

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Kędzierzyn-Koźle, 13.02. 2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV
do dyrektywy 2014/24/UE.**

Kod CPV: 80500000-9– Usługi szkoleniowe

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Strona internetowa – Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego (bip.kedzierzynkozle.pl) oraz Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wartość zamówienia jest niższa, niż kwota określona w artykule 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Nazwa zadania: **Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego – kursy i warsztaty doskonalące w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej.**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle
Adres zamawiającego: ul. Grzegorza Piramowicza 32
Kod miejscowości: 47-200 Kędzierzyn-Koźle
Telefon: 77 40 50 338
Faks: 77 40 50 385
Adres strony internetowej: www.kedzierzynkozle.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kedzierzynkozle.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), na usługi społeczne, na podstawie art. 138o.
2. W prowadzonym postępowaniu, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Przewiduje się składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na **doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego – kursy i warsztaty doskonalące**. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą *Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

Część 1:

Kurs dot. Integracji osobowości, Metoda Denisona – Kurs I i II stopnia - 8 osób (PP13)

Opis:

Kurs przybliżający nauczycielom nowy kierunek wiedzy zajmujący się wykorzystaniem ruchu w procesie szeroko pojętego uczenia się. W trakcie zajęć uczestnicy mają poznać zestawy ćwiczeń do stymulacji naturalnych mechanizmów w rozwoju naszej osobowości, zwłaszcza związanych z procesami uczenia się.

Czas trwania: ok 20 godzin

Opis: gimnastyka mózgu, praca w wymiarze Lateralności (lewa-prawa strona) nad wzrostem do przekraczania środkowej linii ciała i ćwiczenia wspomagające. Uczestnicy poznają podstawy teoretyczne i praktyczne kinezylogii edukacyjnej, zestawy ćwiczeń, równoważenia i ruchy integrujące.

Prowadzący: certyfikowany instruktor kinezylogii

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydany zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 2:

Szkolenie dot. wykorzystania klocków lego Education w pracy z dziećmi – 11 osób (PP6),

Opis:

Szkolenie pokazujące uczestnikom jak pracować z dziećmi Lego Education.

Wprowadzenie w koncepcję edukacyjną LEGO Education, korelacja z podstawą programową, metoda „6 klocków”, prowadzenie pracowni.

Czas trwania: ok 8 godzin

Prowadzący: certyfikowany trener Lego Education lub inna osoba mająca kilkuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi klockami Lego Education.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydany zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 3:

Szkolenie dające uprawnienia trenera Grafomotoryki (2 moduły) – 1 osoba (PP24)

Opis:

Przygotowanie do prowadzenia diagnozy i treningu umiejętności grafomotorycznych dzieci.

Przeprowadzanie Indywidualnego Kinestetycznego Treningu Pisania. Będzie składać się z 2 modułów: diagnostycznego i terapeutycznego.

Moduł diagnostyczny: Diagnozowanie sprawności grafomotorycznej dziecka i gotowości do pisania.

Moduł terapeutyczny:

Poziom I: przygotowanie do pisania (m. in. ćwiczenia nadgarstka i palców, multisensoryczny program stymulacji dłoni)

Poziom II: Indywidualny Kinestetyczny Trening Pisania (m.in. wyobrażeniowy model pisania,

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

skalowanie pisarskie, kierunek ruchu podczas pisania)

Poziom III: Wspomaganie funkcji pisania (m.in. grafoplastyka, wybór właściwego narzędzia pisarskiego, korygowanie nieprawidłowego chwytu, wybór ręki dominującej).

Czas trwania: ok 8 godzin.

Prowadzący: fizjoterapeuta, posiadający praktykę w rehabilitacji dzieci; posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie szkolenia kadr z zakresu grafomotoryki.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydanym zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 4:

Kurs Socjoterapii CBT - 2 osoby (PP15)

Opis: Kurs obrazujący zakres działania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w socjoterapii CBT jako kierunku skierowanego do dzieci z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym.

W tym m.in: Trening interpersonalny; Elementy treningu integracyjnego, komunikacji, asertywności; Praca z rodziną – diagnoza i pomoc; Diagnoza trudności i zaburzeń emocjonalnych (nadpobudliwość, ADHD, zachowania agresywne, zachowania autodestrukcyjne, fobie szkolne, stany depresyjne, itp.); Rozpoznawanie mechanizmu przebiegu zaburzonego zachowania i ustalenie celu pracy korygującej; Podstawowe zagadnienia związane z procesami dynamiki grupowej i psychopatologii

Czas trwania: ok 40 godzin

Prowadzący: trener, pedagog specjalny/psycholog.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydanym zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2018 – czerwiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 5:

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Kurs dot. RDI - zachowań trudnych w autyzmie - I i II stopień – 2 osoby (PP11),

Opis: Szkolenie dla poszukujących skutecznych sposobów działania w pracy z osobami z autyzmem. Ćwiczenia, przykłady, filmy, mnóstwo pytań i uzyskanych odpowiedzi, refleksji oraz inspiracji do działania.

