

**U M O W A Nr IRE-DS.272.32.1.2018.RŁ
O WYKONANIE DOKUMENTACJI (DZIEŁA)**

zawarta w dniu 01.02.2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32

REGON: 531412912 NIP: 7492055601

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

Wzrost: 170 cm, waga: 70 kg, wykształcenie: wyższe
Urząd Miasta

a

Panem Zenonem Gąsowskim

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „**1) DOMUS-Biuro Usług Projektowych Zenon Gąsowski, 2) DOMUS PLUS Zenon Gąsowski**”

z siedzibą w Opolu (45-960) przy ul. Sławickiej 23A

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: 532093840 NIP: 7540017634

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

01.02.2019 pod nr 33/IRE/2019

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 18.01.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dokumentacja kosztorysowo-projektowa przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2
przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu***

w ramach zadania budżetowego:

„Wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji Domu Dziennego Pobytu nr 2”

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie w sprawie zamówienia publicznego oraz w SIWZ i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie publiczne i umowa w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej odpowiednio „zamówieniem” i „umową”, i mają na celu:

- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji w zakresie zatwierdzenia projektu budowlanego oraz udzielenia pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia;
- 2) umożliwienie Zamawiającemu realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji.

3. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań:

- 1) opracowań przedprojektowych:
 - a) uproszczonej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej istniejącego budynku (dla potrzeb przebudowy),
 - b) ekspertyzy technicznej istniejącego budynku,
 - c) opracowań geodezyjnych;
- 2) koncepcji programowo-przestrzennej;
- 3) dokumentacji projektowej złożonej z:
 - a) projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zbiorem wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji (zwanym dalej „dokumentami formalno-prawnymi”),
 - b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności),
 - c) projektu wykonawczego dla poszczególnych branż,
 - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż;
- 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż;
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem kosztów inwestycji.

Nazwa zamówienia **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.129.2018.DM

4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:
- 1) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia;
 - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
 - 4) w razie konieczności - przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu kolidującego z inwestycją, w szczególności *wynikających z art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody i zawierających*:
 - a) charakterystykę zieleni istniejącej, zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe):
 - a.1. nazwa gatunku drzewa lub krzewu
 - a.2. obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni
 - nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
 - a.3. wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew,
 - b) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości; dotatkowo dołączyć dokumentację fotograficzną każdego drzewa przewidzianego do usunięcia;
 - c) plan nasadzeń zastępczych;
 - 5) uzyskanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów będących pod ochroną (w razie konieczności);
 - 6) przygotowanie tabeli równoważności;
 - 7) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
 - 8) uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością (w formie pisemnej umowy korzystania z nieruchomości na cele budowlane zawartej z właścicielem nieruchomości według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 10) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/ urządzeń/ wyposażenia/ technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
5. Szczegółowy opis przedmiotu określa załączony do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” będący jej integralną częścią oraz poniższe dokumenty załączone w wersji elektronicznej na stronie <http://przetargi.kedzierzynkozlu.pl/>:
- 1) istotne postanowienia umowy;
 - 2) wypis i wyrys z m.p.z.p.;
 - 3) Ekspertyza techniczna budynku w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego z dnia 7 września 2017 r.;
 - 4) Dokumentacja powykonawcza wykonania systemu sygnalizacji alarmu pożaru;
 - 5) Mapka sytuacyjna budynku i jego otoczenia.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

nie dłuższym niż 178 dni od daty zawarcia umowy

(wylicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych),

przy czym przez „dni” rozumie się dni kalendarzowe,

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:

- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych (inventaryzacji, ekspertyzy technicznej, dokumentacji geotechnicznej, dokumentacji geodezyjnej) i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej – do odbioru
- w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu – do zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 3) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji jw.
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż 89 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego;
 - 7) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 8) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej – **w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.**
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego opracowań:
- 1) koncepcja programowo-przestrzenna
- w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jej od Wykonawcy do uzgodnienia lub akceptacji;
 - 2) pozostałe opracowania
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.
4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy**
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad odpowiednio w ilości i formie określonej w **załączniku nr 3**, zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem zapisów w punktach III.3 ÷ III.10 Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie /*NIE DOTYCZY*/ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędných zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się: Roman Łotarewicz tel. (77) 40 50 379; tel./fax 40 50 379; e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: AGATA GOSANOWSKA - KRAMARZ
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 40-50-379, e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres ul. SKAWICKA 23A, 45-960 OPOLE; tel. 694 649 041; faks; e-mail: gosanowska.agata@gmail.com
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta- z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub przez posłańca - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

