

p. Inwestycja OSR 1456/

BP. 5, 55 z dn. 1.02.19

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

UMOWA nr 11/OSR/2019

w dniu 04.03.2019 r. pod nr .....

NW 16/03/OSR/2019

zawarta w dniu 4 marca 2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Gabriela Helbin – Golasz** - Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

a

**Michałem Dolbikiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Michał Dolbik EMDE Transport & Inżynieria SJ-E**”, z siedzibą przy ul. Dworcowej 14, 47-208 Reńska Wieś, NIP: 749-207-87-95, REGON: 360479140 zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.: „**Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej przy Pomniku Powstańców Bojowników o narodowe i społeczne wyzwolenie Śląska**” – w Parku Kozielskim.

2. Zakres prac do wykonania przy realizacji powyższego zadania obejmuje:

- 1) demontaż starych płyt chodnikowych znajdujących się bezpośrednio przy pomniku;
- 2) wykonanie zabruku z kostki betonowej szarej fazowej typu Holland o wymiarach szer. 20 cm dł. 10 cm i gr. 6 cm przy pomniku o łącznej powierzchni 40 m<sup>2</sup>;
- 3) uzupełnienie 3 płyt granitowych o wymiarach: 1 – 48 x 30 cm, 2 – 100 x 22 cm, 3 – 82 x 22 cm;
- 4) oczyszczenie murków z napisów grafitti;
- 5) uzupełnienie fug w murku przy pomniku i w schodach doprowadzających do pomnika;
- 6) Wykonawca zakupi i zastosuje obrzeża trawnikowe betonowe o następujących wymiarach wys. 20 cm, grub. 6 cm, szer. 100 cm – 6 mb;
- 7) ułożenie obrzeży betonowych na ławie betonowej, beton z klasy min. C12/15;
- 8) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego frakcja 0 - 31 mm, po zagęszczeniu warstwa musi wynosić 8 cm. Następnie ułożenie kostki betonowej na 5 cm warstwie podsypki cementowo – piaskowej;
- 9) po ułożeniu kostki betonowej należy wypełnić szczeliny piaskiem, a następnie zamieść powierzchnię ułożoną przy użyciu szczotek ręcznych i przystąpić do ubijania nawierzchni. Do ubijania ułożonej nawierzchni z kostki betonowej stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem. Po ubiciu nawierzchni należy uzupełnić szczeliny piaskiem i zamieść całą zabrukowaną nawierzchnię.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) uporządkowania terenu, na którym zostały przeprowadzone prace;

sp. Helbin

Helbin

- 2) zagospodarowania na własny koszt wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
- 3) w razie powstania zniszczeń lub uszkodzeń na terenie prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy np. zniszczeń nawierzchni alejek bądź uszkodzeń nasadzonych krzewów;
- 4) wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca.

## § 2.

Termin realizacji zamówienia: **20 dni** kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

## § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

## § 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarek, Podinspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: *Michał Dotlik*.....  
tel. *388 221 619*..... e-mail .....

## § 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

**4.900,00 zł brutto**

słownie: **cztery tysięcy dziewięćset złotych**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

*[Signature]*

*[Signature]*

#### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletnie wykonana zakresu o którym jest mowa w § 1 ust 2.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

#### § 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### § 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
  - 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

#### § 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 1 dnia przed dokonaniem oględzin.

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający:**

**KIEROWNIK**  
Wydziału Ochrony Środowiska i Klimatu

*Gabriela Hultu-Golasz*

**Wykonawca:**

**MICHAŁ DOŁBIK EMDE**  
**TRANSPORT & INŻYNIERIA S.J.E**  
ul. Stoczników 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 699 221 619  
NIP: 7492076795

Niniejszy dokument nie budzi  
zasądzenia pod względem  
formalno-prawnym

55  
RADCY PRAW  
data *04.03.2019* podpis *Mikołaj Miś*  
Mikołaj Miś  
KR-1648

Z ud. 04.03.2019  
Główny Urząd  
Urzedu Miejskiego w Kędzierzynie-Koźle  
Tabela 01  
04.03.2019

*RB*