

UMOWA O WYKONANIE USŁUG* dnia 13.02.2018 pod nr 45/AG/2018

zawarta w dniu 2.01.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

- Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- Zbigniewa Romanowicza – Sekretarza Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

„KONE Sp. z o.o.” z siedzibą w Warszawie, (kod pocztowy: 02-822 Warszawa), przy ul. Poleczki 35, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000095449 w Sadzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 4 590.000,00 zł, NIP 5210534532, Regon 010366012, reprezentowaną przez:

- Piotra Kotowskiego – członka zarządu;
- Grzegorza Gołąb – prokurenta;
- Waldemara Maciołek – dyrektora sprzedaży serwisu;
- Michała Żołynia – specjalistę ds. sprzedaży serwisu;

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”;
o następującej treści:

w wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pn.:
„Przeprowadzenie jeden raz w miesiącu, przez okres 12 miesięcy przeglądu i czynności konserwacji dźwigu KONE z napędem elektrycznym, zainstalowanym w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, położonym przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu,” - zwanego dalej „Urządzeniem”- opisanym szczegółowo w ust.2. Zakres i ilość przeglądów oraz czynności konserwacji Urządzenia są wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o eksploatacji urządzeń dźwigowych oraz z instrukcją producenta.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pn.:
„KoneKONTAKT” polegającą na podłączeniu niżej wymienionego dźwigu do całodobowego Centrum Zgłoszeniowego KONE:

Lp.	Nr fabryczny	Prędkość [m/s]	Pojemność kabiny (ilość osób)	Liczba przystanków	Liczba drzwi
1	40126278	1,0	1000 kg (13 osób)	5	5

3. Warunki umowne do usługi wskazanej w ust. 1, określone zostały w załączniku nr 1- 4 do Umowy, – przy czym do niniejszej umowy nie stosuje się postanowień § 2 pkt 2.1. zdanie drugie, § 4. pkt 4.2. i § 5 pkt 5.1. załącznika nr 4.
4. Szczegółowy zakres usługi wskazanej w ust. 2 określony został w załączniku nr 2 pn.: „Zakres usług objętych Umową”.



5. Każdy przegląd i czynności konserwacji Urządzenia będą odnotowane w książce Urządzenia, prowadzonej przez Zleceniobiorcę i złożonej w siedzibie Zleceniodawcy oraz potwierdzenie podpisem upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usługi o której mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi 400 zł netto + podatek VAT w wysokości 23%, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu wykonania przeglądu i czynności konserwacji Urządzenia przypadającej w danym miesiącu w książce urządzenia, o której mowa w §1 ust 5 umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi KoneKontakt o której mowa w § 1 ust. 2 wynosi 50,00 zł netto + podatek VAT w wysokości 23%, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu wykonania przeglądu i czynności konserwacji Urządzenia przypadającej w danym miesiącu w książce urządzenia, o której mowa w §1 ust. 5.
3. Łączna kwota wynagrodzenia za prowadzenie usług wskazanych § 1 ust. 1 i 2, w okresie objętym umową wynosi **5.400,00 zł netto** powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% = **6.642,00 zł brutto**.
4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury.

§ 3.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) W przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w wysokości 1/30 wartości miesięcznej nie wykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy,
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy;
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy;

- 4) Każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych
- 5) Suma kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości przedmiotu Umowy.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 5.

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy są:

1. Ze strony Zleceniodawcy:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-309,
- 2) Agnieszka Plucik - Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-308.

2. Ze strony Zleceniobiorcy – Maciej Włodarczyk – Kierownik Serwisu

Telefon: 32/258 06 90
Fax: 32/352 53 25
Kom.: 0 661 351 397
E-mail: maciej.wlodarczyk@kone.com
Całodobowe Pogotowie Dźwigowe 0-800-566-300, 22/843 88 88

§ 6.

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

§ 8.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, a jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZASTĄPCĄ
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

.....
Zleceniodawca

SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowicz

KONE Sp. z o.o.

Michał Żolyniak
Specjalista ds. Sprzedaży Usług

.....
Zleceniobiorca

KONE Sp. z o.o.