Nazwa zamówienia **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Domu Dziennej Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.129.2018.DM

7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 13 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

47 970,00 zł

słownie: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt, 00/100 zł,

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Cena płatna będzie w częściach, które są określone w załączniku nr 3 do umowy.
6. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
 - 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania raportu z przebiegu prac projektowych (uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień itp.);
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót: na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszych niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faxem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym podmiotom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie;
 - 7) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 ust. 2 zostały osiągnięte zgodnie z umową;
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
 - 9) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;

- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za:
- rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
 - błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury,
- 11) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane.
- 12) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania pokrywającego wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
 - dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 10 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
 - Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji dotyczących przedmiotu umowy;
 - Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

- Wykaz opracowań, które będą odrębnymi przedmiotami przekazania i odbioru, stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
- Miejszem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 311.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie i ilości egzemplarzy określonej w **załączniku nr 3** do umowy.
- Do przekazywanych opracowań, których wykonanie musi być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - do odbioru- opracowania przedprojektowe, w ilości i formie określonej w **załączniku nr 3**, z uwzględnieniem zapisów w punktach III.3 ÷ III.10 Opisu przedmiotu zamówienia;
 - do sprawdzenia/zaakceptowania
 - koncepcję programowo-przestrzenną w dwóch egzemplarzach formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - pozostałe opracowania w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej.
- Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego opracowań wymienionych w ust. 5 pkt 1 jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru ostatecznego, o którym mowa w ust. 10.
- Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w ust. 5 pkt 2 jest podpisany przez obie Strony protokół przekazania zawierający:
 - nazwę „Protokół przekazania”;
 - datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;

- 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) pouczenie dotyczące braku podstaw do fakturowania;
 - 8) określenie terminu na sprawdzenie jakości przekazanych opracowań przez Zamawiającego;
 - 9) określenie terminu na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowań wolnych od wad.
8. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
9. W terminie wskazanym w § 2 ust. 3, odpowiednio do przekazywanych opracowań, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanych opracowań.
10. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania, przekaze Zamawiającemu pozostałe egzemplarze tych opracowań. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego zawierający:
- 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym;
 - 10) adnotację o możliwości fakturowania.
11. Jeżeli przekazane przez Wykonawcę opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanego opracowania:
- 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
 - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
12. Zamawiający potwierdza przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek protokołem przekazania, o którym mowa w ust.7, zawierającym dodatkowo klauzulę, iż protokół dotyczy przekazania opracowań, których wady i usterki Wykonawca usunął na wezwanie Zamawiającego. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
13. Jeżeli opracowania przekazane przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu dotknięte są wadami i usterkami, Zamawiający w terminie określonym w § 2 ust. 4 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
- 1) że odstępuje od umowy, albo
 - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin, który nie oznacza jednoczesnego przedłużenia terminu umownego, albo
 - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 – warunki gwarancji, może wynosić nie więcej niż 10 % jego wysokości określonej w umowie za te opracowania.
14. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 13, ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
16. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie po odbiorze opracowań wymienionych w załączniku nr 3 do umowy, dla których określono wysokość wynagrodzenia i termin wykonania.

2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru ostatecznego, potwierdzający wykonanie części rozliczeniowej przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
4. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ostatecznej faktury częściowej.
5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32,47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) w przypadku faktury częściowej - w terminie 14 dni kalendarzowych;
 - 2) w przypadku ostatecznej faktury częściowej - w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność za wykonanie umowy Zamawiający uregułuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania –w wysokości **0,2 %** ceny brutto; za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie, z zastrzeżeniem pkt 4.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy lub jego części w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości **0,2 %** ceny brutto za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, wskazanej w odpowiedniej pozycji w załączniku nr 3, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **25%** ceny brutto za część przedmiotu umowy, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
 - 4) za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 – w wysokości **0,05 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każde naruszenie lub każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego na wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, wskazanej w odpowiedniej pozycji w załączniku nr 3; za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **25 %** ceny brutto za część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

§12.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego ostatniego opracowania składającego się na przedmiot umowy na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji
 - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
 - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust.1pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie.
5. Po zakończeniu realizacji umowy, przed złożeniem ostatniej faktury częściowej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną kartę gwarancyjną zawierającą powyższe warunki gwarancji wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem **60 miesięcy** od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego ostatniego opracowania.

§13.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowę sieci wg osobnej procedury.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekazuje Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust.2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§ 14.

NADZÓR AUTORSKI – NIE DOTYCZY

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Pzp);
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu którejkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust.6.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust.3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust.2, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§16.

