

w dniu 18.03.2019, pod nr UMOWA Nr AG.2510.2.1.2019

zawarta w dniu 12.03.2019 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-20-55-601) zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- 1) Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Agnieszkę Zimny-Ilnicką – kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

a firmą GOSER-BWM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 3, 45-232 Opole, NIP: 754-00-10-187, KRS: 0000238070 zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie usługę wymiany wykładziny podłogowej w pomieszczeniu biurowym nr 232 w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, zgodnie z ofertą z dnia 18.02.2019 r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty wymienione w ust. 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w § 1 ust.1 ustala się na ryczałtową kwotę:

6.615,00 zł brutto

(słownie: sześć tysięcy sześćset piętnaście złotych)

która nie ulegnie zmianie w sytuacji, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będących przedmiotem niniejszej umowy nie będzie odbiegać od ilości robót założonych w przedstawionej ofercie.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 – do dnia 15.03.2019 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót pod względem BHP i p.poż., doprowadzenia terenu robót po zakończeniu zlecenia do stanu pierwotnego oraz do posprzątania pomieszczenia po robotach i przekazania ich użytkownikowi w stanie czystym.
2. Zakończenie robót i gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi pisemnie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Z wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Podstawą do odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 4.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszt transportu, a także inne niezbędne koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 4.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Dane do wystawiania faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-20-55-601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
- Wydział Administracyjno- Gospodarczy
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**.

2. Bieg terminu gwarancji jakości za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należyte wykonanie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny w czasie trwania gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót (ukryte). Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w przeciągu **48 godzin** od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub Użytkownika obiektu o wystąpieniu wad lub usterek.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po dniu wskazanym w § 2 umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 %, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty należności.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostaje podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub jego elementy oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy, sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) ustalą wspólnie sposób zabezpieczenia przerwanych prac;
 - 3) ustalą rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie sporządzonego protokołu inwentaryzacji.

§ 9.

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla spraw wynikłych z umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

26.02.2019

Kierownik Wydziału
Administracji Gospodarczej
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzy-Koźle
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjnej

[Signature]
Zamawiający
Mikołaj Wołoszczak

PREZES
TOR NACZELNY
[Signature]
Cezary Brożek

Zastępca Dyrektora
Z-ca Dyrektora Naczelnego
[Signature]
Wykonawca

GOSER-BWM Sp. z o.o.
45-323 Opole
ul. Kaszubska 3
tel./fax 77 453 65 41
NIP 7540010187

Zastępca Dyrektora
Urzędu Miasta
[Signature]
20.02.2019

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

102/2019
RADCA PRAWNY
[Signature]
Joanna Wąsikiewicz
nr wpisu 141364
20.02.2019r.