Waldemar Maciołek
Dyrektor Specjalisty Serwisu WSN

Grzegorz Gólab

Pracownik

Zur. Urzędnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Kierownik
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

18.01.2018

KoneKONTAKT® Warunki umowy

Załącznik nr. 1

- 4.3 Zleceniodawca odpowiada aż do zwrotu powierzonych urządzeń za utratę i szkody do wysokości wartości przedmiotu w danej chwili, chyba, że wystąpienie szkody nie jest przez niego zawinione. Odpowiada on jednak zawsze za szkody, które można zwykle ubezpieczać.
- 4.4 Szkody spowodowane uderzeniem pioruna tj. niezbędna wymiana urządzeń i części oraz niezbędne naprawy będą pokrywane przez Zleceniodawcę.
5. Wysuwanie roszczeń
- 5.1 Zleceniodawca jest zobowiązany w stosunku do Zleceniobiorcy do niezwłocznego zgłaszania szkód i wysuwania ewentualnych roszczeń na piśmie.
- 5.2 Wysłane roszczenie wygasa, jeżeli po pisemnym odrzuceniu przez Zleceniobiorcę w ciągu trzech miesięcy nie zostanie złożona skarga. Obowiązują przepisy prawa, zasada sprzeciwu i przedawnienia.
6. Pozostałe postanowienia
- 6.1 Zleceniobiorca zachowuje wszelkie prawa autorskie do używanego oprogramowania KoneKONTAKT® oraz prawo własności do urządzeń KoneKONTAKT® (do czasu ich spłaty przez Zleceniodawcę).
- 6.2 Dostarczone przez Zleceniobiorcę części, metody i procesy techniczne są na wielorakie sposoby chronione prawnie, przede wszystkim przez patenty, prawa autorskie, wzory użytkowe, itd. Nieuprawnione ich użycie, w szczególności przekazanie ich osobom trzecim bez upoważnienia, jest zabronione i stanowi podstawę do wysunięcia roszczeń odszkodowawczych.
- 6.2 W przypadku strajków, lokautów zarządzeń władz (np. smog), siły wyższej i innych zdarzeń niezależnych od Zleceniobiorcy może on odpowiednio dostosować lub przerwać swe usługi w takim przypadku czasy reakcji ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
- 6.3 Zleceniobiorca zastrzeże sobie prawo do zlecenia swoich zobowiązań kontraktowych osobom trzecim posiadającym odpowiednie predyspozycje.
7. Gwarancja
- Zleceniobiorca udziela gwarancji, że wykonane przez niego usługi w ramach umowy są zgodne z uznanymi zasadami techniki i nie mają wad.
- Okres gwarancji na urządzenia wynosi 12 miesięcy od momentu zgłoszenia ich gotowości do eksploatacji.
8. Forma pisemna
- Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
9. Sąd właściwy
- Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą jest sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.
10. Sukcesja prawna
- Zleceniodawca jest zobowiązany informować jak najszybciej Zleceniobiorcę o zmianach jego stosunków prawnych, tak, aby tamten mógł zawrzeć umowę o sukcesji prawnej z jego prawnym następcą. Dotyczy to także przypadku sprzedaży, dzierżawy i wynajmu w konkretnym przypadku sukcesji prawnej.
- Jeżeli informacja taka nie nastąpi, Zleceniodawca będzie musiał zapłacić Zleceniobiorcy za usługi, które Zleceniobiorca wykonał na podstawie niniejszej umowy następcy prawnemu.
11. Zakaz dokonywania potrąceń
- Zleceniodawca nie ma prawa dokonywać potrąceń z tytułu niniejszej umowy na poczet własnych roszczeń w stosunku do Zleceniobiorcy, chyba, że roszczenie, którego dotyczy potrącenie jest bezsporne lub stwierdzone prawomocnie.
12. Skuteczność
- Jeżeli poszczególne postanowienia lub ich część byłyby nieskuteczne lub nieważne, to nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy. W miejsce postanowienia nieskutecznego lub nieważnego zostanie umieszczone takie postanowienie, które jest najbliższe zamierzonemu celowi postanowienia nieskutecznego lub nieważnego.