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie jej przedmiotu, terminu wykonania i wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności;
 - 2) przedłużające się ponad 30 dni kalendarzowych procedury uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiającym kontynuowanie lub jego
 - 3) udzielenie zamówienia dodatkowego - jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty albo powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;
 - 4) niedopełnienie przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy, w tym pozostawanie w zwłoce ponad 30 dni kalendarzowych z zapłatą faktur częściowych, mimo dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy;
 - 5) ustawowej zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę;
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
3. Strony dopuszczają możliwość uzasadnionej zmiany terminów częściowych ujętych w § 2 ust. 2 ÷ 4 pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1. W takiej sytuacji, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania terminów częściowych bez konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 dopuszczalna jest jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca, w terminie 3 dni od złożenia wniosku o zmianę, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

7. O zmianach teled adresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2/3 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz Oferta – załącznik nr 2;
 - 3) Zestawienie opracowań składających się na przedmiot umowy – załącznik nr 3;

ZAMAWIAJĄCY

3007
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Maruszczak

WYKONAWCA

Data i podpis
Data i podpis

DOMUS
Biuro Usług Projektowych
Podpis
45-960 Opole: ul. Sławicka 23A
+48 804 524 865 77 474 20 16
NIP: 754-001-76-84
/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy/

Urząd Miasta
Kędzierzyn-Koźle
29.01.2019

WZÓR ZESTAWIENIA OPRACOWAŃ SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Wyszczególnienie projektów	Ilość egz. druk. + wersja elektron.	Limit wyna- grodenia	Wysokość wynagrodzenia cena brutto (zł)
1	Opracowania przedprojektowe			
1.1	Inwentaryzacja budowlana i instalacyjna	3 + 2	30 %	4000,-
1.2	Ekspertyza techniczna	3 + 2		6000,-
1.3	Opracowania geodezyjne (mapy do celów projektowych z danymi ewidencyjnymi, wypis z rej. gruntów)	1 + 2		1500,-
2	Koncepcja (programowo – przestrzenna)	3 + 2		2891,-
5	Dokumentacja projektowa			
5.1	Projekt budowlany (PB)	5 + 2	70 %	33579,-
5.2	Dokumentacja dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności)	2 + 2		
5.5	Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż (PW)	4 + 2		
5.6	Przedmiary robót dla branż jw.	4 + 2		
6	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla branż jw.	4 + 2		
7	Kosztorys inwestorski z zestawieniem kosztów inwestycji	3 + 2		
RAZEM				47970,-

UWAGA: Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i formy ww. opracowań wg punktów III.3 ÷ III.10 Opisu przedmiotu zamówienia.

DOMUS
Biuro Usług Projektowych
Podpis *[Podpis]*
53-200-0011 ul. Słowackiego 10
48 604 524 655.77 44 20 16
NIP: 754-001-76-34
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

OFERTA

na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

II. WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP, REGON	NR REJESTRU np. KRS
1.	DOMUS – BIURO USŁUG PROJEKTOWYCH ZENON GAŚOWSKI	45-960 OPOLE Ul. SŁAWICKA 23A	754-001-76-34 532093840	CEIDG Od 2007-02-21

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	ZENON GAŚOWSKI
Adres	45-960 OPOLE, ul. SŁAWICKA 23A
Nr telefonu	500460242; 604524665; 77-4742016
Adres e-mail	z.f.gasowski@interia.pl

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:

- Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
- Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SIWZ wynosi:**
(wartość oceniana)

47.970,- zł brutto

- Doświadczenie Projektanta branży architektonicznej** (wartość oceniana).

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie podlegające ocenie Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: (wypełnić właściwie)	Czas trwania	Funkcja
	Krzysztof Denisiewicz	1. Nazwa zadania: Budowa budynku usługowego domu pomocy społecznej dla osób starszych wraz z budową wiaty w Przyworach ul. Wiejska dz. nr 2155/508 km3 Wskazane zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej: budowy budynku o kubaturze 7.975,77 m3 wraz z instalacjami w budynku.	02.04.do30.05.2016r	Projektant branży architektonicznej projektowanie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń UPR. Nr ewid.39/98/Op.
	Agata Gaśowska	2. Nazwa zadania: Przebudowa z rozbudową budynku społecznej szkoły podstawowej w Węgrach ul. Szkolna 40	02.07.-30.08.2017 r	Zakres uprawnień: Projektant branży architektonicznej projektowanie w

Nazwa zamówienia **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.129.2018.DM

