

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 7

KĘDZIERZYN-KOŹLE

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE nr 7
ul. Jordanowska 14
47-223 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 481 28 61
NIP 749-11-47-241; Reg. 530560007
(1)

Załącznik nr 1

Kędzierzyn-Koźle, 24 styczeń 2019 r.

.....
DYREKTOR
(pieczęćka Zamawiającego) nr 7
w Kędzierzynie-Koźlu
Anna Bukañska-Ślázak

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego Nr 7
w Kędzierzynie-Koźlu.*

ZAMAWIAJACY:

Zamawiającym jest Przedszkole Publiczne Nr 7 w Kędzierzynie-Koźlu
Dyrektor – mgr Anna Bukañska - Ślázak
Siedziba:
Przedszkole Publiczne Nr 7
Ul. Jordanowska 14
47-223 Kędzierzyn-Koźle
Tel.: 77 4812861
e-mail: pp7@kedzierzynkozle.pl
NIP: 7491147241
REGON: 530560007

Przedszkole Publiczne Nr 7 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2017 poz. 1579)

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych zaprasza do składania ofert na artykuły żywnościowe oraz wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego Nr 7 w Kędzierzynie-Koźlu, które zostały podzielone na 4 części – zadań:

ZADANIE NR 1: PIECZYWO

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy sukcesywnej dostawy pieczywa. Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godz. 7:30. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2A

ZADANIE NR 2: NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału i produktów mleczarskich**. Dostawa nabiału i produktów mleczarskich odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 3 razy w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik

Nr 2 B: Artykuły nabiałowe, produkty mleczarskie

ZADANIE NR 3 – JAJKA

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3 dotyczy zakupu i dostawy jaj**. Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz na 2 tygodnie.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik

Nr 2 C Jaja

ZADANIE NR 4: WARZYWA I OWOCE

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw i owoców**. Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min. 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 10.30

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik:

Nr 2 D: warzywa

Nr 2 E: owoce

ZADANIE NR 5: MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE – załącznik Nr 2 F

ZADANIE NR 6: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE – załącznik nr 2 G

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin**. Dostawa mięsa i wędlin odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz tygodniu w godz. od 7.00 do 12:00

ZADANIE NR 7: MROŻONKI – załącznik nr 2 H

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mrożonek**. Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz tygodniu w godz. od 7.00 do 12:00

ZADANIE NR 8: PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE – załącznik nr 2 I

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych**. Dostawa produktów odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2 razy tygodniu w godz. od 7.00 do 12:00

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

1.1. Opis wymagań:

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki od 2A do 2I do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta, transportem i na koszt Wykonawcy.
2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymenty mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny wg aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- a) posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miody, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli
- b) dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.
6. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
8. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7:00 do 15:00 Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
9. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.
11. Zamawiający gwarantuje zakup 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikający z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lub przerwy wakacyjnej zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

Opis wymagań:

1.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte we wzorze umowy.

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku ograniczonego: spełnia/nie spełnia

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

1.2. Niezależnie od terminu o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia

III. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1.1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń Zamawiającego (ujęcie pełnych danych nabywcy oraz odbiorcy-zamawiającego).

1.2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

1.3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

1.4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1.1. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

Kryterium nr 1: cena oferty brutto:

wartość punktowa w %/ : 70 %

maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIUM

CENY: X 70 pkt.

C= cena brutto oferty najtańszej

cena brutto oferty ocenianej

/wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku/

W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczonych artykułów żywnościowych, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

Kryterium nr 2: jakość

wartość punktowa w %/ : 30 %

maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 30 pkt odpowiadającej 30% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazwane „podkryteriami”. Jako „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę punktów sumując się do 30 punktów. I tak:

1/ smak – od 0 do 10 pkt.

2/ zapach – od 0 do 10 pkt.

3/ wygląd zewnętrzny – od 0 do 10 pkt.

Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom- Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się :0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze do najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.

Ocena jakości dokonywana jest przez degustację przedstawionych przez Wykonawców produktów przez pracowników kuchni przedszkola. Wykonawca

zobowiązany jest w określonym terminie dostarczyć we wskazane miejsce próbki produktów podlegających ocenie. Co do zasady powinny to być kompletne opakowania. Jeżeli produkt nie występuje w oryginalnym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów spożywczych wielkości od 100 do 150 gramów.

Produkt powinien być zaopatrzony w etykietę umożliwiającą identyfikację nazwy handlowej i nazwy producenta. Za dostarczone na degustację – ocenę jakości produkty żywnościowe Wykonawca zobowiązany jest wystawić zamawiającemu rachunek lub fakturę VAT według cen jednostkowych zawartych w ofercie.