II. Warunki szczegółowe

1. Opłaty

1.1 Opłaty, podatki i świadczenia na rzecz operatorów sieci telefonicznej, urzędów i innych osób, które zostaną naliczone Zleceniobiorcy lub przez niego poniesione będą refakturowane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy o ile nie zostaną włączone do miesięcznej ceny ryczałtowej.

1.2 Uzgodnione w paragrafie 4 Umowy miesięczne wynagrodzenie za podłączenie do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy będzie płatne od dnia zgłoszenia gotowości urządzeń do działania lub od momentu uruchomienia dźwigu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Płatności będą wykonywane w oparciu o comiesięczne faktury wystawiane po 20 dniu danego miesiąca za miesiąc bieżący z 14 dniowym terminem płatności.

Ceny podane w umowie są cenami netto. Podatek VAT w ustawowej wysokości będzie dodatkowo obliczany i osobno wykazywany.

1.3 Wydatki i wszelkie inne świadczenia lub działania podejmowane lub złożone przez Zleceniobiorcę w związku z interwencją będą pokrywane przez Zleceniodawcę, który zwolni Zleceniobiorcę z wszelkich roszczeń ze strony osób trzecich z tytułu takich wydatków, chyba, że będą istnieć inne uzgodnienia. W innych przypadkach przy alarmowaniu Policji, Straży Pożarnej, pomocniczych służb technicznych itp. przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca będzie uważany pod względem kosztów za prawnego sprawcę interwencji; Zleceniodawca zwolni wtedy Zleceniobiorcę z wszelkich roszczeń wysuwanych przez te instytucje. Usługi świadczone przez obce stanowiska udzielające pomocy i które nie są przedmiotem umowy, będą rozliczane bezpośrednio między nimi a Zleceniodawcą.

1.4 Jeżeli Zleceniodawca jest przedsiębiorstwem, osobą prawną prawa publicznego, Zleceniobiorca będzie miał prawo w razie niedotrzymania terminów płatności - z zastrzeżeniem możliwości wysuwania dalszych roszczeń - żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej

2. Okres obowiązywania umowy, wypowiedzenie

2.1 Umowa wchodzi w życie w dniu podanym na str. 1 umowy i obowiązuje od momentu gotowości do pracy instalacji po jej podłączeniu do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy.

2.2 Strony zachowują prawo do nadzwyczajnego rozwiązania umowy z ważnego powodu. Wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.

2.3 Umowa na usługę KoneKONTAKT® wygasa automatycznie, z chwilą rozwiązania umowy o konserwację dźwigów zawartą wcześniej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. W przypadku gdy Zleceniodawca nie jest właścicielem urządzeń zainstalowanych w ramach umowy na usługę KoneKONTAKT®, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jednorazowej kwoty będącej różnicą pomiędzy wpiąconymi kwotami w ramach Umowy, a aktualną ceną sprzedaży urządzeń transmisyjnych.

3. Przyspieszone zakończenie okresu ważności umowy

3.1 Jeżeli Zleceniodawca, mimo ponaglenia i wezwania oraz ustalenia odpowiedniego terminu, nie wypełni swych zobowiązań kontraktowych, Zleceniobiorca może wyłączyć urządzenie z eksploatacji na koszt Zleceniodawcy lub wstrzymać świadczenie swych usług aż do czasu wypełnienia tych warunków. Zleceniobiorca może też wypowiedzieć umowę i wysuwać roszczenia odszkodowawcze z tytułu poniesionych szkód.

3.2 W przypadku wyłączenia dźwigu z eksploatacji, Zleceniodawcy zostaną naliczone oddzielnie dodatkowe koszty, np. demontażu urządzeń, kasowania danych itp.

4. Odpowiedzialność

4.1 Zleceniobiorca odpowiada do pełnej wysokości za wszelkie szkody spowodowane wskutek naruszenia przez niego lub przez osoby działające na jego zlecenie warunków umowy w sposób zamierzony lub wskutek rażącego zaniedbania. Za inne szkody Zleceniobiorca odpowiada jedynie w zakresie posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Inna odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wykluczona. Wyjątkiem są szkody dotyczące życia lub zdrowia.