	<p>Wskazane zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej: przebudowy z rozbudową budynku o kubaturze 4.079,77 m3 wraz z instalacjami w budynku.</p> <p>3. Nazwa zadania: Przebudowa pomieszczeń związanych z częściową zmianą sposobu użytkowania budynku warsztatów szkolnych dla zadania „Modernizacja i wyposażenie warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodkowie przy ul. Krakowskiej 20 dz. Nr 525/18</p>	<p>02.03-30.04.2018 r</p>	<p>specjalności architektonicznej bez ograniczeń) UPR. Nr ewid.12/DSOKK/2017</p> <hr/> <p>Zakres uprawnień: Projektant branży architektonicznej projektowanie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń) UPR. Nr ewid.12/DSOKK/2017</p> <hr/> <p>Projektant branży architektonicznej projektowanie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń UPR. Nr ewid.39/98/Op.</p>
	<p>Wskazane zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej: przebudowy budynku o kubaturze 1.848,05 m3 wraz z instalacjami w budynku.</p> <p>4.Nazwa zadania: Przebudowa budynku biurowo – hotelowo - magazynowego na stolarnię, biura, magazyn, hurtownię sklep oraz pomieszczenia mieszkalne wielorodzinne wraz z termomodernizacją elewacji i kolorystyką oraz dostosowaniem do przepisów p.poż Wskazane zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej: przebudowy budynku o kubaturze 16.433 m3 wraz z instalacjami w budynku.</p>	<p>02.07-30.09.2016 r</p>	<p>Projektant branży architektonicznej projektowanie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń UPR. Nr ewid.39/98/Op.</p>

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Lp.	Termin	Ilość dni
1	Termin wykonania koncepcji programowo-przestrzennej i przekazania jej Zamawiającemu – <u>do zaakceptowania</u>	28 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (nie dłużej niż 30 dni)
2	Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia	89 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego (nie dłużej niż 90 dni)
SUMA POZYCJI (1 - 2)		RAZEM: 117 dni kalendarzowych (wartość oceniana)

2. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.

3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązującą(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.
6. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
8. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.
** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.
9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?
 Tak Nie
10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia Wykonawca)

1. WYKAZANIE BUDOWLANYCH + 12BA
2. REFERENCJE I SOT
3.

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

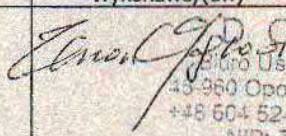
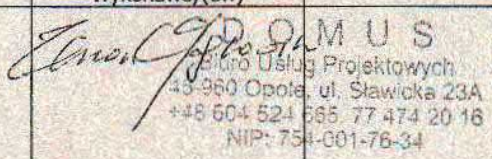
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

itd.

**** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.	DOMUS – BIURO USŁUG PROJEKTOWYCH ZENON GAŚOWSKI	ZENON GAŚOWSKI			Opole 07.12.2018 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług dla potrzeb przebudowy Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu, a obejmujących w szczególności:
 - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
 - a) uproszczonej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej istniejącego budynku (dla potrzeb przebudowy),
 - b) ekspertyzy technicznej istniejącego budynku,
 - c) opracowań geodezyjnych;
 - 2) opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej;
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowej złożonej z:
 - a) projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zbiorem wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji (zwanym dalej „dokumentami formalno-prawnymi”),
 - b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności),
 - c) projektu wykonawczego dla poszczególnych branż,
 - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż;
 - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż;
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem kosztów inwestycji.
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 27 i na działce oznaczonej numerem 1840/1. Nie wyklucza się dodatkowych działek związanych z przyłączeniem obiektu do mediów zewnętrznych.
3. Działka nr 1840/1 o powierzchni 0,1418 ha jest zabudowana budynkiem pełniącym funkcję Domu Dziennego Pobytu i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle.
4. Gmina Kędzierzyn-Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr IX/98/2003 z dnia 22.05.2003r.(Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 50, poz. 1038 z dnia 01.07.2003r.), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.
5. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji położony jest:
 - 1) na terenie funkcjonalnym określonym jako tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej i usług nieuciążliwych o symbolu przeznaczenia MWNU w ramach jednostki planistycznej B – Koźle;
 - 2) w granicy strefy A ścisłej ochrony konserwatorskiej (w obrębie strefy A ustala się obowiązek zaopiniowania przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszelkich inwestycji związanych z rozbudową, nadbudową i przebudową obiektów istniejących oraz realizacji nowych inwestycji)
 - 3) w granicy strefy W ochrony archeologicznej (w obrębie strefy W ustala się obowiązek zaopiniowania przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszelkich inwestycji, które wymagają wykonania robót ziemnych);
 - 4) w granicy obszaru potencjalnego zagrożenia powodziowego o umiarkowanym zagrożeniu powodzią.
8. Obiekt istniejący o kubaturze 2.186 m³ oraz powierzchni całkowitej 798,00 m² i użytkowej ok. 477,30 m² posiada wewnętrzne instalacje w tym: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, instalację gazową, instalację c.o. (wymiennikownia), instalację telefoniczną, instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i system sygnalizacji pożarowej.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji rozwiązującej problemy związane z przebudową budynku DDP nr 2 .
2. Opis zakresu :
 - 1) W otoczeniu budynku należy przewidzieć:
 - a) remont tarasu i miejsca przeznaczonego do rekreacji;