Proponowany program:

I stopień - RDI

1. Reaktywność na pro-aktywność w działaniu
2. Dowiesz się, jak przekształcać codzienne sytuacje w okazje do pracy z dzieckiem
3. Jak zmienić swoją komunikację, by pobudzać dziecko do myślenia
4. Nauczysz się planować doświadczenia, by efektywnie wykorzystywać wspólny czas
5. Zrozumiesz, jak odkrycia nauki przekładają się na naszą codzienność z osobami z autyzmem i jak możemy je wykorzystać
6. Dowiesz się, jak wiedza na temat rozwoju autyzmu daje wszystkim „drugą szansę” na doświadczenie tego, co za „pierwszym razem” nie było możliwe
7. Nauczysz się, jak rozwijać komunikację u swego dziecka czy podopiecznego
8. Zrozumiesz, jak możesz stać się przewodnikiem dla osoby z autyzmem
9. Dowiesz się, co robić, by nie dać się „zjeść” autyzmowi
10. Zyskasz skuteczne narzędzia do pracy w sytuacjach każdego dnia
11. Doświadczysz potencjalnych sytuacji trudnych we współpracy i dowiesz się, jak sobie z nimi radzić

II stopień - Trudne zachowania

1. Skuteczność w pracy z osobą z autyzmem
2. Pomoc osobie z autyzmem przejść przez trudne zachowanie i jak je transformować
3. Jak to jest, że tak dużo wiesz, masz tyle narzędzi, tak wysokie kompetencje i jednocześnie doświadczasz tyle trudności w kontakcie z osobą z autyzmem?
4. Omówienie kluczowych elementów, które składają się na skuteczną i optymalną postawę do pracy.
5. Założenia nt. osób z asd oraz praca z nimi - jak wpływają one na skuteczność naszych działań.
6. Analiza kroków, potrzebnych do podjęcia, przed pracą nad zachowaniem.
7. Omówienie różnych trudnych sytuacji, uzyskanie odpowiedzi na pytania, skąd się biorą i co z nimi robić.
8. Analiza strategii działania.

Czas trwania: stopień I - ok 9godzin, stopień II - ok 9 godzin.

Prowadzący: pedagog specjalny / psycholog kliniczny, praktyk.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydanym zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 6:

Szkolenie dot. Teorii Inteligencji wielorakich w kontekście pracy z dzieckiem w przedszkolu – 10 osób (PP24)

Opis:

Szkolenie powinno obejmować diagnozę dziecka i metody pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, zgodnie z teorią inteligencji wielorakich Howarda Gardnera, w oparciu o program Optymistyczne Przedszkole.

Proponowany program:

1. Zapoznanie uczestników z autorską koncepcją wielointeligentnej edukacji – wykorzystanie
2. Diagnoza i rozpoznawanie możliwości dziecka
3. Budowanie inspirującego środowiska edukacyjnego
4. Praktyczne pomysły na wspieranie rozwoju przedszkolaka i małego ucznia
5. Współpraca wszystkich podmiotów procesu edukacyjnego

Prowadzący: coach, znający narzędzia do monitorowania NPP, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie podstawy programowej oraz diagnozowania dziecka w ramach programu Optymistyczne Przedszkole.

Czas trwania: ok 9 godziny.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: Uzyskanie dodatkowej wiedzy i umiejętności zostanie potwierdzone w wydany zaświadczeniu lub dyplomie.

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą w terminie 7 dni po podpisaniu umowy

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 7:

Warsztaty muzyczno-teatralne dla nauczycieli – 2 osoby (PP9) i 12 osób (PP26)

Opis: praktyczne przygotowanie do nauki aktywnego słuchania muzyki. Między innymi: tańce, piosenki i zabawy muzyczne – które sprawdzą się podczas zajęć w przedszkolu, szkole i spotkań z rodzicami. Propozycje masażu relaksacyjnego, zabaw z instrumentami, zabawy rytmiczne z wykorzystaniem rekwizytów.

Prowadzący: osoby posiadające doświadczenie w organizacji i prowadzeniu warsztatów muzyczno-teatralnych.