4.2 Niniejsza umowa nie powoduje, iż zawarcie normalnych ubezpieczeń przez Zleceniodawcę staje się zbędne.

KoneKONTAKT[®] Warunki umowy

Załącznik nr. 1

- 1.6 Interwencje po użyciu systemu zgłoszeniowego KoneKONTAKT[®]
- 1.6.1 W celu uwolnienia osób zablokowanych w dźwigu po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy, ekipy serwisowe Zleceniobiorcy będą działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpią do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu.
- 1.6.2 Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie miał wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, będzie mógł podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).
- 1.6.3 Koszty wynikające z nieuzasadnionego użycia instalacji alarmowej będą w całości pokrywane przez Zleceniodawcę.

KoneKONTAKT® Warunki umowy

Załącznik nr. 1

I. Warunki ogólne

1. System łączności KoneKONTAKT®

1.1 Uwagi ogólne

Usługi KoneKONTAKT® opierają się na technice transmisji danych, w szczególności na kanałach transmisji danych istniejących w momencie zawarcia umowy. W miarę potrzeby będą one dostosowywane do postępu technicznego. Ewentualne koszty związane z modernizacją urządzenia ponosi Zleceniodawca, chyba, że udoskonalenie techniczne przyniesie korzyść wyłącznie Zleceniobiorcy.

1.1.1 System łączności KoneKONTAKT® służy do odbierania komunikatów przesyłanych z urządzeń sygnalizacyjnych zainstalowanych w dźwigu do Centrum Zgłoszeniowego używanego przez Zleceniobiorcę.

1.1.2 Zleceniodawca jest świadomy, że przesyłanie komunikatów do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy jak i ich dalsze przekazywanie do ekip serwisowych odbywa się poprzez ogólnie dostępne sieci telefoniczne. Dlatego Zleceniobiorca nie może zagwarantować niezawodności transmisji komunikatów.

1.2 Wykonanie systemu łączności głosowej

1.2.1 Zleceniobiorca zamontuje niezbędne urządzenia i doprowadzi je do stanu gotowości do wysyłania komunikatów do Centrum Zgłoszeniowego.

1.2.2 Przewody połączeniowe między windami pracującymi w grupie zostaną wykonane przez Zleceniobiorcę. W przypadku podłączenia do urządzenia nadawczego systemu KoneKONTAKT® kilku dźwigów nie pracujących w grupie, koszt poprowadzenia dodatkowej instalacji kablowej ponosi Zleceniodawca.

1.2.3 Pozwolenie na wstęp na teren nieruchomości i do budynku celem wykonania podłączenia urządzenia nadawczego uznaje się za udzielone wraz z udzieleniem zamówienia na wykonanie systemu łączności KoneKONTAKT®.

1.3 Odbiory, zmiany, demontaż

Odbiory, zmiana konfiguracji oraz wszelkie inne działania włącznie z tymi narzuconymi przez urzędy lub osoby trzecie w urządzeniach instalowanych przez Zleceniobiorcę w ramach podłączenia do systemu KoneKONTAKT® mogą być wykonywane wyłącznie przez Zleceniobiorcę.

1.4 Utrzymanie urządzeń

1.4.1 Wszystkie niezbędne prace przy dostarczonych przez siebie urządzeniach transmisyjnych Zleceniobiorca będzie wykonywał w normalnych godzinach pracy, a w szczególności doroczny przegląd konserwacyjny. Koszty dorocznego przeglądu i konserwacji ponosi Zleceniobiorca, tylko w sytuacji, gdy w chwili wykonywania konserwacji urządzenia będą własnością Zleceniobiorcy i będzie istnieć ważna umowa na prowadzenie usług KoneKONTAKT®.

1.4.2 Utrzymanie, dostarczonych urządzeń (naprawy, części zamienne, regularna wymiana akumulatorów) jest obowiązkiem Zleceniobiorcy, o ile urządzenia te są jego własnością. W przeciwnym razie kosztami tymi będzie obciążony Zleceniodawca.

1.4.3 Jeżeli dane urządzenia będą objęte umową na konserwację, Zleceniobiorca będzie wykonywał rutynowe badania alarmowego aparatu zgłoszeniowego w ramach konserwacji modułowej.

