

zawarta w dniu 14.12.2018 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,w dniu 14.12.2018 pod nr 310/16/2018

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Sabinę Nowosielską** – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźlea **ARIURA MARUSZCZAKA** – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**Budmax Regały Sp. z o.o.**

z siedzibą w Gdańsku (80-175) przy ul. Aleksandry Gabrysiak 4

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000182528

REGON: 191596728 NIP: 5832546870

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Leszek Leszman – Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 04.12.2018r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa i montaż regałów przesuwnych do dwóch pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Planetorza 2

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwnych we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych na parterze budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż regałów przesuwnych szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr zał. nr 2 do umowy:
4. Przedmiot zamówienia: musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia, że zamawiane wyposażenie zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty.
7. Wykonawca wykona (przygotuje) regały przesuwne oraz zgłosi gotowość do dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zleci montaż przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20.12.2018r. Konkretny termin dostarczenia i montażu uzależniony jest od zakończenia prowadzonego obecnie remontu w budynku.

§2.**TERMINY**

1. Wykonawca wykona (przygotuje) regały oraz zgłosi gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia do ich montażu w terminie do 10.12.2018 r.
2. Zamawiający zleci montaż przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20.12.2018r. Konkretny termin dostarczenia i montażu uzależniony jest od zakończenia prowadzonego obecnie remontu w budynku.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje regały do 3 dni od zlecenia montażu przedmiotu zamówienia.

§3.**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
3. Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;

- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, część prac w zakresie kompletacji regałów objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie [nie dotyczy] (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) panią Agnieszkę Zimny-Ilnicką tel. 77 40 50 309 , e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) panią Agnieszkę Płucik tel. 77 40 50 308 , e-mail: agnieszka.plucik@kedzierzynkozle.pl;
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Leszek Leszman tel./fax 58-3065842 / 58-3065956 , e-mail: biuro@regalybudmax.pl
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 77 40 50 309 lub 77 40 50 308 e-mail: agnieszka.zimny@kedzierzynkozle.pl lub agnieszka.plucik@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres Aleja Niepodległości 641, 81-855 Sopot , tel./faks 58-3065842 / 58-3065956 e-mail: biuro@regalybudmax.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

53 281,14 zł

słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 14/100,

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami transportu oraz montażem.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) **wykonawca wykona (przygotuje) regały oraz zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminach określonych w §2 ust. 1.**
- 2) wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 3) wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw;
- 4) w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zleci wykonanie montażu.
- 2) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.
- 3) dokona odbioru przedmiotu umowy.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu i zamontowaniu regałów i uprzątnięciu opakowań.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru ^{MP} częściowego podpisany przez osobę wskazaną w §5 ust.1 pkt1
3. Wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac nastąpi fakturami ^{MP} częściowymi po dokonaniu odbioru ^{MP} częściowego dla danego zakresu.
2. Podstawę do wystawienia faktury ^{MP} częściowej, stanowi protokół odbioru ^{MP} częściowego potwierdzający wykonanie ^{MP} danego zakresu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
 3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA


Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 60 miesięcy licząc od daty protokołu** protokół odbioru końcowego.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane dostawy oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu **2 dni** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostaw.
5. Okres gwarancji na dostawy oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
6. Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

§12.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
 3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
 4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
 5. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu **2 dni** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
 6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
- 

§13.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostaw przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

§14.
ZMIANY UMOWY

1. **Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:**
 - 1) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie;
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
 - 2) W przypadku przedłużającego się terminu remontu budynku, który uniemożliwia dostarczenie i montaż przedmiotu umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
3. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.**

§15.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej: zabezpieczeniem: w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, co stanowi wartość:

2 664,06 zł

2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:



- 1) 70 % zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie dostaw, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy);
 - 2) 30 % zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwolnione zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.);
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowania zabezpieczenia do zmienionego terminu obowiązywania umowy.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. **Integralną część umowy stanowią załączniki:**
 - 1) kserokopia oferty Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY

14.12.2018

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzanej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Maruszczak

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
Leszek Leszman

budmax

REGALY Sp. z o.o.

80-175 Gdańsk, ul. A. Gabrysiak 4
tel./fax 58 306 58 42; 58 306 59 56
NIP 583-25-46-870 (1)

PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Z up. Starostki Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tomasz Orlik
14.12.2018

ANEKS nr 1/2018

W dniu 23.01.2018 pod nr 310-1/AG/2018

z dnia 19 grudnia 2018 r.

do umowy nr 272.1.122.2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. o dostawę i montaż w ramach zadania pn.: „Dostawa i montaż regałów przesuwanych do dwóch pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Planetorza 2”, zwanej dalej „umową”, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pomiędzy :

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-00-15-170) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Artura Maruszcza** – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

Budmax Regaly Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-175) przy ul. Aleksandry Gabrysiak 4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000182528, Regon 191596728, NIP 5832546870, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez **Leszka Leszmana** – Prezesa Zarządu

o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku z przedłużającym się terminem realizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle remontu budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2, skutkującego koniecznością przesunięcia terminu wykonania zadania objętego umową o **27 dni kalendarzowych**, działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 14 ust. 2 pkt 2 w zw. z § 2 ust. 2 zdanie drugie umowy, Strony dokonują następujących zmian w treści umowy:

§ 1.

1. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonawca wykona (przygotuje) regały oraz zgłosi gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia do ich montażu w terminie do 07.01.2019 r.”

2. W § 2 ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„2. Zamawiający zleci montaż przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 16.01.2019 r.”

§ 2.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszcza

SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowski

WYKONAWCA PREZES ZARZĄDU

Leszek Leszman

budmax

REGALY Sp. z o.o.
80-175 Gdańsk, ul. A. Gabrysiak 4
tel./fax 58 306 58 42; 58 306 59 58
NIP 583-25-46-870 (1)