MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn - Koźle
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

UMOWA nr 7/UM/2019

Zawarta w dniu 02.01.2019 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - **Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, (NIP 749-000-70-70) zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Stanisława Węgrzyna - Dyrektora

a

SPEEDMAIL Sp. z o.o. z siedzibą w 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 176/178, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000392389, NIP 7712867644, REGON 101140740, zwana w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Marek Witczak – Członek Zarządu

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (z poźn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.
Zgodnie z wynikiem postępowania została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Przedmiotem umowy jest:
   - świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami"). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   - Usługa odbioru i przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz Administracji Budynków komunalnych przy ul. Ligonia 5a w Kędzierzynie-Koźlu do siedziby Wykonawcy.
3. Opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym, który wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6 oraz Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A w Kędzierzynie-Koźlu przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach w godzinach:
   - 14.00 – 15.00 siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6
   - 12.30 – 13.30 z Administracji Budynków komunalnych przy ul. Ligonia 5A
5. Szacunkowa ilość i rodzaj przesyłek realizowanych w okresie trwania niniejszej umowy przedstawia załącznik Nr 1 do umowy.
6. Ilości wskazane w powyższej tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisał niniejszą umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tej tabeli.
7. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
8. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.

9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
11. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
12. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.
13. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
    W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciem przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest z dniem zawarcia niniejszej umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia **OC prowadzonej działalności. Minimalna suma gwarancyjna w ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż 50 000,- PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 02-01-2019 r. do 31-12-2019 r.

1. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu na jaki została zawarta, bądź z chwilą wykorzystania środków budżetowych zamawiającego przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
    a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
    b) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty nominalnej niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
    - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usług,
    - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
    - powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
    - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy) - pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, - przed upływem ważności ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności, przedkładał będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia.

4. Zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia szkód wynikające z umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. poprzedzającym nie może być w trakcie realizacji zamówienia przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich

§ 4.

1. Zamawiający ustanawia swego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie: Izabela Adamczyk Tel.(077) 4834981.
2. **Wykonawca** ustanawia swego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie: ARTUR KOZACZYŃSKI .....**). TEL. 783 444 637

§ 5.

1. Wartość nominalną umowy za całość realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, ustala się do kwoty brutto w wysokości:
   40.056,74 PLN brutto(słownie: czterdzieści tysięcy pięćdziesiąt sześć złotych 74/100).
2. Faktura winna być wystawiona na:
   Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
   Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
3. Kwota powyższa może odbiegać od rzeczywistej ilości zrealizowanych przesyłek.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w roku 2019 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych.
5. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
6. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
9. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:
   1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

1.2. Wykonawca zapewnia, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012roku (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia operator ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 8.

Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9.

Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy jak niżej:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku zmiany „ cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) jeżeli ulegną zmianie ceny w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe tj. na podstawie cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w roku 2019 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe oraz Oferta Wykonawcy.

DYREKTOR

Zamawiający

dz. Stanisław Węgrzyn

pod względem merytorycznym
podpis
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Grażyna Bartos
pod względem finansowym
RADCA PRAWNY
mgr Maria Bartula
Op - 521
pod względem formalno - prawnym
ZPiK WN

Wykonawca

WICEPREZES ZARZĄDU

SPEEDMAIL Sp. z o.o.
ul. Belzacka 176/178
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-266-76-44
TEL. 44 647 47 47