1.4.4 Obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie utrzymywania urządzeń nie obejmuje szkód wyrządzonych przez akty wandalizmu i siły wyższej, a w szczególności uderzeniem pioruna. W takich przypadkach ewentualne koszty związane z przywróceniem urządzenia do stanu wyjściowego pokrywa Zleceniodawca.

1.4.6 Zleceniodawca będzie dbał o to, aby urządzenia były zawsze dostępne dla użytkowników (przyciski alarmowe). Zleceniodawca będzie niezwłocznie informował Zleceniobiorcę o zakłóceniach i uszkodzeniach.

1.5. Obowiązki w zakresie informowania

1.5.1 Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę niezwłocznie i bez wazwania o wszelkich zmianach kontrolowanych obiektów i pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia. To samo dotyczy zmian nazwy operatora sieci telefonicznej o ile został wybrany przez Zleceniodawcę.

Załącznik nr 2, „Zakres usług objętych Umową”

Pakiet: Kone Care® Standard
Typ urządzenia: Winda

Zakres i ilość przeglądów są zgodne z obowiązującymi przepisami o eksploatacji urządzeń dźwigowych.

Zakres prac:

- Konserwacja modułowa MBM2®
- Call-out Serwis
Robocizna podczas wezwań Pogotowia Dźwigowego
Części zamienne podczas wezwań Pogotowia Dźwigowego
- Czas reakcji na zgłoszenie
- Godziny pracy serwisu
Robocizna podczas napraw serwisowych
Części zamienne dla napraw serwisowych
- Coroczny serwis UDT - asysta KONE
- Pogotowie dźwigowe 24/7 (uwalnianie uwięzionych pasażerów)
Serwis sprzątający
- Potwierdzenie wykonania konserwacji w formie e-mail
- Szkolenie pracowników ochrony
Pomiary elektryczne

Szczegółowy opis prac:

Konserwacja modułowa MBM2®

KONE MBM2® to opatentowana metoda konserwacji prewencyjnej, której istotą jest zapobieganie awariom dźwigów osobowych i towarowych oraz schodów i chodników ruchomych. Oczwistą zaletą konserwacji prewencyjnej jest eliminowanie sytuacji, w których drobna awaria pociąga za sobą większą, bardziej kosztowną i wymagającą dłuższego czasu naprawę. W efekcie ogranicza się do minimum czas przestoju urządzeń i koszty serwisowania.

Call-out Serwis

Działające 24 godziny na dobę Pogotowie Dźwigowe KONE minimalizuje skutki przestoju urządzeń w sytuacji awarii sprzętu poprzez przywrócenie urządzenia do normalnego działania w sposób efektywny i terminowy. Pogotowie Dźwigowe KONE ma celu rozwiązanie uciążliwej sytuacji w przypadku nieoczekiwanej awarii, zatrzymania sprzętu lub nieprawidłowego działania wymagającego natychmiastowego działania. Specjaliści techniczni zostaną wysłani na miejsce usterki w przeciągu zakontraktowanego czasu przywracając działanie urządzeń.

Coroczny serwis UDT - asysta KONE

Asysta serwisu KONE przy corocznych przeglądach rewizyjnych UDT.

Pogotowie dźwigowe 24/7
(uwalnianie uwięzionych
pasażerów)

Potwierdzenie wykonania
konserwacji w formie e-mail

Szkolenie pracowników
ochrony

Czas reakcji na zgłoszenie
Godziny pracy serwisu

Pogotowie Dźwigowe KONE zapewnia bezpieczeństwo i komfort użytkownikom budynków w razie awarii urządzenia. Usługa obejmuje szybkie i bezpieczne uwolnienie pasażerów z zablokowanej windy. Procedury bezpieczeństwa KONE zakładają błyskawiczną reakcję pracowników serwisu (przewidywany czas reakcji do 2h). Komunikacja dwustronna w kabinie windy umożliwia bezpośrednie połączenie z Centrum Zgłoszeniowym KONE.

Elektroniczne zestawienie wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu. Wymagane jest podanie kontaktowego adresu e-mail.

Przeszkolenie przez serwis techniczny KONE wskazanych osób obsługujących budynek na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie windy, również szkolenie techniczne z podstawowej bezpiecznej obsługi urządzenia.

