

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku podinspektora ds. obsługi zadań inwestycyjno-remontowych i współpracy w zakresie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji										Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania
			znajomość przepisów z zakresu:					umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel)	umiejętność obsługi programu kosztorysowego (np.: Norma)	posiadanie uprawnień budowlanych	doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków	stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska		
			prawa budowlanego i przepisów wykonawczych	Prawo zamówień publicznych	Kpa	ustawy o finansach publicznych	ustawy o samorządzie gminnym							
			skala: 0-5					skala: 0-1						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.													0	38
2.													0	
3.													0	

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 10 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Kędzierzyn-Koźle, . . .2019 r.