- b) remont ogrodzenia wokół budynku, chodników na terenie posesji i wykonanie nowej opaski wokół budynku;
 - c) remont chodnika w zakresie wejścia głównego do budynku;
 - d) możliwość miejsc postojowych na terenie posesji;
- 2) przebudowa budynku ma obejmować:
- a) dostosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - b) dostosowanie do przepisów przeciwpożarowych;
 - c) przebudowę klatki schodowej w zakresie zgodności z przepisami przeciwpożarowymi;
 - d) przebudowę kuchni z zapleczem (należy przewidzieć wykonanie windy towarowej z poziomu piwnic do parteru);
 - e) przebudowa toalet w budynku z dostosowaniem do aktualnych warunków technicznych i dostosowaniem ich dla osób niepełnosprawnych;
 - f) remont wewnętrznych instalacji wod-kan, instalacji elektrycznych (w tym m.in. oświetlenia awaryjnego, instalacji odgromowej i uziemienia, uwzględnienie wymogów ochrony przeciwporażeniowej i przepięciowej), przebudowa instalacji c.o. instalacji telefonicznej, logicznej sieci komputerowej;
 - g) remont i docieplenie stropodachu budynku (uwzględnić maksymalne wykorzystanie elementów odprowadzenia wód deszczowych z dachu i obróbek blacharskich), remont kominów i wymianę instalacji odgromowej;
 - h) remont piwnic z wykonaniem pionowej i poziomej izolacji cieplnej i przeciwwilgociowej;
 - i) uwzględnienie prawidłowości działania wentylacji grawitacyjnej w budynku oraz należy uwzględnić wykonanie wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach gdzie będzie to konieczne;
 - j) remont elewacji zewnętrznych w wymaganym zakresie tj. wymiana balustrad, remont balkonów;
 - k) wejście główne do budynku – remont zadaszenia nad wejściem do budynku, remont schodów wejściowych;
 - l) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie;
3. Założenia ogólne do projektowania:
- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
 - 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: poza uzyskaniem przez Zamawiającego decyzji w zakresie zatwierdzenia projektu budowlanego oraz udzielenia pozwolenia na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia, będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz podstawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
 - 3) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
 - 4) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
 - 5) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez:
 - a) Użytkownika (Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej);
 - b) jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania;

- c) inne uwarunkowania ujęte w ekspertyzie technicznej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 6) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania *ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 tej ustawy* tj. winna być sporządzona:
- w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji - w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy Wykonawca winien uwzględniać w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne;
- wspólne specyfikacje techniczne;
- normy międzynarodowe;
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy;
- polskie aprobaty techniczne;
- polskie specyfikacje techniczne.

- d) Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Wzór tabeli udostępnia Zamawiający.
- 7) Zamawiający jest w posiadaniu następujących materiałów do projektowania:
- Wytyczne Zarządcy obiektu;
 - Wypis i wyrys z m.p.z.p;
 - Ekspertyzy technicznej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - Protokołu z okresowej kontroli przewodów kominowych;
 - Postanowienia Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (pismo nr WZ.5595.169.2017 z dnia 20.10.2017r.);
 - Dokumentacji powykonawczej wykonania systemu sygnalizacji alarmu pożaru.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

A. Opracowania przedprojektowe, na które składają się:

1) Uproszczona inwentaryzacja budowlana oraz instalacyjna istniejącego budynku (dla potrzeb przebudowy i rozbudowy)

- dokonanie oględzin i pomiarów z natury (z wykonaniem pomocniczych zdjęć fotograficznych), sporządzenie rysunków w podstawowej skali 1:100 i opisu technicznego, przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego budynku w zakresie:

- budowlanym, tj. architektoniczno-konstrukcyjnym, obejmującym rzuty, przekroje i elewacje,
- instalacyjnym, obejmującym rozmieszczenie urządzeń i przewodów instalacyjnych z odpowiednim wymiarowaniem i opisaniem,