Do 8 godzin w czasie pracy serwisu.

Serwis pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Wyłączenia

Powyższe usługi nie obejmują: modernizacji urządzeń, instalacji nowych lub dodatkowych urządzeń lub części, nie objętych umową, nawet, jeśli są wymagane przepisami prawa lub przez firmy ubezpieczeniowe. Wszystkie wezwania (call-out) i naprawy serwisowe są płatne. Dostawa i montaż elementów oświetlenia nie jest wliczona w cenę. Przeróbki, naprawa i wymiana części urządzeń, których prawidłowe funkcjonowanie zależy od warunków zewnętrznych, nie będą wykonane w ramach niniejszej umowy. Naprawa szkód spowodowanych działaniem ognia, wody, wilgoci, osiadaniem budynku, przeciążeniem lub niewłaściwym użytkowaniem urządzenia, wandalizmem i innymi przyczynami, które nie leżą w gestii Zleceniobiorcy, nie jest objęta niniejszą Umową. Dotyczy to również opłat za przeprowadzenie badań przez organ kontrolny lub przez ekspertów, o ile umowa nie stanowi inaczej. Umowa nie obejmuje również sprzątnięcia pomieszczeń, w których pracuje urządzenie, jeśli zanieczyszczenia nie powstały na skutek pracy urządzenia. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług powiadomi Zleceniodawcę o zakresie prac modernizacyjnych i remontów, które wykraczają poza zakres określony w umowie oraz o konieczności montażu nowych lub dodatkowych urządzeń oraz zobowiązuje się do zaoferowania Zleceniodawcy rozwiązań, które według jego stanu wiedzy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami.

KoneKONTAKT® Zakres umowy

Załącznik nr. 2

Opis usługi KoneKONTAKT®

Wraz z montażem systemu KoneKONTAKT® i jego podłączeniem do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy spełnione zostają wymagania Normy Europejskiej EN 81- 28 o bezpiecznym uwalnianiu osób uwięzionych w kabinach dźwigów.

1 Usługi (podstawowe)

Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy potrzebny sprzęt i oprogramowanie na uzgodniony czas obowiązywania umowy.

- 1.1. Utrzymanie sprzętu w stanie gotowości do pracy
- 1.2. Codzienna automatyczna samokontrola sprzętu i połączenia telefonicznego

- 1.3. Koordynacja współpracy z operatorem sieci
- 1.4. Podłączenie dźwigu do Centrum Zgłoszeniowego Zleceniobiorcy z całodobową obsadą
- 1.5. Przyjmowanie zgłoszeń awaryjnych i koordynacja interwencji związanych i uwalnianiem osób z obowiązkowym protokołowaniem przyjmowanych zgłoszeń

- 1.6. W pełni odpowiedzialne uwalnianie uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Zleceniobiorcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.



Załącznik nr 3 - "Dane Administracyjne"

W celu ułatwienia kontaktów roboczych pomiędzy Stronami ustala się następujących przedstawicieli:

Ze strony ZLECENIODAWCY: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Kom.: _____
E-mail: _____

Ze strony ZLECENIOBIORCY: Maciej Włodarczyk – Kierownik Serwisu
Telefon: 32/258 06 90
Fax: 32/352 53 25
Kom.: 0 661 351 397
E-mail: maciej.wlodarczyk@kone.com

Całodobowe Pogotowie Dźwigowe 0-800-566-300, 22/843 88 88



Załącznik nr 4 – „Warunki Umowy”

