

UMOWA

nr 445/MOK/2018



W dniu 27.12.2018r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*, a Agencją

zwaną dalej *Agencją*

W oparciu o przeprowadzone w trybie **ogłoszenia o zamówieniu publicznym** (nr 11/2018) Postępowanie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 17.12.2018 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

Kompleksowej ochrony osób i mienia przez pracowników Agencji – zwanych dalej pracownikami ochrony – podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2019 roku – zwanych dalej Imprezami.

§ 2

1. Ochrona *Imprez* wykonywana będzie:
 - a) przez jednolicie umundurowanych *pracowników ochrony* z widoczną nazwą agencji oraz identyfikatorem pracownika,
 - b) na podstawie wystawionego przez *Ośrodek* zlecenia ochrony imprezy, obejmującego zakres godzin ochrony i ilość *pracowników ochrony*.
2. Wstępne zapotrzebowanie na ochronę imprez planowanych w 2019 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada stosowne licencje i koncesje na świadczenie usług ochroniarskich.

§ 3

1. Zakres umowy obejmuje ochronę imprez rekreacyjno-rozrywkowych oraz masowych, w charakterze służby porządkowej i informacyjnej, będącej pod nadzorem kierownika ds. bezpieczeństwa, zapewnionych przez *Agencję*.
2. *Agencja* zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa: wykonawcom biorącym udział w *Imprezach*, poprzez wprowadzenie wykonawców na teren zamknięty dla publiczności, bezpośrednio przylegający do sceny i garderób, oraz ich ochronę; pracownikom *Ośrodka* oraz osobom pracującym na rzecz wykonawców i *Ośrodka*,

a także uczestnikom *Imprez* (widzom). Szczegółowe zadania *pracowników ochrony* zostaną określone i uzgodnione z *Ośrodkiem* bezpośrednio przed każdą *Imprezą*,

- b) zapewnienia nienaruszalności mienia osób wymienionych w § 3.2a pozostawionego na terenie *Imprezy* (sceny, sprzętu muzycznego i oświetleniowego, samochodów, bagaży itp.) przed rozpoczęciem *Imprezy*, podczas jej trwania, do czasu jej zakończenia,
 - c) zapobiegania aktom agresji, dewastacji, czynom chuligańskim i innym czynom, sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - d) zapobiegania kradzieżom mienia powierzonego *Ośrodkowi* przez osoby trzecie,
 - e) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w obiektach objętych ochroną,
 - f) ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców, celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
 - g) powiadamiania właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o konieczności podjęcia czynności leżących w zakresie ich kompetencji.
3. Wszelkie czynności zapewniające bezpieczny przebieg *Imprezy* będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. *Agencja* zobowiązuje się do należytego wykonywania zadań, określonych w § 3.
2. *Agencja* i *Ośrodek* zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa zarówno w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (OC).

§ 5

1. *Pracownicy ochrony* podlegają bezpośrednio *Agencji* i tylko od niej mogą otrzymywać polecenia.
2. Upoważniony przedstawiciel *Ośrodka* może wydać *pracownikom ochrony* dyspozycje z pominięciem przedstawiciela *Agencji* (nadzorującego) pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej *Imprezy*.

§ 6

1. Strony ustalają stawkę godzinową:
 - a) pracy *pracownika ochrony* pełniącego dozór, np. w godzinach nocnych (pilnowanie infrastruktury: scena, sprzęt, zaplecze sceny) w kwocie [REDACTED] netto,
 - b) pracy *pracownika ochrony* - ochrona osób i mienia podczas imprez rekreacyjnej (nie będącej imprezą masową) organizowanej w plenerze lub w obiektach w kwocie [REDACTED] netto,
 - c) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę informacyjną w kwocie [REDACTED] netto,
 - d) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę porządkową w kwocie [REDACTED] netto,
 - e) nieodpłatnie usługa opracowania planu zabezpieczenia imprezy masowej i kierownik ds. bezpieczeństwa.
2. Do podanej wyżej stawki zostanie doliczony podatek VAT.
3. *Ośrodek* zobowiązuje się do zapłacenia *Agencji* kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin (czasu pracy), stawki oraz ilości *pracowników ochrony*.

4. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Ośrodka* to: Łukasz Galus tel. 881 030 545, e'mail: lukasz.galus@mok.com.pl

5. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Agencji* to: [REDACTED]

6. Zlecenia ochrony poszczególnych imprez będą przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu na wskazany adres e'mail: [REDACTED]

7. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Agencję* i doręczonej *Ośrodkowi*, przelewem na konto *Agencji*, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

8. *Ośrodek* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP: 749-10-03-186).

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy*, potwierdzonej złożonym *Agencji* zleceniem, o którym mowa w § 2.1b, z przyczyn leżących po stronie *Ośrodka*, *Ośrodek* na wezwanie *Agencji* zapłaci *Agencji* karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników.
2. W przypadku nie wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa w § 1 (niewykonania bądź zerwania umowy) przez *Agencję*, po przyjęciu przez nią zlecenia, *Agencja* zapłaci *Ośrodkowi* na wezwanie karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników, oraz pokryje różnicę w kwocie zapłaconej za usługę ochrony świadczoną przez inną agencję ochrony pełniącą obowiązki w zastępstwie za *Agencję*, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas *Imprezy*.
3. W przypadku, gdy *Agencja* zrezygnuje z wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez* (wypowie umowę) w terminie uniemożliwiającym *Ośrodkowi* wynajęcie innej agencji ochrony, *Agencja* pokryje wszelkie koszty wynikające z konieczności odwołania którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa § 1, w tym kary umowne wynikające z umów zawartych przez *Ośrodek*.
4. W przypadku odwołania którejkolwiek z *Imprez* z przyczyn niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, pożaru bądź żałoby narodowej zarówno *Ośrodek* jak i *Agencja* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 541 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2011, nr 123, poz. 698 z późn. zmianami),
- 6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

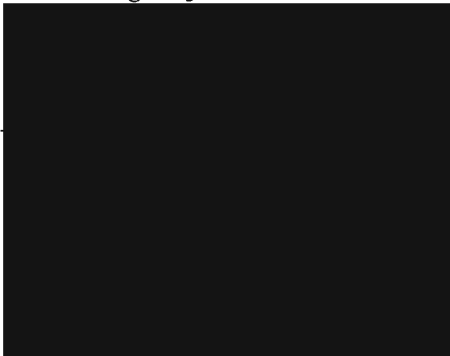
§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte właściwym rzeczowo i miejscowo sądem.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Agencja



Pieczeńc firmowa

Ośrodek

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
Al. Jana Pawła II 27
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE
tel. 77 480 25 40
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczeńc firmowa

Harmonogram imprez

1 - 3 maja 2019 r.	Majówka - Festyny Rodzinne, Park Pojednania
26 maja 2019 r.	„Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”
30 maja – 1 czerwca 2019 r.	Dni Miasta, Al. Jana Pawła II
16 czerwca 2019 r.	Odra Rzeką Integracji „Pływadła 2019”, Przystań „Szkwał”
sierpień 2019 r.	Wakacyjne Kino plenerowe
30 – 31 sierpnia 2019 r.	„Gitariada”, Park Pojednania
13 - 15 września 2019 r.	Festiwal Mikołaja z Koźła
7 – 8 grudnia 2019 r.	rozświetlenie choinki, Świąteczny Jarmark Kulturalny
14 – 15 grudnia 2019 r.	Świąteczny Jarmark Kulturalny