłanej na wskazany adres e-mail: pp3@kedzienynkoze.pl
  - Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktury elektronicznej przez Zleceniobiorcę zgodnie z art. 106a ust. 1 ustawy o VAT.
  - wersji drukowanej (papierowej) wystawianej miesięcznie/kwartalnie/półrocznie/rocznie
- W przypadku dostarczenia do Zleceniodawcy faktury w wersji drukowanej (papierowej) wystawianej miesięcznie, wynagrodzenie o którym mowa w § 5 pkt 1 lub 2 zostanie powiększone o kwotę 5 zł miesięcznie + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego.

3. Zleceniodawca wskazuje osobę do kontaktu będącą właścicielem lokalu/budynku

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

§ 8.

Zgodnie z postanowieniami art. 27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U.2014.827 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli w tym terminie dostarczy oświadczenie na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 (ważna data stemple pocztowego).  
\* Dotyczy tylko osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.  
Zgadzam się na rozpoczęcie wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz zostałem poinformowany o braku możliwości odstąpienia od umowy po jej wykonaniu.  
Zapoznałem się z umową i znam cechy świadczenia usługi, jej cenę oraz czas trwania umowy.

ZLECENIODAWCA  
NIP: 749 205 560 1  
PESEL: \_\_\_\_\_  
E-mail: pp3@kedzienynkoze.pl  
Zleceniodawca dodatkowo wskazuje /upoważnia osobę w zakresie obsługi i rozliczenia płatności Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy:  
Imię i nazwisko: IZABELA SZWYGIERT  
Tel. stacjonarny: 77 482 41 41  
Tel. komórkowy: \_\_\_\_\_  
e-mail: pp3@kedzienynkoze.pl

Solid Group Sp. z o.o. Sp. K. ZLECENIOBIORCA  
02-676 Warszawa, ul. Postępu 17 NR NIP: 634-23-74-592  
Biuro:  
45-716 Opole, ul. Spychalskiego 13  
tel. 77 470 01 92, fax: 77 402 41 55  
NIP: 634-23-74-592  
(35)

PREZES ZARZĄDU

Robert Kacperski

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 9  
Publiczne Przedszkole Nr 9  
ul. Harcerska 16, tel. 77 483 41 41  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749-10-94-036  
REGON 530560020

A01042015

osoba fizyczna/przedsiębiorca - **UMOWA NA KONSERWACJĘ I SERWIS**  
systemu sygnalizacji włamania i napadu

KON / 23 / 13 / OPO

Umowa zawarta w dniu: 05 - 09 - 2013 r. w Opolu,

między: **SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp.k.**  
z siedzibą **02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17**  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338547,

zwaną dalej: **ZLECENIOBIORCA**  
reprezentowaną przez: **komplementariusza - spółkę Group sp. z o.o. w osobie Prezesa Zarządu Roberta Marka Kacperskiego.**

zwaną w dalszej części umowy a: **ZLECENIOBIORCA,**

z siedzibą: ulica **Publiczne Przedszkole Nr 9**  
**ul. Harcerska 16, tel. 77 483 41 41**  
kod **47-220** miejscowość **Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP 749-10-94-036**  
**REGON 530560020**

adres do korespondencji ulica \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
kod \_\_\_\_\_ miejscowość **Publiczne Przedszkole Nr 9**  
**ul. Harcerska 16, tel. 77 483 41 41**  
**47-220 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP 749-10-94-036**  
**REGON 530560020**

reprezentowanym przez: **IZABELA STURYGERT - DYREKTOR**  
**NIP 749-10-94-036**  
**REGON 530560020**

zwanym w dalszej treści umowy **ZLECENIODAWCĄ,**

§ 1.

**ZLECENIODAWCA** zleca, a **ZLECENIOBIORCA** przyjmuje na niżej określonych warunkach obowiązek **KONSERWACJI I SERWISU URZĄDZEŃ SYSTEMU** sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie **ZLECENIODAWCY**.

§ 2.

W ramach obowiązku określonego w § 1. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do:

1. Pełnienia serwisu całodobowego.
2. Sprawdzania stanu centrali, czujek, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno - akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji włamania i napadu.
3. Wymiany zużytych bezpieczników.
4. Sprawdzenia całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych.
5. Sprawdzenia sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu.
6. Dokonania wpisu w dzienniku konserwacji po wykonaniu wyżej wymienionych postanowień.

§ 3.

Czynności, o których mowa w § 2. pkt 2-6 wykonane będą raz w półroczu po uprzednim zgłoszeniu przez **ZLECENIODAWCĘ** konieczności wykonania prac. Wykonanie usługi konserwacji może potwierdzić i podpisać w imieniu **ZLECENIODAWCY**, upoważniona przez **ZLECENIODAWCĘ** osoba.

§ 4.

1. **ZLECENIOBIORCA** nie ponosi odpowiedzialności za:

- uszkodzenia powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania,
- uszkodzenia powstałe w wyniku pracy urządzeń w warunkach niezgodnych z wymogami producenta,
- uszkodzenia wynikające z przeróbek i napraw dokonanych przez osobę inną niż **ZLECENIOBIORCA**,
- uszkodzenia spowodowane na skutek działania osób trzecich,
- uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, elektryczne i techniczne powstałe w skutek zdarzeń losowych związanych np. z pożarem, zalaniem, wyladowaniem atmosferycznym oraz innymi nieprzewidywanymi siłami natury,
- uszkodzenia powstałe w czasie remontów, prac budowlanych i innych,
- uszkodzenia spowodowane głębokim rozładowaniem akumulatora wskutek zaniku napięcia sieci.

2. Konserwacja nie obejmuje:

- czynności przewidzianych w instrukcji obsługi np. testowania systemu, programowania kodów,
- nieuzasadnionych technicznie zgłoszeń niesprawności systemu (np. brak prądu).

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem wykonania przeglądu konserwacyjnego stwierdzającego poprawny stan techniczny systemu i jego zgodność z wymogami serwisu **ZLECENIOBIORCY**.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w konfiguracji lub/i funkcjonowaniu systemu umowa wejdzie w życie po wykonaniu niezbędnych prac modernizacyjnych.
4. Odpłatność za wykonanie przeglądu podczas którego zostanie oceniony stan systemu jest określona w § 6. pkt 1. **ZLECENIODAWCA** jest zobowiązany do zapłaty niniejszej kwoty z tytułu wykonania pierwszego przeglądu na podstawie otrzymanej faktury w terminie w niej wskazanym.

§ 6.

**konserwacja i serwis systemu sygnalizacji włamania i napadu**

1. W okresie obowiązywania umowy ZLECENIODAWCA zobowiązany jest płacić ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w wysokości 150 zł, słownie: sto pięćdziesiąt złotych + należny podatek VAT obowiązujący w chwili powstania obowiązku podatkowego, który na dzień podpisania umowy wynosi 23 %, półrocznie.
2. W stosunku do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, ceny wskazane w § 6 pkt. 1 mogą zmienić się odpowiednio o zmianę kwoty podatku VAT, będące elementem składowym cen oznaczonych w § 6 pkt. 1.
3. W stosunku do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, ceny wskazane w § 6 pkt. 1 ulegną odpowiedniemu obniżeniu o zmniejszoną kwotę podatku VAT.
4. W stosunku do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w przypadku zwiększenia cen zgodnie z postanowieniami pkt. 2 ZLECENIODAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia poinformowania o podwyższeniu należnych ZLECENIODAWCY cen. W przypadku odstąpienia od umowy podwyższenie nie wywiera skutków prawnych, a ZLECENIODAWCA obciążony będzie cenami w niezmienionej wysokości.
5. ZLECENIODAWCA dodatkowo zostanie obciążony kosztem wymienionych urządzeń.
6. ZLECENIOBIORCA nie będzie obciążany kosztem dojazdu i robocizny serwisanta za wyjątkiem napraw urządzeń i instalacji wynikających z okoliczności wskazanych w § 4 pkt 1 i 2, które będą pokrywane przez ZLECENIODAWCĘ pełnopłatnie wg cennika ZLECENIOBIORCY.
7. Na poczet realizacji niniejszej umowy została pobrana kaucja zwrotna w wysokości                      zł (słownie:                     ). W przypadku braku płatności wskazanych w § 6. pkt 1, 5, 6 niniejszej umowy powyższa kaucja będzie zatrzymana.
8. Jeżeli z winy ZLECENIODAWCY ZLECENIOBIORCA nie wykona czynności określonych w § 2. pkt. 2-6 w terminie określonym w § 3, ZLECENIODAWCA zostanie obciążony kwotą ustaloną w § 6. pkt. 1.

**§ 7.**

1. W przypadku braku terminowej zapłaty należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy, ZLECENIODAWCA upoważnia ZLECENIOBIORCĘ do dokonania przelewu przysługującej mu względem ZLECENIODAWCY wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku wszczęcia w stosunku do ZLECENIODAWCY postępowania układowego, likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego ZLECENIODAWCA zobowiązany jest niezwłocznie o powyższym fakcie powiadomić ZLECENIOBIORCĘ.
3. ZLECENIODAWCA jest zobowiązany zapłacić należne ZLECENIOBIORCY odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wskazane w fakturze lub innym odrębnym dokumencie.
4. W imieniu ZLECENIODAWCY zawierającego niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej mogą występować jedynie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jego reprezentacji i/lub osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem. Odpis właściwych dokumentów stanowi załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 8.**

1. ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest:

- płatnikiem podatku VAT, Nr NIP 749-10-94-036
- osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, nr PESEL:

2. ZLECENIODAWCA upoważnia na czas obowiązywania umowy ZLECENIOBIORCĘ do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
3. ZLECENIODAWCA oświadcza, że obiekt określony w § 1, nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221) i zobowiązuje się poinformować ZLECENIOBIORCĘ niezwłocznie po tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do poinformowania ZLECENIOBIORCY o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez ZLECENIOBIORCĘ na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. ZLECENIOBIORCA informuje, iż w okresie obowiązywania umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z umowy będzie przetwarzał dane dotyczące ZLECENIODAWCY oraz inne dane niezbędne dla celów wykonywania świadczonej usługi i naliczania opłat ZLECENIODAWCY.
6. ZLECENIODAWCA oświadcza, że wyraża/nie wyraża\* zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingu bezpośredniego produktów /usług grupy kapitałowej ZLECENIOBIORCY oraz spółek powiązanych z nim kapitałowo.
7. ZLECENIODAWCA wyraża/ nie wyraża\* zgodę na wystawienie faktury elektronicznej przez ZLECENIOBIORCĘ zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. ZLECENIODAWCA w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej adres e - mail. Zgoda dotyczy przysyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**§ 9.**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany do umowy winny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową reguluje kodeks cywilny. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy dla siedziby ZLECENIOBIORCY.

\* niepotrzebne skreślić

W imieniu ZLECENIODAWCY:

W imieniu ZLECENIOBIORCY:

Firma NR NIP: 749-10-94-036  
 Klient - NR PESEL:                       
 Tel. kontaktowy: 77/483441  
 e-mail:                     

NR NIP: 634-23-74-592  
**PREZES Zarządu**  
*Robert Kacperski*

Zgodnie z postanowieniami art.2.1. ustawy z dnia 02-03-2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. Ustaw nr 22 poz. 271 z późn. zm.) Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli w tym terminie dostarczy oświadczenie na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17 (ważna data stempla pocztowego).\*

\* Dotyczy tylko osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

(podpis Zleceniodawcy)

**Publiczne Przedszkole Nr 9**  
 ul. Harcerska 16, tel. 77 483 41 41  
 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
 NIP 749-10-94-036  
 REGON 530560020  
**DYREKTOR**  
 Publicznego Przedszkola Nr 9  
*[Podpis]*  
 mgr Izabela Szwajgert

**SOLIS GROUP** Sp. z o.o. sp. k.  
 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17  
 00-680  
 45-716 Opole, ul. Spichalerskiego 13  
 tel.: 022 420 01 00, fax: 022 42 41 55  
 NIP: 634-23-74-592  
 (25)

*[Podpis]*