SPOSÓB JAKOŚCI:	OBLICZANIA	KRYTERIUM	
			X 30 pkt.
$J = \frac{\text{ilość punktów przyznanych ofercie badanej}}{\text{ilość punktów najwyższej ocenionej oferty}}$			
<i>/wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku/</i>			

3. Łączna maksymalna ilość punktów umożliwia do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena ofert brutto i jakość /C+J/ wynosi 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikających z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli, firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – według załączonego wzoru / załącznik nr 1 do zapytania ofertowego/
 - b) Formularz cenowy – według załączonego wzoru / załącznik nr od 2 A do 2C do zapytania ofertowego/
 - c) Parafowany wzór umowy/ załącznik nr 3 do zapytania ofertowego/
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków/ załącznik nr 4 do zapytania ofertowego/
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do

- dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
 5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój intendenta, do dnia 11.02.2019 r do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Publiczne Nr 7
ul. Jordanowska 14
47-223 Kędzierzyn -Koźle

OFERTA NA:

Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Nr 7
w Kędzierzynie -Koźlu

6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieuwzględnionych pozycji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę , która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Zamawiający w toki badania i oceny oferty wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
16. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej bip placówki.
17. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
18. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowania zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
19. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

21. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: **11.02.2019 r. do godz. 12.00**

Przedszkole Publiczne Nr 7

ul. Jordanowska 14

47-223 Kędzierzyn –Koźle

GABINET INTENDENTA

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2019 r. o godz. 12.30**

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Gabriela Szocik

tel; 774812861

w terminach i w godzinach pracy Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz asortymentowo – ilościowy, cenowy.
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Kędzierzyn-Koźle, 24 styczeń 2019 r.

.....

Wykaz asortymentowo – ilościowy – załącznik nr 2
załączniki od nr 2A do 2 I

Lp.	Nazwa towaru (A)	Jednostka miary (B)	max ilość szacunkowa (wykorzystywana w ciągu roku) (C)	Cena jednostkowa brutto (D)	Wartość całkowita brutto (pozycja C x pozycja D)
Załącznik nr 2 A	<u>ZADANIE nr 1 PIECZYWO</u>				
	Bułka zwykła	Szt.	700		
	Bułka mleczna	Szt.	120		
	Chleb razowy	Szt.	120		
	Chleb słonecznikowy	Szt.	70		
	Chleb wiejski	Szt.	480		
	Chleb graham	Szt.	220		
	Baton pszenny krojony	Szt.	560		
	Rogal mleczny	Szt.	700		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				

Załącznik nr 2 B	<u>ZADANIE nr 2 NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE</u>				
	Masło Eksta	kg	202,40		
	Mascrem	Szt.	350		
	Mleko	l	3500		
	Ser salami	kg	40		
	Ser półtłusty biały	kg	200		
	Śmietana 18 %	Szt.	200		
	Jogurt owocowy	Szt.	1540		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 C	<u>ZADANIE nr 3 : JAJKA</u>				
	jajka	Szt.	2700		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 D	<u>ZADANIE nr 4 : WARZYWA</u>				
	Cebula	kg	90		
	Marchew	kg	320		
	Pietruszka	kg	80		
	Ogórek zielony	kg	50		
	Papryka	kg	12		

	Seler	Szt.	60		
	Por	Szt.	110		
	Buraki czerwone	kg	165		
	Ogórki kwaszone	kg	60		
	Kapusta kwaszona	kg	50		
	Kapusta czerwona	kg	23		
	Kalarepa	Szt.	45		
	Szczypiorek	pęczek	50		
	Koper	pęczek	50		
	Zielona pietruszka	pęczek	220		
	Kapusta pekińska	Szt.	45		
	Kapusta biała	kg	230		
	Rzodkiewka	pęczek	50		
	Pomidory	kg	44		
	Salata	główki	26		
	Szpinak	kg	5		
	Kalafior	Szt.	15		
	Ziemniaki	kg	3607		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 E	<u>ZADANIE NR 4: OWOCE</u> <u>ŚWIEŻE</u>				
	Banany	kg	200		
	Jabłka	kg	500		
	Gruszka	kg	60		
	Arbuz	kg	32		
	Kiwi	Szt.	330		

	Cytryny	kg	40		
	Winogron	kg	12		
	Mandarynka	kg	80		
	Pomarańcza	kg	115		
	Brzoskwinia	kg	5		
	Malina	kg	5		
	Truskawki	kg	50		
	Wiśnie	Szt.	7		
	Truskawki - kompot	Szt.	24		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 F	<u>ZADANIE nr 5 : MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE</u>				
	Schab b/k	kg	88		
	Szynka gotowana	kg	19		
	Gulaszowe	kg	7		
	Karczek	kg	4		
	Parówki z cielęciną	kg	33		
	Parówki z szynki	kg	30		
	Kiełbasa żywiecka	kg	19		
	Kiełbasa jałowcowa	kg	3		
	Kiełbasa śląska	kg	10		
	Wątrobianka	kg	22		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				

