

.....
Data i pieczęć oferenta

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację w Kędzierzynie-Koźlu zawodów triathlonowych w 2019 roku.

I. Koszty merytoryczne

Lp.	Rodzaj kosztów	Zakres zadania	Uwagi
1	2	3	4
1.	Transport - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), dojazdy środkami komunikacji miejskiej, postój w strefie płatnego parkowania itp. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa	Organizacja zawodów	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi. W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. Zwrot kosztów przejazdu powinien być
2.	Wyżywienie w tym napoje		
3.	Wynajęcie lub przygotowanie miejsca do przeprowadzenia zawodów		
4.	Wynajęcie jednostek ratowniczych, informacyjnych, porządkowych i zabezpieczających zawody		

5.	Wynajęcie opieki medycznej, (przeszkolony personel medyczny, karetka pogotowia)		udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.
6.	Oplaty związane w wydawanymi zezwoleniami		
7.	Oplaty sędziowskie		
8.	Zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu	1. Zakup lub wynajem oraz dostawa sprzętu. 2. Transport.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Prowadzenie ewidencji sprzętu.
9.	Zakup nagród (sprzęt sportowy, puchary, medale)	Zakup i dostawa sprzętu.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
10.	Ubezpieczenie zawodów	NW i OC	Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11.	Koszty działalności promocyjnej i informacyjnej		Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

Koszty nie mogą przekroczyć 10 % kwoty przyznanej dotacji.

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Wynajem administracyjnej obsługi zadania	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
2.	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe		Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
3.	Wynagrodzenie za obsługę zadania		Obsługa księgowo i organizacyjno - administracyjna w kwotach do 500,00 zł (brutto)
4.	Koszty transportu		Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. Koszty związane z administracyjną obsługą zadania

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta