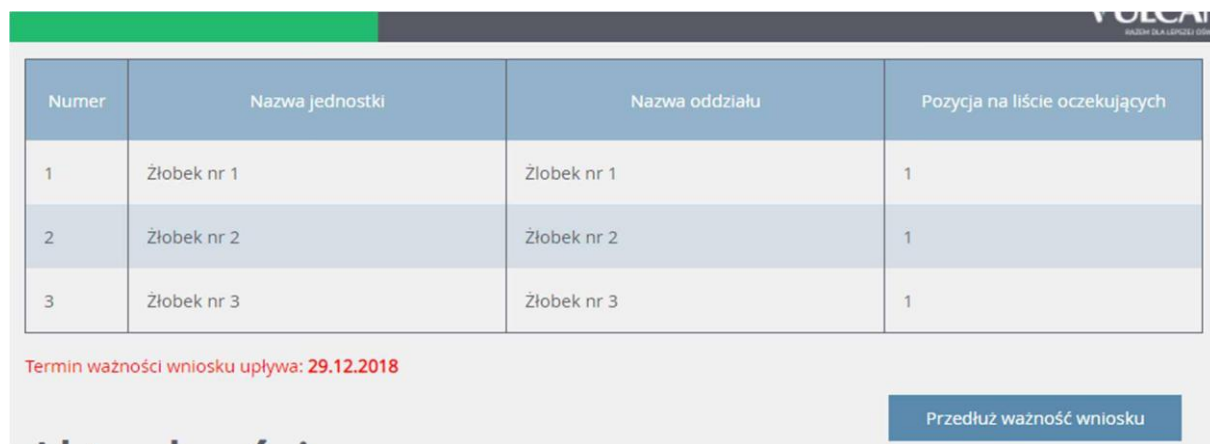


Procedura przedłużania wniosku

Krok 1.

W celu przedłużenia wniosku należy się zalogować do systemu. Następnie nacisnąć przedłuż wniosek jak na zrzucie.



Numer	Nazwa jednostki	Nazwa oddziału	Pozycja na liście oczekujących
1	Żłobek nr 1	Żłobek nr 1	1
2	Żłobek nr 2	Żłobek nr 2	1
3	Żłobek nr 3	Żłobek nr 3	1

Termin ważności wniosku upływa: **29.12.2018**

Przedłuż ważność wniosku

Wyświetlana zostanie informacja do kiedy został przedłużony wniosek

Ważność wniosku została przedłużona do 29.01.2019.