Załącznik nr 2 G	<u>ZADANIE nr 6 : MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE</u>				
	Filet z kurczaka	kg	132		
	Udko drobiowe	kg	70		
	Polędwica drobiowa	kg	15		
	Polędwica sopocka	kg	15		
	Watróbka drobiowa	kg	33		
	Filet z indyka	kg	30		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 H	<u>ZADANIE nr 7 : MROŻONKI</u>				
	Fasolka żółta	kg	20		
	Kalafior	kg	15		
	Mieszanka kompotowa	kg	250		
	Brokuły	kg	18		
	Mieszanka wieloskładnikowa	kg	20		
	Fasolka zielona	kg	15		
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)				
Załącznik nr 2 I	<u>ZADANIE nr 8 : PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE</u>				
	Cukier	kg	250		
	Mąka tortowa	kg	130		

	Mąka ziemniaczana	kg	24		
	Kasza manna	kg	88		
	Kasza jęczmienna	kg	50		
	Ryż	kg	88		
	Kakao	Szt.	12		
	Herbata	Szt.	15		
	Kawa Inka	Szt.	33		
	Miód pszczeleli	l	7		
	Makaron nitki	Szt.	132		
	Makaron kolanka	Szt.	30		
	Makaron świderki	Szt.	150		
	Płatki kukurydziane zwykłe	Szt.	29		
	Płatki czekoladowe	Szt.	25		
	Płatki miodowe	Szt.	20		
	Płatki owsiane	Szt.	66		
	Płatki ryżowe	Szt.	80		
	Groch łuskany	paczki	10		
	Fasola biała	paczka	20		
	Dżem	Szt.	120		
	Cukier waniliowy	Szt.	30		
	Cynamon	Szt.	18		
	Galaretka	Szt.	90		
	Musztarda	Szt.	10		
	Koncentrat pomidorowy	Szt.	56		
	Ketchup łagodny	Szt.	20		
	Olej kujawski	l	110		
	Sól	kg	30		
	Drożdże	Sz.	12		

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE :)	
--	--

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

znak sprawy PP7.....2018

U M O W A

zawarta w dniu w Kędzierzynie - Koźlu, pomiędzy: Przedszkolem Publicznym Nr ... 47-... Kędzierzyn – Koźle, ul. NIP: REGON: reprezentowanym przez: – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”, a firmą : z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do CEIDG, NIP:....., zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164) zgodnie z art.4 pkt 8, na Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr w Kędzierzynie - Koźlu, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego nr 7 z siedzibą:

47-223 Kędzierzyn-Koźle, ul. Jordanowska 14

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych na warunkach zawartych w ofercie cenowej i formularzu cenowym wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.

3. Zakres obejmuje dostawę wg zadania :*1

1 * niepotrzebne skreślić

ZADANIE nr 1 : PIECZYWO

ZADANIE nr 2 : NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE,

ZADANIE nr 3 JAJKA

ZADANIE nr 4 : WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE

ZADANIE nr 5: MIĘSO I WĘDLINY: WIEPRZOWE;

ZADANIE nr 6: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE

ZADANIE nr 7: MROŻONKI

ZADANIE nr 8: PRODUKTY OGÓLNOSPOZYWCZE

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, faksową lub pisemną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§2 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: zł
(słownie:)

2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w §1 ust. 2 (Formularze cenowe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§3 1. Wykonawca oświadczając, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP. Powyższy dokument dostarczony zostanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§4 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.

2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Publicznego Nr 7 w Kędzierzynie – Koźlu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu.
4. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§5 1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych - dotyczy pieczywa) itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni.

4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać co najmniej 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mleczarskich.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.

6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w §5 ust. 6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar. Wykonawca, w przypadku , gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany dostawcy.

§6 1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w §1 ust.3 umowy będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, zgodnie z danymi: NABYWCA: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; ODBIORCA/PŁATNIK: Przedszkole Publiczne nr 7, ul. Jordanowska 14, 47-223 Kędzierzyn – Koźle.

4. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

5. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 30 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

6. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku o którym jest mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej , a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.

7. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

§7 1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych :

a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 10% łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§8 1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 31.12.2019r.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.

§9 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§10 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji :

a) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,

b) Wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.

§12 1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu.

§13 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§14 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy

2. Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

znak sprawy: PP7.26.....2018

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP/REGON

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Przedszkole Publiczne nr 7 w Kędzierzynie - Koźlu :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)