- § 1 Czas pracy
- 1.1 Przeglądy konserwacyjne w ramach Umowy wykonywane będą w ciągu zwykłego czasu pracy Zleceniobiorcy tj. 8.00-16.00.
- 1.2 Jeśli prace konserwacyjne wykonywane będą na życzenie Zleceniodawcy poza zwykłym czasem pracy Zleceniobiorcy, koszty wynagrodzenia za nadgodziny obciążają Zleceniodawcę.
- § 2 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy
- 2.1 Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody spowodowane zawinionym zachowaniem Zleceniobiorcy, bądź upoważnionych przez niego osób. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wyłączona.
- 2.2 Zleceniobiorca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
- § 3 Obowiązki Zleceniodawcy
- 3.1 Zleceniodawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów regulujących eksploatację urządzenia przez użytkowników.
- 3.2 W przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzenia Zleceniodawca obowiązany jest natychmiast powiadomić o zakłóceniach Zleceniobiorcę.
- 3.3 Zleceniodawca odpowiada za zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń, w których znajduje się urządzenie.
- 3.4 Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić upoważnionym pracownikom Zleceniobiorcy dostęp do urządzenia i udzielać wszelkich potrzebnych informacji dotyczących urządzenia. Zleceniodawca zobowiązany jest także zapewnić Zleceniobiorcy wgląd do ksiąg rewizji urządzenia.
- 3.5 W okresie obowiązywania Umowy prace konserwacyjne, usuwanie awarii, naprawy i modyfikacje mogą być wykonywane wyłącznie przez Zleceniobiorcę, bądź przez upoważnione przez niego osoby. Wykonywanie powyższych prac bez zgody Zleceniobiorcy przez osoby trzecie skutkuje utratą roszczeń Zleceniodawcy z tytułu gwarancji na to urządzenie. Zleceniobiorca ma w takim przypadku prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- § 4 Faktury i płatność
- 4.1 Wynagrodzenie za konserwację urządzenia jest wynagrodzeniem netto. Podatek VAT doliczany będzie każdorazowo w wysokości obowiązującej stawki tego podatku i wykazywany oddzielnie.
- 4.2 Zleceniobiorca ma możliwość zmiany ceny o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dla roku poprzedniego. Cena ulega wówczas zmianie o wskaźnik, o którym mowa powyżej i obowiązuje od następnego miesiąca po opublikowaniu wskaźnika.
- § 5 Okres obowiązywania umowy
- 5.1 Umowa wchodzi w życie w dniu spełnienia ostatecznego z poniższych warunków:
- dokonania wszystkich płatności z tytułu sprzedaży i montażu dźwigów, zgodnie z umową sprzedaży urządzeń,
 - odbioru dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - przekazania dźwigów Zleceniodawcy,
 - otrzymania od Zleceniodawcy pisemnego zlecenia na włączenie urządzeń.
- 5.2 Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę o wszelkich zmianach w użytkowaniu urządzenia i budynku. Jeśli zmiany te pociągają za sobą zmiany w częstotliwości korzystania z urządzenia, wówczas każda ze stron może żądać odpowiedniej zmiany warunków Umowy.
- 5.3 W razie zmian technicznych lub przebudowy urządzenia Zleceniobiorca może zażądać odpowiedniej zmiany Umowy.
- 5.4 Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, za co najmniej 2 pełne okresy płatności.
- 5.5 Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca nienależyście wykonuje jego obowiązki pomimo dodatkowego wezwania go do usunięcia naruszeń w terminie, co najmniej 14 dni.
- § 6 Gwarancja
- Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy pisemnej gwarancji na części zainstalowane na nowo w ramach Umowy, na okres 12 miesięcy począwszy od chwili zakończenia realizacji danej usługi. Gwarancja dotyczy wymiany części po upływie gwarancji i rękojmi ustalonych w umowie na montaż i dostawę urządzeń.
- § 7 Właściwość miejscowa sądu
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Gdyby strony nie zdołały osiągnąć porozumienia na drodze negocjacji, spor rozstrzygany będzie przez właściwy Sąd Powszechny.
- § 8 Zakaz dokonywania potrąceń
- Zleceniodawca nie jest upoważniony do dokonywania potrąceń przysługujących mu wobec Zleceniobiorcy roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z Umowy. Dokonywanie potrąceń jest dopuszczalne w zakresie, w jakim dotyczy roszczeń bezspornych lub stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
- § 9 Obowiązki
- Nieważność poszczególnych postanowień Umowy w całości lub w części nie narusza mocy obowiązującej pozostałych postanowień.
- § 10 Czas reakcji
- Zleceniobiorca jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych w ciągu czasu, który został zadeklarowany w Umowie o Prace Konserwacyjne licząc od zgłoszenia awarii pod nr tel. Całodobowego Pogotowia Dźwigowego.