

UMOWA ZLECENIE NR 2/2019

zawarta w dniu 07 stycznia 2019 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu ul. Rynek 3;

NIP 749-10-04-872; REGON 530548667

reprezentowaną przez:

Izabelę Migocz – dyrektora zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a,

██████████ zam.: ul. ██████████, PESEL ██████████

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

Strony postanawiają uzgodnić co następuje:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do kompleksowego przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru wykonawcy zadania pn.: Dokumentacja projektowa wraz z aranżacją wnętrza dla zadań: Prace modernizacyjne w Centrum Edukacji i Informacji MBP, Rynek 3 oraz prace modernizacyjne w Centrum Informacji i Edukacji Filii nr 5,
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Opracowania ogłoszeń, umów i wszelkich dokumentów niezbędnych do udzielenia zamówienia wymienionych § 1 ust.1 umowy;
 - 2) Przygotowania ogłoszeń o zamówieniu;
 - 3) Przygotowania projektów pism w sprawie wezwania do uzupełnień, wyjaśnień;
 - 4) Sprawdzania i oceny ofert;
 - 5) Przygotowania rozstrzygnięcia postępowania (zawiadomienia),
 - 6) Opracowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz protokołu z udzielenia zamówienia.
 - 7) Wsparcia Zamawiającego, udzielając mu pomocy, w trakcie mogących nastąpić czynności sprawdzających poprawność realizacji projektu, prowadzonych przez upoważnione organy kontrolne. Ww. wsparcie rozumiane będzie jako świadczenie pomocy przez Wykonawcę w przygotowywaniu opinii, składaniu wyjaśnień, zredagowaniu odpowiedzi, na ewentualne zarzuty i wątpliwości wystosowane przez organy kontrolne, a dotyczące prowadzonych postępowań, w których sprawdzaniu lub prowadzeniu uczestniczył Wykonawca.
3. Zamawiający odpowiada za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, oraz dokumentu szacowania wartości zamówienia, który Wykonawca zaopiniuje pod kątem jego zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz aktualnym orzecznictwem.
4. Zamawiający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki przekazywać Wykonawcy istotne do wykonania Umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i niezbędne dokumenty znajdujące się w jego posiadaniu.
5. Wszelkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego powinny być wewnętrznie spójne oraz zgodne z sobą.

6. Prowadząc postępowania, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności, w szczególności - do prowadzenia postępowań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz aktualnym orzecznictwem.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia przekazania Zamawiającemu Protokołu postępowania.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej wysokości 3 500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych brutto) płatne po przekazaniu Protokołu postępowania.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu postępowania.
4. Od kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 potrącone zostaną należności publiczno-prawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością i z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

Jakiegolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane za pisemną zgodą stron.

§ 6

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
dr Izabela Mijoc
dr Izabela Mijoc

(Zleceniodawca)

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 11/2018
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu z dn. 23 maja 2018 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UMÓW ZLECEŃ

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mbpkk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.