

UMOWA NR 3 /2019/PSP19

Zawarta w dniu 04.01.2019 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektor mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Nordis S.A.

W imieniu którego działają:

Józef Czajka

NIP: 754-033-35-71

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro udzielenia zamówienia pn.: sukcesywna dostawa mrożonych ryb i mrożonek do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2019 strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mrożonych ryb i mrożonek do stołówki szkolnej w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z treścią złożonej oferty.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty o należytej jakości, zgodny z obowiązującymi w Polsce atestami, normami i wymogami prawa dotyczącymi żywności,

Regionalny Kierownik Sprzedaży

Tomasz Kasperski

w tym zwłaszcza-ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz. U. 2017, poz. 149 t.j. z dnia 2017.01.24**).

- 1.2 Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Załączniku/ach 1c i 1i do niniejszej umowy.
- 1.3 Dostarczany towar ma być wysokiej jakości, świeży bez oznak zepsucia, zgodne z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.
- 1.4 W zależności od rodzaju asortymentu dostarczać towar w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach z widoczną datą do spożycia produktu.
- 1.5 Samochód dostawczy będzie spełniał wymagania dotyczące przewożenia mrożonych ryb i mrozonek zgodnie zaleceniami producenta produktu.
- 1.6 Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych u **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** telefonicznie lub mailowo, pisemnie. W zamówieniu **Zamawiający** określi rodzaj i ilość zamawianej żywności, jaka ma być dostarczona.
- 1.7 W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej **Zamawiający** odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie, w dniu dostawy, zgłosi reklamację u **Wykonawcy** - mailowo lub telefonicznie pod nr tel... 601-957-781...
- 1.9 **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na własny koszt i wymienić ją na wolną od wad, jeszcze w dniu zgłoszenia reklamacji, w czasie nie przekraczającym 1-2 godzin od chwili dotarcia do niego zgłoszenia reklamacji. **Dostawca** kwituje odbiór od **Zamawiającego** żywności nie spełniającej wymagań.
- 1.10 Odbiór poszczególnych partii mrożonych ryb i mrozonek odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
- 1.11 **Dostawca** zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do jej odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez **Dostawcę** osobom nieupoważnionym.
- 1.12 **Dostawca** zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.

Regionalny Kierownik Sprzedaży

Tomasz Kasperski



1.13 Ceny jednostkowe towarów w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie z powodu wzrostu lub spadku cen na rynku (np. sezonowość). Ceny produktów zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego).

1.14 Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów niż określona w załączniku nr 1. Zamawiający w ramach podanych limitów i asortymentów będzie zamawiał ilości i rodzaj materiałów stosownie do bieżących potrzeb. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość zamówionych rodzajowo materiałów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych materiałów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

1.15 W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości artykułów mrożonych niż wynikające z formularza cenowego, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określone w ofercie.

1.16 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów mrożonych niezamieszczonych w formularzu cenowym po cenach aktualnie obowiązujących u **Wykonawcy**.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.

2. Dostawy będące przedmiotem Umowy realizowane będą w okresie od dnia 04.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.

3. Dostawy realizowane będą zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załączniki nr odpowiednio do pakietu).

4. **Wykonawca** dostarczać będzie żywność do **Zamawiającego** własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko od godz. 7:00 do godz. 10:00, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załączniki odpowiednio do pakietu).

3 Regionalny Kierownik Sprzedaży

Tomasz Kasperski



WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto: **24087,00 zł** w części dot. mrożonych ryb, **37180,65,00 zł** w części dot. mrożonek.

1. Jest to wartość wynagrodzenia (odpowiednio do pakietu), która przysługuje **Wykonawcy**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 nie podlega waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo nie wykupienia maksymalnej ilości produktów określonej w każdym pakiecie. Minimalna ilość jaką **Zamawiający** jest zobowiązany zakupić od **Dostawcy** stanowić będzie min. 50% w każdym pakiecie.

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należności, o których mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** będzie regulował na podstawie faktur wystawianych za zrealizowane dostawy, o których mowa w § 2 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

3. **Wykonawca** do ostatniego dnia bieżącego miesiąca wystawi fakturę VAT (maksymalnie dwa razy w bieżącym miesiącu) za dostarczony w tym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przekładane przy każdej dostawie wraz z dostarczonym towarem.

Regionalny Kierownik Sprzedaży

4

Tomasz Kasperski

4. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1c i 1i do niniejszej umowy (odpowiednio do pakietu) i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
5. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 (odpowiednio do pakietu) za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń przewyższających kwoty kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody wyrządzonej działaniem lub z winy drugiej Strony przekroczy niniejszym ustaloną wysokość kar umownych.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Regionalny Kierownik Sprzedaży

Tomasz Kasperski



SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające pracownikom **Dostawcy** dostęp do pomieszczeń i personelu **Zamawiającego** – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest pani Ewa Rajchel.

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1c i 1i - formularz cenowy (odpowiednio do pakietu)

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

mgr Bożena Łotecka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Im. Bronisława Malinowskiego
ul. Mieszka I 4
47 - 232 KĘDZIERZYN - KOŹLE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU

Józef Czajka

ORDIS Spółka Akcyjna
ul. 315 Opole, 47-230 Opole
SPRZEDAŻ I ZAOPATRZENIA
tel. 77 441 70 27
tel. 77 433-35-71, REGON 53055621

Regionalny Kierownik Sprzedaży


Tomasz Kasperski