- c) odkucia i odkrywki elementów konstrukcyjnych (ewentualnie jako uzupełnienie już wykonanych i przedstawionych w istniejących dokumentach – do oceny przez Wykonawcę);
- 2) ekspertyza techniczna istniejącego budynku (w tym również ekspertyza kominiarska)
 - ustalenie i ocena stanu technicznego obiektu, wykonywanej w celu dalszej jego eksploatacji bez zmiany przeznaczenia, obejmująca:
 - a) oględziny i badanie stanu obiektu, a w szczególności jego elementów konstrukcyjnych,
 - b) opis i analizę stanu technicznego poszczególnych elementów obiektu oraz określenie rodzaju i stopnia ich zużycia, a także korozji biologicznej i mechanicznej,
 - c) wnioski końcowe i zalecenia dotyczące pozostawienia, naprawy lub wymiany poszczególnych elementów obiektu;
- 3) opracowania geodezyjne
 - mapa do celów projektowych z danymi ewidencyjnymi i wypisem z rejestru gruntów.

B. Koncepcja programowo-przestrzenna

- opracowanie obejmujące:

1) Część opisową:

- a) lokalizacja – charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie, warunki gruntowo-wodne), ewentualne problemy własnościowe,
- b) obiekty zagospodarowania, urządzenia i uzbrojenia terenu, dyspozycje rozwiązania zieleni,
- c) powiązania komunikacyjne inwestycji – układ drogowy oraz jego powiązania zewnętrzne, komunikacja publiczna, itp.,
- d) program użytkowy inwestycji – charakterystyka programu, zakres rzeczowy wraz z zestawieniem powierzchni pomieszczeń, uwzględnienie problematyki osób niepełnosprawnych,
- e) wytyczne dotyczące zaopatrzenia w media oraz odprowadzenia ścieków,
- f) propozycje rozwiązań architektoniczno-budowlanych – rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne (ewentualnie również technologiczne), przewidywany standard wykończenia materiałowego i wyposażenia, wytyczne (przesłanki) dotyczące rozwiązań konstrukcyjnych i instalacyjnych,

2) Część graficzną:

- a) zagospodarowanie terenu na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500 lub 1:250 obejmujące:
 - obrys parteru z oznaczeniem wejść oraz pionów komunikacyjnych,
 - układ drogowy z uwzględnieniem rozwiązania miejsc parkingowych (w tym dla osób niepełnosprawnych), dojazdów, ciągów pieszych, drogi p.poż.,
 - oznaczenia elementów małej architektury oraz dyspozycje rozwiązania zieleni,
 - b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 z opisem pomieszczeń i podaniem zasadniczych wymiarów oraz powierzchni, z proponowaną aranżacją wnętrza,
 - c) charakterystyczne przekroje w skali 1:100 w ilości potrzebnej do wyjaśnienia koncepcji (jednak nie mniej niż 2),
 - d) wszystkie elewacje w skali 1:100,
 - e) ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia koncepcji detale i szczegóły, elementy małej architektury, elementy dodatkowe i inne (obrazujące np. zastosowane materiały), w dowolnej skali i sposobie podania,
 - f) wizualizacje (perspektywy, aksonometrie) kontekstu przestrzennego i fragmentów wnętrza.
- 3) Koncepcja powinna zawierać rozwiązań funkcjonalnych i architektonicznych z określeniem kosztów wynikających z ich wyboru.
- 4) Koncepcja będzie podlegała ocenie przyszłego Użytkownika, Zamawiającego, co nie wyklucza, że Wykonawca będzie musiał wykonać kolejne wersje koncepcji w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które następnie będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.

C. Dokumentacja projektowa, zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:

- 1) projektu budowlanego – w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
Powinien również zawierać:
 - a) wyniki badań gruntowo-wodnych,
 - b) inwentaryzację zieleni,
 - c) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie działki, jeżeli podlegają one adaptacji, rozbiórkom, modernizacji lub remontom w zakresie: architektury,

- konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualnie uwarunkowania tych rozbiórek,
- d) w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany przeznaczenia budynku dodatkowo: ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
 - e) dodatkowe uwarunkowania związane z realizacją robót budowlanych,
 - f) zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności: dane ewidencyjne, wypis i wyrys z m.p.z.p, zapewnienia dostawy i odbioru mediów oraz warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznych i teletechnicznych, dostępem do drogi publicznej, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów - należy sporządzić wykaz tych dokumentów,
 - g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego o zakresie zgodnym z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności, czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
- 2) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności)
- w zakresie określonym w *ustawie Prawo budowlane*;
- 3) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt C:
- a) związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego na działce, dotyczące sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnych lub układu komunikacyjnego, i tym podobnych,
 - b) dotyczące zmian lub likwidacji obiektów budowlanych albo podłączonych do nich sieci, kolidujących z projektowanym obiektem lub zamierzeniem budowlanym,
 - c) ukształtowania terenu, w tym ewentualnie projekty makroniwelacji i gospodarki masami ziemnymi lub dotyczące sposobu wykonania robót ziemnych,
 - d) szaty roślinnej,
 - e) przyłączy do sieci wod-kan (w razie konieczności);
 - f) przyłączy do sieci energetycznej (w razie konieczności);
 - g) małogabarytowych konstrukcji inżynierskich, takich jak: mury (ściany) oporowe,
 - h) obiektów i elementów małej architektury, takich jak: ogrodzenia, ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery;
 - i) architektury,
 - j) konstrukcji,
 - k) technologiczny (np. kuchni, itp.),
 - l) instalacji rurowych, takich jak:
 - o wody ciepłej i zimnej
 - o centralnego ogrzewania,
 - o gazowej
 - o kanalizacji sanitarnej
 - o kanalizacji deszczowej
 - w) instalacji elektrycznych, takich jak:
 - o oświetlenia ogólnego
 - o oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - o oświetlenia miejscowego (w razie konieczności)
 - o jednofazowej, gniazd wtyczkowych na napięcie 230 V,
 - o trójfazowej zasilania urządzeń i gniazd wtyczkowych na napięcie 0,4 kV,
 - o uziemiającej i połączeń wyrównawczych
 - o ochrony: przeciwprzepięciowej, dostosowanej do danej instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz zastosowania odpowiedniej ochrony przeciwporażeniowej.
 - o odgromowej,w tym projektowanie rozdzielnic kondygnacyjnych odbiorczych (bezpiecznikowych) i licznikowych, zasilających bezpośrednio odbiorniki i gniazda (obwody z odbiornikami i gniazdami), jak również projektowanie kablowych wewnętrznych linii zasilających te rozdzielnice

- x) instalacji teletechnicznych, takich jak:
 - o sygnalizacji alarmu włamania lub napadu;
 - o komputerowej sieci logicznej i gniazdek dla tej sieci,
 - o telefonicznej;
 - o dzwonekowej, przywoławczej przy wejściu głównym do budynku;
 - o RTV;w tym projektowanie centralk telekomunikacyjnych, szafek krosowych ze switchem i routerem sieciowym, jak również projektowanie kablowych wewnętrznych linii zasilających te urządzenia,
 - y) instalacji wentylacji, w tym wykonanie wentylacji mechanicznej;
 - z) rozruchu technologicznego, instalacji lub urządzeń oraz wymaganych prób przed odbiorem (jeśli będzie to konieczne);
- 4) przedmiarów robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt C.
- D. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w pkt C.
- E. Kosztyorysy inwestorskie**, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji**.
- Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:
- 1) przygotowanie terenu, w tym szacunek kosztów wycinki zieleni (w razie konieczności);
 - 2) przyłączenie obiektów do sieci (przyłącza z podziałem na poszczególne media)
 - 3) budowa/przebudowa obiektu;
 - 4) instalacje;
 - 5) wyposażenie;
 - 6) ewentualnie szkolenia, rozruch.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
- 1) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia;
 - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
 - 4) w razie konieczności - przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu kolidującego z inwestycją, w szczególności *wynikających z art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody* i zawierających:
 - a) charakterystykę zieleni istniejącej, zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe):
 - a.1. nazwa gatunku drzewa lub krzewu
 - a.2. obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni
 - nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
 - a.3. wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew,
 - b) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
dotatkowo dołączyć dokumentację fotograficzną każdego drzewa przewidzianego do usunięcia;
 - c) plan nasadzeń zastępczych;
 - 5) uzyskanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów będących pod ochroną (w razie konieczności);
 - 6) przygotowanie tabeli równoważności, o której mowa w pkt II.3.6.d;
 - 7) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo

- uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
- 8) uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością (w formie pisemnej umowy korzystania z nieruchomości na cele budowlane zawartej z właścicielem nieruchomości według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 10) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/ urządzeń/ wyposażenia/ technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
- 1) opracowania przedprojektowe, w tym:
 - a) inwentaryzacja budowlana i instalacyjna - 3 egz.
 - b) ekspertyza techniczna - 3 egz.
 - c) opracowania geodezyjne - 1 egz.
 - 2) koncepcja programowo-przestrzenna - 3 egz.
 - 3) dokumentacja projektowa, składająca się z:
 - a) projektu budowlanego złożonego z części: - 5 egz.
 - a.1. projektu zagospodarowania terenu
 - a.2. projektu architektoniczno – budowlanego
 - a.3. zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych
 - a.4. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - b) dokumentacji do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności) - 2 egz.
 - c) operatu wodno-prawnego (w razie konieczności) - 2 egz.
 - d) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż - 4 egz.
 - e) przedmiarów robót dla branż jw. - 4 egz.
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla branż jw. - 4 egz.
 - 5) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji - 3 egz.
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:
- uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.(w tym pozwolenia wodno-prawnego),
 - w przypadku mapy do celów projektowych – ilości niezbędnej do projektowania.
4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:
- 1) inwentaryzację, ekspertyzę oraz koncepcję przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis oraz luźno poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję;
 - 2) do pierwszego egzemplarza PB (egz. Inwestora) dołączyć:
 - a) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczetowanymi załącznikami graficznymi do nich,
 - b) kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla projektanta i sprawdzającego);
 - 3) do drugiego egzemplarza PB (egz. Starostwa) dołączyć:
 - a) kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 2.a)
 - b) zaświadczenia z Izby (dla projektanta i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania PB bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień,
 - 4) projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczках formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
 - 5) dokumentację przedprojektową przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną odpowiednią stroną tytułową,

- 6) dokumentację projektową, specyfikacje techniczną przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w punkcie C i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.
 5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
 - 1) mapa do celów projektowych oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf oraz w formacie umożliwiającym edycję w programie AUTOCAD lub w innym kompatybilnym z nim - pliki .dwg,
 - 2) ekspertyza techniczna - w formacie .pdf,
 - 3) inwentaryzacja oraz koncepcja - w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z ARCHICAD w rozszerzeniu .pln, lub AUTOCAD - pliki .dwg lub w innych kompatybilnych programach pozwalających otwarcie ww. pliki,
 - 4) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisu i wyrysu z m.p.z.p., wypisów z rejestru gruntów oraz załączników graficznych do uzyskanych warunków i uzgodnień), projekt wykonawczy wszystkich branż, operat wodno-prawny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu- w formacie .pdf,
 - 5) kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży przygotowany w formacie programu Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie PDF. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone w programie Excel.
 6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich, należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuję ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
- Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić: rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.
7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
 8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
 9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):

1) zagospodarowanie terenu	Z.1
2) architektura	A.1-piwnica, A.2-parter, .. , A.7-przekrój, itd.
3) konstrukcja	K.1-piwnica, K.2-parter, .. , K.7-przekrój, itd.
4) instalacje sanitarne	S.1-piwnica, S.2-parter, .. , S.7-rozwinięcie, itd.
5) instalacje elektryczne	E.1-piwnica, E.2-parter, .. , E.7-schemat TG, itd.
- Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
 11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
 - 2) za należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 3) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji zjazdów i zieleni bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie **nie dłuższym niż..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**
(wylicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych), (nie dłuższy niż 181 dni)

2. Planuje się następujące terminy cząstkowe:
 - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych (inventaryzacji, ekspertyzy technicznej, dokumentacji geodezyjnej) i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej – do odbioru
- w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu – do zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy; (nie dłuższy niż 30 dni)
 - 3) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji jw.
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego; (nie dłuższy niż 90 dni)
 - 7) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 8) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego opracowań:
 - 1) koncepcja programowo-przestrzenna
- w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jej od Wykonawcy do uzgodnienia lub akceptacji;
 - 2) pozostałe opracowania
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.
4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę
- w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) opracowań przedprojektowych, przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań w ilości i formie określonej w pkt III.3 ÷ III.10 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) koncepcji programowo-przestrzennej przyjmuje się doręczenie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy tego opracowania w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza wersji elektronicznej,
 - 3) opracowań pozostałych- przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza tych opracowań w wersji papierowej oraz elektronicznej,zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
6. Za datę odbioru ostatecznego przez Zamawiającego:
 - 1) opracowań przedprojektowych - przyjmuje się datę wykonania, określoną w pkt 5.1,
 - 2) koncepcji programowo-przestrzennej - przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu tego opracowania wolnego od usterek i wad,
 - 3) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad,odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.10, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.

Załączniki:

- 1) Wypis i wyrys z m.p.z.m;
- 2) Ekspertyza techniczna budynku w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego z dnia 7 września 2017 r.;
- 3) Postanowienie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (pismo nr WZ.5595.169.2017 z dnia 20.10.2017r.);
- 4) Dokumentacja powykonawcza wykonania systemu sygnalizacji alarmu pożaru;
- 5) Mapka sytuacyjna budynku i jego otoczenia.