

Umowa nr. 1333/15/2018

Zawarta w dniu 21.12.2018 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-205-56-01) zwana dalej
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta

a

SMART IN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Katowicach (40-246) ul. Porcelanowa 23, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Katowice, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000637902, NIP 954-27-68-877, REGON 365434299, zwana dalej Wykonawcą, reprezentowana przez zarząd spółki Smart In sp. z o.o. będącej komplementariuszem Smart In sp. z o.o. sp.k. w osobach:

1. Sylwia Gałązka - Członek Zarządu
2. Tomasz Zembaczyński - Członek Zarządu

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie przesłanej oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla macierzy NetApp E2700A na czas 1 roku od daty zakończenia aktualnej gwarancji (31.12.2018)

§ 2.

TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin uruchomienia usługi: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony na okres 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia usługi.

§ 3.

SPOSÓB REPREZENTACJI.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Jacka Bednarka - Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji tel. 774050367 e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Łukasza Mączkę, Regionalnego Dyrektora Sprzedaży, tel 504 119 268, e-mail: lma@smart-in.eu.

§ 4.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto 7.872,00 zł

słownie: siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa złote brutto.

§ 5.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw zamiennych tego samego typu, gatunku i ilości w przypadkach, w których konieczność ich zastosowania uzasadniona jest realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawy te można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Podstawą do zlecenia wykonania dostaw zamiennych jest protokół konieczności wykonania tych dostaw, podpisany oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Ich rozliczenie nastąpi na podstawie cen zawartych w ofercie zamówienia podstawowego.

[Handwritten signatures and initials]

§ 6.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 **Wykonawca** zapewni dostarczenie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
- 1.3 Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 2.1 Odebranie przedmiotu zamówienia zgodnie z § 7 umowy.
- 2.2 Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 8 umowy.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionego w umowie urządzenia.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta o odnowieniu serwisów.

§ 8.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
3. Faktura niepełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
- 5.

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

6. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi:
- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury
7. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 9.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.
GWARANCJA**

1. Wsparcie techniczne świadczone przez okres jednego roku od daty zakończenia bieżącej gwarancji na macierz NetApp E2700A:
2. Usługa 8x5 Next Business Day dla sprzętu:
 - 2.1 Godziny obsługi: standardowe godziny pracy, dni robocze. Usługa jest dostępna przez 8 godzin na dobę od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
 - 2.2 Czas reakcji na miejscu u klienta: reakcja w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.
 - 2.3 Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.

**§ 11.
ZMIANY UMOWY**

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.

Załącznik: Oferta

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Wykonawca

Sylwia Gałązka

Członek Zarządu

Smart In Sp. z o.o. Sp. K.
ul. Porcelanowa 23
40-246 Katowice
NIP: 9542768877
(4)

Tomasz Zembaczyński

Członek Zarządu

Niniejszy dokument nie podlega
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

435 podpis

Łukasz Duleba
Nr wpisu OP 893/03

Z Działu Archiwum
Data: 19.12.2018

19.12.2018

[Signature]