

UMOWA nr 26/UM/2019

zawarta w dniu **18.01.2019** r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn

zwanym dalej Zamawiającym.

a **USŁUGAMI KOMUNALNYMI SP. Z O.O.** ul. Grunwaldzka 42/44, 47-220 Kędzierzyn-Koźle nr KRS 0000130533, REGON 530869503, NIP 749 000 30 20

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Anna Cholewińska - Prokurent

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na „**Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych i targowisk administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**”

1. „Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na targowiskach miejskich i drogi wewnętrznej wraz z parkingiem przy Centrum Handlowym Manhattan przy **al. Jana Pawła II 27A**” - ok. 1.700,00m²
2. „Zimowe utrzymanie drogi dojazdowej wewnętrznej do Przychodni "Medicogen" **ul. Szkolna 17** (os. Blachownia)” - ok. 1.500,00m²
3. „Zimowe utrzymanie drogi dojazdowej wewnętrznej, chodników i parkingu przy budynku użytkowym przy **ul. Reja 2A**” - ok. 2.320,00m²
4. Zimowe utrzymanie ul. Portowa 70, 70A około 599 m².

Zakres usług obejmuje:

Zimowe utrzymanie nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i parkingu poprzez odśnieżenie i zabezpieczenie przez gołoledzią.

1. **Targowisko przy ul. Targowej** (osiedle Stare Miasto)

- odśnieżanie drogi wewnętrznej przejazdowej o łącznej powierzchni ok. 350,00 m² z kostki brukowej pługiem na szerokości decydującej o możliwości ruchu – min. 3,0 mb. od ul. Targowej do ul. Sienkiewicz wraz z wywozem nadmiaru śniegu. Miejsce wywozu oddalone do 5 km i wskazane przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie w/w drogi przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00.

2. **Targowisko przy ul. Stalmacha** (osiedle Śródmieście)

- odśnieżanie drogi wewnętrznej o powierzchni ok. 160,00 m² z płyt betonowych „trylinka” pługiem na szerokości decydującej o możliwości ruchu – od 2,00-3,00 mb, oraz plac targowy o powierzchni 1.388 m² z płyt betonowych wraz z wywozem nadmiaru śniegu. Miejsce wywozu oddalone do 5 km i wskazane przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie w/w drogi przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00.

3. **Centrum Handlowe "Manhatan" przy al. Jana Pawła II 27A** (osiedle Śródmieście)

- odśnieżanie drogi wewnętrznej, chodników i parkingów o łącznej powierzchni ok. 1.000,00 m² z kostki brukowej wzdłuż ścian budynku hali pługiem, drogi na szerokości decydującej o możliwości ruchu – 6,00 mb., chodników i parkingów w całości wraz z wywozem nadmiaru śniegu. Miejsce wywozu oddalone do 5km i wskazane przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie w/w drogi i parkingów przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu opadów.

4. **ul. Szkolna 17** (osiedle Blachownia) - chodnik do Przychodni "Medicogen"

- odśnieżanie chodnika powierzchni ok. 122 m² o nawierzchni asfaltowej pługiem, na szerokości decydującej o możliwości ruchu – 3,50 mb,

- zabezpieczenie w/w drogi i parkingu przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu opadów.

5. **ul. Reja 2A** przy budynku użytkowym (osiedle Pogorzelec) - droga wewnętrzna, chodnik i parking

- odśnieżanie drogi wewnętrznej wraz z parkingiem o łącznej powierzchni ok. 2.320,00 m² o nawierzchni z kostki brukowej pługiem, na szerokości decydującej o możliwości ruchu - 3,50 mb, parking w całości wraz z wywozem nadmiaru śniegu. Miejsce wywozu oddalone do 5 km i wskazane przez Zamawiającego,,
- odśnieżanie chodnika wzdłuż drogi wewnętrznej
- zabezpieczenie w/w drogi, chodnika i parkingu przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu opadów.

6. **ul. Portowa 70, 70A**

- odśnieżanie chodników o łącznej powierzchni ok. 599 m² pługiem, na szerokości decydującej o możliwości ruchu - 3,50 mb, wraz z wywozem nadmiaru śniegu. Miejsce wywozu oddalone do 5 km i wskazane przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie w/w drogi, chodnika i parkingu przed gołoledzią poprzez posypanie piaskiem lub materiałem szorstkim z domieszką 10% soli,
- czynności związane z zimowym utrzymaniem drogi rozpocząć należy w godzinach porannych i zakończyć do godziny 8.00. W przypadku intensywnego opadu śniegu dodatkowo w godzinach popołudniowych do dwóch godzin po ustaniu opadów.

