

## UMOWA

w dniu 01.02.2019 r. godz. 14:15 / 1Pm / 2019

zawarta w dniu 01.02.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską** - Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Telewizją TVM Sp. z o.o.**

z siedzibą przy al. Jana Pawła II 36/9, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492089617, REGON: 161502745, KRS: 0000464670, reprezentowaną przez:

**Jakuba Dźwilewskiego** – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest publikacja na łamach miesięcznika „Dobra Gazeta” tekstów o charakterze innym niż ogłoszenia, według wytycznych określonych w § 2.

### § 2.

1. **Wykonawca**, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) publikacji w miesięczniku „Dobra Gazeta” zleconych przez **Zamawiającego** tekstów zawierających informacje o wydarzeniach w mieście oraz najważniejszych lub wskazanych przez **Zamawiającego** działaniach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, gminnych jednostek organizacyjnych, miejskich spółek i miejskich rad osiedlowych. Teksty zilustrowane zostaną grafiką lub zdjęciami dostarczonymi przez **Zamawiającego**. Informacje ukazywać się będą na stronach, każdorazowo uzgodnionych z **Zamawiającym**, w pełnym kolorze. **Wykonawca**, po otrzymaniu materiałów od **Zamawiającego**, zobowiązuje się każdorazowo przedstawić je w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania, w terminie 2 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację, do godziny 11.00. Jeśli jednak **Zamawiający** dostarczy ostatecznie zaakceptowane materiały po godzinie 11.00 w dniu poprzedzającym publikację gazety, wówczas **Wykonawca** nie poniesie odpowiedzialności za ich ewentualne nieopublikowanie. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**;
- 2) publikacji w miesięczniku „Dobra Gazeta”, na pełnej wewnętrznej, nieparzystej stronie gazety, artykułów prasowych m.in. mających formę wywiadów przeprowadzonych przez **Wykonawcę**, które to wywiady będą autoryzowane przez wszystkie osoby, które ich udzielały. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo przedstawić **Zamawiającemu**, opracowany przez siebie materiał, w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania – w terminie 2 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację, do godziny 11.00. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**;
- 3) publikacji w miesięczniku „Dobra Gazeta” życzeń i kondolencji, zleconych przez **Zamawiającego**;
- 4) przekazywania **Zamawiającemu** dwóch egzemplarzy każdego wydania tygodnika „Dobra Gazeta”, zawierającego opublikowane artykuły prasowe, celem archiwizacji.

2. O dokładnych terminach publikacji zdecyduje **Zamawiający**, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Wykonawcą**.

### § 3.

Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy, po stronie **Zamawiającego**, jest inspektor – koordynator ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej (tel. 77 40 50 399, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl).



#### § 4.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 20.12.2019 r.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usług, o których mowa w § 1 i 2, Strony ustalają na kwotę 1 070,00 zł netto (słownie: tysiąc siedemdziesiąt 00/100 zł) za jedną stronę publikacji, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, z zastrzeżeniem ust.7.
2. W przypadku, gdy publikowany materiał zajmie mniej niż pół strony, wynagrodzenie będzie przysługiwało **Wykonawcy** w kwocie stanowiącej połowę kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2019 r., kiedy to **Wykonawca** będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**, do dnia 27 tego miesiąca, zaś jej niedostarczenie we wskazanym terminie skutkować będzie jej niezapłaceniem. Z tego tytułu **Wykonawca** nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty 26 750,00 zł netto + należny podatek VAT (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100 zł).

#### § 6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa w razie gdy suma wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 7.

#### § 7.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 9.

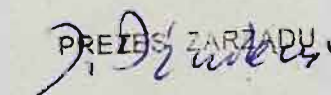
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

Wykonawca

PREZES Zarządu  
  
Jakub Dziwilewski

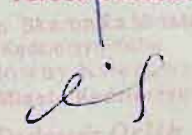
Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

Kierownik.....  
Koordynator Biura Prawnego  
  
Monika Orpel-Syga  
Radca Prawny

21.01.2019 r.

Kierownik  
Biura Informacji i Promocji Miasta

Teresa Gluszek

  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Teresa Gluszek

22.01.2019

Telewizja TVM Sp. z o.o.  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Al. Jana Pawła II 36/9  
NIP 7492089617 ; Regon 161502745