

01 271 5. 2019

Uzasadnienie wyrażono do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 14.01.2019 pod nr 4/02/20

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 8 stycznia 2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską**

o
Radcę Prawnym Mikołajem Miścickim, [redacted] działającym pod firmą „Mikołaj Miścicki radca prawny - Kancelaria Radcy Prawnego”, ul. Dobrego Pasterza 100, 31-416 Kraków, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy, a w szczególności:

- 1) opracowywania oraz opiniowania pod względem zgodności z prawem przedłożonych przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub działających w jego imieniu Zastępców Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle projektów:
 - a) aktów normatywnych (uchwał lub zarządzeń),
 - b) indywidualnych aktów administracyjnych (decyzji, postanowień, zaświadczeń),
 - c) porozumień publicznoprawnych,
 - d) aktów cywilnoprawnych (umów i jednostronnych oświadczeń woli, w tym pełnomocnictw);
- 2) wydawania pisemnych opinii prawnych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania uprawnień organów Gminy Kędzierzyn-Koźle, zleconych przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub działających w jego imieniu Zastępców Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) występowania w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz organami egzekucyjnymi, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) udzielania drogą elektroniczną lub przygotowanych na piśmie porad prawnych Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle, Zastępcom Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie zleconym przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) wykonywania innych niezbędnych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy, ustalonych w porozumieniu z Prezydentem Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Zlecenie oraz potwierdzenie wykonania czynności określonych w ust. 1 następuje - stosownie do potrzeb - na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w ust. 1.:

- 1) przez jeden dzień każdego tygodnia, w godzinach 10.00-16.00, w siedzibie Zleceniodawcy w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu - przy czym Strony ustalają, że w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy ten dzień zostanie wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie do końca poprzedniego miesiąca;
- 2) w Kancelarii Radcy Prawnego przy ul. Dobrego Pasterza 100 w Krakowie lub innych miejscach, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, w czasie niezbędnym do ich prawidłowej realizacji.

§2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich dokumentów, innych materiałów, informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania czynności opisanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności obsługi prawnej.

§3.

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie od Zleceniodawcy miesięczne wynagrodzenie [redacted]) powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Czas świadczenia usług wymienionych w § 1 wyniesie nie więcej niż 166 godzin miesięcznie.
3. Za prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego, w wysokości zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami kosztów zastępstwa prawnego od strony przeciwnej.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów postępowań prowadzonych przez Zleceniobiorcę na jego rzecz (opłaty, sądowe, skarbowe, koszty opinii biegłych itp.) przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz organami egzekucyjnymi i innych uzasadnionych, niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem spraw, np. kosztów dojazdów do sądów i innych organów, poza siedzibę Zleceniobiorcy, w tym kosztów dojazdów, kosztów noclegu w przypadkach uzasadnionych odległością od siedziby sądu lub innego organu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Uzgodnienie ze Zleceniodawcą zakresu niezbędnych wydatków, o których mowa w ust.4, następuje na piśmie, a ich poniesienie winno zostać dokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami dopuszczonymi w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Łączna wartość wszystkich należności pieniężnych wypłacanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w okresie objętym umową, w trybie określonym w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 48 000 zł netto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) + podatek VAT według obowiązującej stawki.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
9. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z fakturą do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

§4.

1. Płatności, o których mowa w § 3 realizowane będą przelewem w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury i pisemnego zestawienia czynności objętych świadczeniem pomocy prawnej, wykonanych w miesiącu objętym rozliczeniem, wykonanego w oparciu o rejestr spraw prowadzony przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 2-4 Zleceniobiorca do faktury dołącza dodatkowo pisemne uzgodnienia oraz inne dokumenty wymienione w § 3 ust. 5.

3. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

§5.

Zleceniobiorca może przy wykonywaniu zadań korzystać z pomocy osób trzecich (posiadających odpowiednie uprawnienia) za zgodą Zleceniodawcy; w tym przypadku Zleceniobiorca odpowiada za takie działanie lub zaniechania jak za własne.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

MIROSLAWA JAKUBIŃSKA radca prawny
KANCAŁARIA ADWOKATSKA DRAWIECZKA

31-410 Kędzierzyn-Koźle, ul. Wolności 100
tel. 784-933-716

REGON 120090538

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE

Sabina Wymysłowska

SEKRETARZ MIASTA

ul. Wolności 100

**Oświadczenie Zleceniobiorcy
o liczbie godzin wykonania zlecenia**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu 2019 roku, czynności, o których mowa w § 1 umowy nr z dnia 8 stycznia 2019 r. wykonywałem w wymiarze godz.