Wykonawca ma obowiązek oceny sytuacji na drogach, chodniku, parkingach i odpowiedniego reagowania poprzez wysyłanie stosownych jednostek z powiadomieniem Zamawiającego.

Za przejezdność dróg odpowiada Wykonawca,

Wykonawca zobowiązany jest:

- Pełnić całodobowy dyżur osób kierujących pracami (wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych)
- W przypadku intensywnych opadów śniegu częstotliwość usług może ulec zwiększeniu na telefoniczne zgłoszenie

Zapewnić pełną gotowość sprzętu do zimowego utrzymania

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z największą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania obiektów.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność sprzętu przewidzianego do odśnieżania. W przypadku awarii jest obowiązany niezwłocznie podstawić sprzęt zamienny o parametrach zbliżonych do parametrów zgłoszonych w ofercie.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

a. Po stronie Zamawiającego:

- | | |
|--|--|
| - Centrum Handlowe MANHATAN | - Gospodarz Józef Dudka, tel. 871 243 526 |
| - Targowisko Stalmacha | - Gospodarza Ewa Popiel, tel. 510 595 652 |
| - Targowisko Targowa | - Gospodarz Urszula Bednarska, tel. 605 618 406 |
| - ul. Reja 2A, Szkolna 17, Portowa 70, 70A | - Kierownik administracji lub osoba przez niego wyznaczona |

b. Po stronie Wykonawcy:

..... tel. 0114811142

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **18.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** Ze względu na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Zamawiającego może ulec przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację tej umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia wobec osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług. Ubezpieczenie ma obejmować w szczególności odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5.

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia jest wynagrodzenie Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto	Podatek VAT 8%	Cena brutto
1	Odsnieżanie 1m ² powierzchni	0,25 zł	0,02 zł	0,27 zł
2	Posypywanie 1m ² powierzchni	0,35 zł	0,03 zł	0,38 zł
3	Odsnieżanie i posypywanie 1m ² powierzchni	0,35 zł	0,03 zł	0,38 zł

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura winna być wystawiona na:
 - **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
 - **Odbiorca/Płatnik:** Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
3. Stawki cenowe przedstawione w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres objęty umową.
4. W przypadku wystąpienia innych warunków atmosferycznych niż przeciętne Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie zakresu świadczonych usług i warunków umowy.
5. Wykonawca otrzymuje należność za wykonanie usługi według ich potwierdzonej ilości, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Wartość umowy nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych na okres obowiązywania umowy w kwocie **30.000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto)**.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na obiekcie związanych z realizacją umowy zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy uwagi w specjalnie do tego założonym zeszycie kontroli. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do dnia następnego po zgłoszeniu uwagi) podjąć działania w celu usunięcia zgłaszanych nieprawidłowości. W razie braku reakcji ze strony Wykonawcy na zgłaszane uwagi, bądź nie usunięcia zgłoszonych zaniedbań Zamawiający naliczy kary umowne.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:
 - Za każdy udowodniony przypadek niewłaściwego i nienależytego utrzymywania czystości i porządku w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia.
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego należnego za okres od momentu odstąpienia od umowy do terminu zakończenia umowy.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - Za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego tą fakturą za każdy dzień zwłoki,
 - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego należnego za okres od momentu odstąpienia od umowy do terminu zakończenia umowy.
5. Stosowanie kar nie jest obligatoryjne.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku bieżących kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości to Zamawiający ma prawo do wpisania stosownej uwagi w protokole odbioru i naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Stwierdzenie trzech nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od zawartej umowy z 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem umowy liczoną od końca miesiąca, w którym zostanie złożone.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- a. z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c. z powodu zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - d. z powodu zmiany podatku VAT na przedmiot zamówienia
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 9.

Rozwiązanie umowy może nastąpić obustronnie po 1-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniu liczoną od końca miesiąca w którym zostanie złożone.

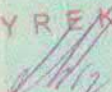
§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz., jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Inż. Stanisław Wegrzyn

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Mankiewicz

pod względem merytorycznym	 Kwiecień podpis
pod względem finansowym	GŁÓWNY KSIĘGOWY  Bart
pod względem formalno-prawnym	Grzegorz Bartos RADCA PRAWNY  mgr Marta Bartula Op-521