Czas trwania ok 4 godziny.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Termin realizacji: luty 2019 – lipiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

Część 8:

Warsztaty: Nauka tańców i choreografii do wykorzystania w przedszkolu – tańce regionalne, historyczne (polskie i zagraniczne) – 2 osoby (PP21)

Opis: Nauka prostych tańców ludowych np. z Polski, Anglii, Francji, Szkocji, Irlandii; możliwych do Nauka kroków i figur tańców polskich np.: poloneza, krakowiaka, trojaka. Gotowe choreografie do wykorzystania w pracy z grupą; Nauka tańców ludowych: angielskiego, francuskiego, irlandzkiego wraz z choreografiami, poznanie strojów i możliwości interpretacji uczonej tańców.

Czas trwania: 12 godzin.

Prowadzący: Instruktor tańca.

Potwierdzenie nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych: uczestnik otrzymuje dyplom/zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

Termin realizacji: luty 2018 – czerwiec 2019r. Termin przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy.

Oferta cenowa musi zawierać całkowitą ryczałtową cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajęcie Sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera.

Warunki płatności: W całości po zakończonym szkoleniu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (dla każdej części)- nie dotyczy

Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dane adresowe do korespondencji:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, telefon 77 40 50 370 email: iwona.koziol@kedzierzynkozle.pl
6. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
9. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn. Formularz ofertowy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia w nim zawarte, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną, trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, np. do podpisania oferty.
10. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki, należy kierować się tymi drukami.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
14. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących Uczestnikami konsorcjum.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

16. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania, Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
19. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.
20. Zastrzeżenie informacji danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
22. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu znaczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
23. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty, proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy**.
24. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może ją złożyć w jednej kopercie, przy czym każda część musi być złożona na osobnym formularzu.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**Gmina Kędzierzyn-Kędzierzyn
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle**

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**
(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

OFERTA na **Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków
wychowania przedszkolnego – kursy i warsztaty doskonalące**

część/części nr (wymienić)

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.02.2019r. godz.8.15

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

25. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, kancelaria do godz. 8.00 do dnia 21.02.2019r.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, sala 412 godz. 8.15 w dniu 21.02.2019r.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części.
6. Podczas otwarcia ofert, podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego odpowiednio do części, w tym m.in. wynajęcie sali, koszt materiałów, wynagrodzenie trenera

XII. Kryteria oceny oferty oraz badanie ofert:

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami w każdej części:
 - 1.1 **Cena** – waga max. 60 pkt.
 - 1.2 **Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów** – waga max. 40 pkt.

2. Kryterium cena w każdej części – będzie obliczane według wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena x 60) / cena badanej oferty

3. Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w każdej części – będzie obliczane według poniższych zasad:

Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie jako trener.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako trener wykaże się doświadczeniem w przeprowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w ilości:

- od 1 do 3 szkoleń/kursów/warsztatów włącznie otrzyma **8 pkt**;
- od 4 szkoleń/kursów/warsztatów do 6 otrzyma **16 pkt**;
- od 7 szkoleń/kursów/warsztatów do 9 otrzyma **24 pkt**;
- od 10 szkoleń/kursów/warsztatów do 12 otrzyma **32 pkt**;
- od 13 i powyżej **40 pkt**;

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla w/w nauczyciela w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie nauczyciela w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w załączniku nr 2 do ogłoszenia- Wykaz doświadczenia trenerów.

W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

Dokument w którym zostanie wskazane doświadczenie osoby, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty, dlatego nie podlega uzupełnieniu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
5. Obliczanie kryteriów w ww. sposób nastąpi jedynie w przypadku wpływu więcej niż 1 oferty na daną część, niepodlegającą odrzuceniu.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt XII.6. 6.3 ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga dodatkowych formalności.

XIV. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Iwona Koziół tel. 77 40 50 370 e-mail: iwona.koziol@kedzierzynkozle.pl

Jarosław Myśliwiec tel. 77 40 50 371 e-mail: jaroslaw.mysliwiec@kedzierzynkozle.pl

XV. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XVI. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- XVII.** Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
- XVIII.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX.** W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- XX.** W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
- XX.** Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania, zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
- XXI.** Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338;*
 2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę edukacyjną polegającą na doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego – szkolenia, kursy i warsztaty doskonalące na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące konkurs naboru wniosków o dofinansowanie projektów do projektu pn. „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu umowa nr RPOP.09.01.03-16-0014/16-00 w ramach działania 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej w ramach RPO WO 2014-2020 oraz w oparciu o przepisy Regulaminu postępowania o udzielenie

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/16-00

zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z warunkami ww. konkursu, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Zał. nr 1- Formularz ofertowy– jeden wzór dla wszystkich części.
2. Zał. nr 2 - Wykaz trenerów wraz z doświadczeniem- wartość oceniana
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych (RODO)
4. Zał. nr 4 - Istotne postanowienia umowy.