

.....  
Data i pieczęć oferenta

## KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2019 roku.

### I. Koszty merytoryczne

| Lp. | Rodzaj kosztów   | Zakres zadania      | Uwagi  |
|-----|--|---------------------|--|
| 1   | 2  | 3                   | 4  |
| 1.  | Transport<br>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), dojazdy środkami komunikacji miejskiej, postój w strefie płatnego parkowania itp.<br>Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa | Organizacja zawodów | Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.<br>W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi.<br>W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:<br>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;<br>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu<br>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.<br>Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie |
| 2.  | Wyżywienie w tym napoje  |                     |  |
| 3.  | Wynajęcie lub przygotowanie miejsca do przeprowadzenia zadań   |                     |  |
| 4.  | Wynajęcie jednostek ratowniczych, informacyjnych, porządkowych i zabezpieczających zawody  |                     |  |
| 5.  | Wynajęcie opieki medycznej, (przeszkolony personel medyczny,   |                     |  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | karetką pogotowia)                              |   | II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). |
| 6.  | Opłaty związane w wydawanymi zezwoleniami       |   | Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.  |
| 7.  | Opłaty sędziowskie                              |   |  |
| 8.  | Zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu           | 1. Zakup lub wynajem oraz dostawa sprzętu.<br>2. Transport. | Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.<br>Prowadzenie ewidencji sprzętu.   |
| 9.  | Zakup nagród (sprzęt sportowy, puchary, medale) | Zakup i dostawa sprzętu.                                    | Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.   |
| 10. | Ubezpieczenie zawodów                           | NW i OC   | Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.   |
| 11. | Koszty działalności promocyjnej i informacyjnej |   | Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.   |

## II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

Koszty nie mogą przekroczyć 10 % kwoty przyznanej dotacji.

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

| Lp. | Zakres zadania                                | Rodzaj kosztów                                | Uwagi  |
|-----|---|---|--|
| 1   | Wynajem administracyjnej obsługi zadania      | Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania | Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania. |
| 2.  | Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe |   | Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.   |
| 3.  | Wynagrodzenie za obsługę zadania              |   | Obsługa księgowo i organizacyjno - administracyjna w kwotach do 500,00 zł (brutto)                                     |
| 4.  | Koszty transportu                             |   | Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. Koszty związane z administracyjną obsługą zadania                |

.....  
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta