

„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

BP, 5, 67 z dn 14.03.19

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

770, 770, 4507 - 2558,04

z dnia 20.03.2019 pod nr NW 23/03/114/pap UMOWA

HPM.042.2.1.2019/1347,00

EU-PAR.BIOL k-k, UJ, AMD-II

zawarta w dniu 15.03.2018 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Zamawiającym,

a

Time Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, 04-190 Warszawa, ul. Jubilerska 10, NIP 526-10-04-620, REGON 010750727, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000295857, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 25 070 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

Anną Sobotę – Dyrektora Biura Reklamy na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 stycznia 2019 r., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

W oparciu o przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w trybie zapytania ofertowego postępowanie na „Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz publikacja 4 artykułów prasowych o charakterze informacyjno-edukacyjnym w prasie o zasięgu regionalnym w ramach projektu pn. „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn – etap II”, rozstrzygnięte w dniu 01.03.2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym i graficznym oraz publikacji 4 odpłatnych artykułów prasowych w formie reklamy o charakterze informacyjno-edukacyjnym (dalej: „artykuły”) w wydaniu opolskim dziennika SUPER EXPRESS, obejmującym swym zasięgiem teren powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego oraz strzeleckiego, wg następującej specyfikacji:

- a) Ilość artykułów: 4,
- b) Format: ½ strony gazety,
- c) Projekt artykułu w formie infografiki lub z tekstem,
- d) Terminy publikacji: raz w kwartał 2019 roku. Harmonogram publikacji artykułów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- e) Tematyka publikacji: bioróżnorodność, ochrona środowiska i zasobów naturalnych oraz pokrewne tematy wskazane przez Zamawiającego,
- f) Każdy artykuł powinien być oznakowany niezbędnymi logotypami, zawartymi w podręczniku, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz zawierać nazwę projektu.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy będzie stosował się do wytycznych podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnych pod linkiem:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf



2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Artykuły zostaną opracowane merytorycznie i graficznie i opublikowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykorzystania przekazanych materiałów reklamowych w celach i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy materiały, o których mowa w ust. 3 mailem na adres: pslusarski@grupazpr.pl w terminie 14 dni przed każdą publikacją oraz zgodnie z „Warunkami ogólnymi zamieszczenia reklam w publikacjach oraz serwisach internetowych Grupy Super Express TIME S.A.” –Załącznik nr 3 oraz „Warunkami Technicznymi zamieszczenia reklam w publikacjach TIME S.A.” –Załącznik nr 4. Zamawiający oświadcza, iż treść wyżej wymienionych Warunków jest mu znana i wyraża zgodę na ich stosowanie w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową oraz na ich włączenie do treści Umowy.
5. Nietrzymanie przez Zamawiającego terminu wskazanego w § 2 ust. 4 powyżej upoważnia Wykonawcę do nie publikowania lub przesunięcia terminu publikacji artykułów, bez ponoszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu publikacji artykułów. W takim wypadku Strony wspólnie ustalają szczegóły, w tym nowy termin publikacji artykułów, pod warunkiem, że zachowany zostanie harmonogram publikacji artykułów raz w miesiącu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za merytoryczną treść zamieszczanych artykułów.
8. Zamawiający zezwala i upoważnia Wykonawcę do modyfikacji i edycji materiałów reklamowych wskazanych w §1 i §2 ust. 3 powyżej w zakresie niezbędnym do ich publikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca przed publikacją artykułów wskazanych w §1 powyżej prześle ich treść do akceptacji Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: kinga.lazniowska@kedzierzynkozle.pl Zamawiający zaakceptuje drogą elektroniczną treść i formę graficzną artykułów w terminie 5 dni od daty otrzymania poprzez wysłanie stosownej informacji na adres: p.slusarski@grupazpr.pl W przypadku braku dokonania akceptacji i braku przekazania uwag w opisanym wyżej terminie, artykuły uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń.
10. Ewentualne uwagi Zamawiający prześle elektronicznie na adres: pslusarski@grupazpr.pl Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wprowadzenia zasadnych poprawek i uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, jednakże akceptacja ostatecznej formy materiałów reklamowych i decyzja o publikacji należy wyłącznie do Wykonawcy.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia jej podpisania do 20.12.2019 r., zgodnie z harmonogramem publikacji artykułów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 3 936,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć zł i 00/100), na podstawie faktur VAT częściowych wystawionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi fakturę po każdej publikacji na kwotę 984,00 zł brutto, trzy razy na Zamawiającego, raz na partnera projektu. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden egzemplarz dziennika Super Express, zawierającego zamieszczony artykuł prasowy. Zasady rozliczania niniejszej umowy wynikają z porozumienia nr IPM.042.2.3.2019 zawartego pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, Gminą Ujazd i Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kędzierzyn z dnia 04.02.2019 r., stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego lub partnera projektu faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Wykonawca wystawi trzy faktury VAT na Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wpisując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informacji i Promocji Miasta.
5. Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT na partnera projektu: Gmina Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd, NIP: 756-18-78-270.
6. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

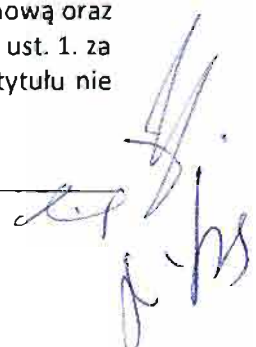
§ 5.

1. Zamawiający oświadcza, że do przekazanego Wykonawcy materiału reklamowego wskazanego w §1 oraz §2 ust. 3 posiada pełne autorskie prawa majątkowe lub licencje oraz niczym nieograniczone prawo do rozpowszechniania w celach reklamowych wszystkich jego składników niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.
2. Ponadto Zamawiający oświadcza, w odniesieniu do dostarczonych przez siebie materiałów reklamowych, że:
 - a. nie będą posiadały wad prawnych;
 - b. nie będą naruszały praw osób trzecich, w tym praw autorskich i pokrewnych oraz innych praw osobistych;
3. Wykonawca ma prawo odmówić wykorzystania dostarczonych materiałów reklamowych bez konsekwencji odszkodowawczych, w przypadku stwierdzenia, że są one niezgodne z prawem lub naruszają prawa osób trzecich.
4. W przypadku, gdyby wykorzystanie materiałów reklamowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy dostarczonych przez Zamawiającego spowodowało naruszenie jakichkolwiek przepisów prawa lub praw osób trzecich, a w szczególności: dóbr osobistych, praw autorskich lub praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub stanowiły czyn nieuczciwej konkurencji, lub nieuczciwą praktykę rynkową, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich roszczeń zarówno osób trzecich jak i Wykonawcy, którzy z danego materiału reklamowego dostarczonego korzystali w ramach realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający zobowiązany jest również do zwrotu Wykonawcy, wszelkich kwot, które każdy w/wym. podmiotów zobowiązany będzie ponieść tytułem jakichkolwiek świadczeń, opłat lub kar, wskutek korzystania w ramach realizacji niniejszej Umowy z materiałów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić (wstąpić) do ewentualnych postępowań sądowych będących konsekwencją powołanych wyżej naruszeń.

§ 6.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą naliczane kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
 - b) Za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym umową oraz harmonogramem, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki, jednakże maksymalna łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekraczać równowartości kwoty 2 000,00 zł.



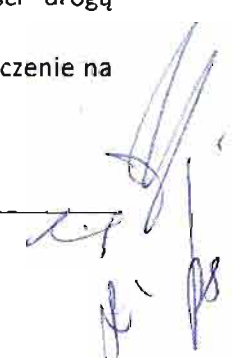
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W razie częściowego wykonania zobowiązań wysokość kary umownej ulega proporcjonalnemu obniżeniu o wartość zrealizowanych świadczeń.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6 poniżej.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	TIME S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jubilerskiej 10
Cele przetwarzania	Zawarcie i wykonanie umowy, marketing własny TIME S.A.
Podstawy prawne przetwarzania	Umowa sprzedaży/świadczenia usług, prawnie uzasadniony interes
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu spółek z Grupy ZPR MEDIA
Prawa związane z przetwarzaniem danych	<ul style="list-style-type: none"> - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych - prawo dostępu do danych - inne prawa, o których mowa w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych
Szczegółowe informacje o przetwarzaniu [rodo.grupazpr.pl/#zpr-klauzula-kliencka]	

§ 8.

1. Strony oświadczają, że adresami do doręczeń są:
 - a) dla Wykonawcy: ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa
 - b) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zmieniająca adres zobowiązuje się do pisemnego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie lub dokonania tej czynności drogą elektroniczną na właściwy i wskazany w ust. 4 poniżej adres mailowy drugiej Strony.
3. Brak pisemnego poinformowania o zmianie adresu do doręczeń ma ten skutek, że doręczenie na adres poprzedni uważa się za skutecznie dokonane.
4. Strony powierzają koordynację wykonania Umowy następującym osobom:
 - a) ze strony Wykonawcy: Piotr Ślusarski, Key Account,

- b) ze strony Zamawiającego: Kinga Łaźniowska, Zastępca Kierownika, Inspektor ds. promocji miasta, Biuro Informacji i Promocji Miasta, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Wszelkie powiadomienia wynikające z postanowień Umowy powinny być kierowane imiennie na nazwisko osoby koordynującej jej wykonanie.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących danych osób i adresów kontaktowych wymienionych w treści niniejszej Umowy, do której ważności wystarczająca jest forma wiadomości elektronicznej (e-mail). Rezygnacja z wymogu formy pisemnej może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

§ 11.

Wszelkie spory między Stronami będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla m.st. Warszawy.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo dla Anny Soboty z dnia 2 stycznia 2019 r.
- 2) Harmonogram publikacji artykułów.
- 3) Warunki ogólne zamieszczania reklam w publikacjach oraz serwisach internetowych Grupy Super Express TIME S.A.
- 4) Warunki techniczne zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A. w 2019 r.
- 5) Porozumienie z dnia 04 lutego 2019 r.

Zamawiający:

14.03.2019

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycji i Remontowej

Artur Maruszczak

Wykonawca:

Anna Sobota
Dyrektor Biura Reklamy
Grupa Super Express

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-pr.

RADCA PRAWNY
Mikołaj Miszczycki
KR-1648

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
19.03.2019

Kierownik
Biura Informacji i Promocji Miasta

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. + 48 77 40 50 338 Fax: + 48 77 40 50 385

Warszawa, dnia 2 stycznia 2019 r.

PEŁNOMÓCNICTWO

TIME S.A., w Warszawie, ul. Jubilerska 10, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy Wydział XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000295857, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 25.070.000 zł., zwaną dalej "Spółką", w imieniu której upoważnieni do składania oświadczeń woli są dwaj członkowie Zarządu,

Udziela pełnomocnictwa handlowego Pani **Annie Sobocie**

Pełniącej w Spółce funkcję **Dyrektora Biura Reklamy Grupy Super Express** oraz **Dyrektora ds. Współpracy z Klientami Strategicznymi**

do:

składania oświadczeń woli w imieniu spółki dotyczących wyłącznie oświadczeń z zakresu działalności handlowej, przez którą rozumie się zawieranie umów dotyczących świadczenia usług reklamowych i sponsoringów, w zakresie:

1. Złożenia oferty wiążącej prawnie, zawarcie umowy poprzez akceptację zlecenia, zawarcie umowy w inny sposób powodujących powstanie wierzytelności lub długów Spółki w stosunku do jednego podmiotu do kwoty **250.000 PLN** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Pełnomocnik w zakresie swego umocowania jest również uprawniony do rozwiązywania oraz zmiany warunków umowy, którą zawarł zgodnie z upoważnieniem.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania jakichkolwiek umów barterowych, przez które rozumie się umowy, w których przewiduje się, iż wzajemne rozliczenie

AS

stron następować będzie w całości lub części poprzez potrącenie wierzytelności lub gdy choćby jedno ze świadczeń będzie miało charakter rzeczy, praw majątkowych lub usług, w tym umów zamiany.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania jakichkolwiek umów, których przedmiotem są niestandardowe działania antenowe, oferty crossmediowe, eventowe.

Pełnomocnictwo obejmuje zawieranie umów na terenie Polski.

Pełnomocnictwo jest udzielone na okres do dnia 31.12.2019 r.

Pełnomocnictwo zostało wystawione w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden posiada pełnomocnik a drugi znajduje się w Spółce.



Leszek Koziol

Wiceprezes Zarządu



Katarzyna Białek

Prezes Zarządu

bs



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

Załącznik nr 2 do umowy IPM. Owd. 2. 1. 2019 Harmonogram publikacji artykułów prasowych.

	Podmiot, dla rzecz którego realizowana będzie audycja	Data emisji
I kwartał 2019		
Styczeń	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Luty	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Marzec	<i>Gmina Kędzierzyn-Koźle</i>	
II kwartał 2019		
Kwiecień	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Maj	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Czerwiec	<i>Gmina Ujazd</i>	
III kwartał 2019		
Lipiec	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Sierpień	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Wrzesień	<i>Gmina Kędzierzyn-Koźle</i>	
IV kwartał 2019		
Październik	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
Listopad	<i>Gmina Kędzierzyn-Koźle</i>	
Grudzień	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>

AS

WARUNKI OGÓLNE

zamieszczania reklam w publikacjach oraz serwisach internetowych Grupy Super Express, TIME SA obowiązujące od dnia 1 stycznia 2019 roku.

§ 1 DEFINICJE

W „Warunkach ogólnych” zamieszczania reklam, porozumieniach, umowach, aneksach do umów, zamówieniach oraz wszelkich innych dokumentach poniżej podanych określono nadano następujące znaczenie:

TIME S.A. – Time S.A. ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000295857, NIP: 526-10-04-620, REGON: 010750727, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 25.070.000 złotych

ZAMAWIAJĄCY – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, utworzona zgodnie z przepisami prawa, której przedmiotem działania jest prowadzenie działalności gospodarczej, zamawiająca w publikacji TIME S.A. zamieszczenie reklamy bezpośrednio związanej z jej działalnością lub, w przypadku agencji reklamowej, z działalnością Klienta tej Agencji

STALY KLIENT – Zamawiający, który terminowo wpłacił należności za co najmniej trzy zamówienia, niezależnie od tego czy były one złożone jednocześnie czy osobno, niezależnie od czasu ich złożenia, oraz niezależnie od jednostkowej i łącznej wartości zamówień

PUBLIKACJA – samostanowe wydawnictwo, ukazujące się w określonych lub nieokreślonych odstępach czasu

EMISJA – jednorazowe ukazanie się (publikowanie) reklamy w publikacji lub w serwisie internetowym

SERWIS INTERNETOWY – prezentacja danych, przesyłanych przez Internet, odczytywanych przy pomocy specjalnego oprogramowania, nazywanego przeglądarką internetową lub za pośrednictwem innego oprogramowania i sprzętu umożliwiającego oglądanie takich danych. Serwis internetowy może zawierać tekst, pliki graficzne, pliki multimedialne, skrypty, oprogramowanie wykonywane po stronie serwera jak i użytkownika

STATYSTYKI – dostępne dane przedstawiające liczbę odsłon danej reklamy w serwisie internetowym oraz jej skuteczność

REKLAMA – płatna forma przedstawiania i promowania towarów, usług lub idei o treści i układzie określonym przez Zamawiającego. Reklama powinna być zgodna z „Warunkami technicznymi zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A.” dotyczących danej publikacji TIME S.A. oraz nie może naruszać zasad prawa prasowego i karnego. Reklama nie może być konkurencyjna dla interesów TIME S.A.

PREZENTACJA – płatna forma przedstawiania i promowania towarów, usług lub idei o treści i układzie zgodnym z linią programową danej publikacji lub serwisu internetowego, określoną przez TIME S.A. Prezentacja opracowywana jest przez TIME S.A. na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Forma graficzna Prezentacji jest ściśle określona i przygotowana zgodnie z materiałem (szatą graficzną) danej publikacji TIME S.A.

MATERIAŁ REKLAMOWY – materiał informacyjny gotowy i nadający się do druku lub wyemitowania w serwisie internetowym lub dostarczony przez Zamawiającego TIME S.A., w celu wytworzenia reklamy lub prezentacji, spełniający wymagania określone w „Warunkach technicznych zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A.” dotyczących danej publikacji lub serwisu internetowego TIME S.A.

INNE USŁUGI – wszystkie niesstandardowe usługi oferowane przez TIME S.A.

UPUŚT – wyrażone w procentach obniżenie ceny, przyjęte w cenniku TIME S.A., za zamieszczenie reklamy dotyczące bezpośrednio Zamawiającego

UPUŚT AGENCYJNY – wyrażone w procentach obniżenie ceny, przyjęte w cenniku TIME S.A., za zamieszczenie reklamy przez Zamawiającego – agencję reklamową z tytułu dostarczenia zamówień na zamieszczenie reklamy od Klientów Zamawiającego. Upuśt agencyjny obejmuje łącznie zniżkę dla agencji i ewentualną zniżkę dla Klienta agencji. Wysokość upustu agencyjnego uzależniona jest od wartości zamówionych reklam w określonym czasie

UPUŚT SPECJALNY – upuśt dodatkowy udzielany w wypadku dokonania przez Zamawiającego przedpłaty w wysokości 100% wartości tej emisji w terminie płatności zaliczki

ZALICZKA – część należności za zamieszczenie reklamy w tytułach drukowanych wpłacana z góry w terminie określonym w niniejszych „Warunkach ogólnych”

§ 2 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. „Warunki ogólne” dotyczą przyjmowania i zamieszczania reklam w publikacjach oraz serwisach internetowych TIME S.A., w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej. Podstawę realizacji zamówienia przez TIME S.A. stanowią umowy zawierane z Zamawiającym na podstawie niniejszych „Warunków ogólnych”

Zawierając umowę strony doręczają sobie wzajemnie kopie aktualnych odpisów z właściwych rejestrów dokumentujące istnienie firmy, sposób jej reprezentacji oraz uprawnienia dla osób zawierających umowę do jej zawarcia

2. W wypadku podjęcia się przez TIME S.A. innych usług, niż standardowe wymienione w ust. 1, szczególnego warunku dostarczenia materiałów reklamowych przez Zamawiającego, terminy i sposób realizacji zamówienia, wycofanie i sposób płatności określa stosowna umowa, a w kwestiach w niej nie uregulowanych stosowne będą odpowiednio postanowienia niniejszych „Warunków ogólnych”

§ 3 MATERIAŁ REKLAMOWY

1. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, Zamawiający zobowiązany jest przygotować i dostarczyć materiał zgodny z „Warunkami technicznymi zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A. poszczególnych publikacji i publikacji w serwisach internetowych TIME S.A.” stanowiącymi załącznik do umowy oraz dodatkowo dostępnymi w Biurze Reklamy Grupy Super Express TIME S.A., przy ul. Doblińska 8, 04-187 Warszawa. Zamawiający dostarcza gotowy materiał reklamowy na swój koszt w terminie określonym w „Warunkach technicznych zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A.”. Zamawiający może zlecić zamieszczenie reklamy tylko w wielkości zgodnej z formatem odpowiednim dla danej publikacji chyba, że zachodzą okoliczności określone w § 2 pkt 2.

2. W wypadku zamówienia na wielokrotną emisję, jeżeli Zamawiający ma zamiar dokonać zmian w zaakceptowanym projekcie reklamy jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie TIME S.A. na piśmie lub w inny uzgodniony sposób niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach umożliwiających realizację usług określonych w „Warunkach technicznych zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A.” i dostarczyć niezbędne materiały w terminie i postaci określonej w tytule „Warunkach...”. Niedzielnianie określonych powyżej warunków powoduje emisję reklamy w wersji ostatniej opublikowanej

3. Jeżeli dostarczony przez Zamawiającego materiał reklamowy (oryginał, w tym oskpek) ma być zwrócony po wykorzystaniu, Zamawiający musi zastrzec to w umowie lub na druku przekazania materiału reklamowego. W wypadku złożenia tego zastrzeżenia, zwrot naskipi bezwzględnie po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości realizacji Zamówienia. W innych wypadkach materiał przyjęty przez TIME S.A. w celu wykonania zamówienia pozostaje w TIME S.A.

4. TIME S.A. zastrzega sobie prawo do oznaczenia reklam (wykupionych stron lub ich części) np. napisem REKLAMA

5. TIME S.A. zobowiązuje się do przygotowania publikacji w jak najwyższej możliwej osłaganie przez niego jakości

6. TIME S.A. nie odpowiada za treść opublikowanych reklam

7. W przypadku gotowych materiałów reklamowych do zamieszczenia w serwisach internetowych, w formacie jpg, gif, gif animowany, flash do wersji 10 łącznie, nml i nch media Zamawiający zobowiązany jest do:

a) dostarczenia gotowych materiałów reklamowych do zamieszczenia do TIME S.A. nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem emisji w celu przetworzenia ich przez Dział Projektów Internetowych,

b) dostarczenia zastępczej wersji gotowych materiałów reklamowych w prostym formacie graficznym (jpg, gif lub gif animowany), które będą emitowane, gdy przeglądarka użytkownika umożliwiła wyświetlenie formatów flash, nml lub nch media

8. Niedostarczenie gotowych materiałów reklamowych do emisji w oznaczonym terminie, traktowane jest jako odwołanie zamówienia. W takiej sytuacji, za zgodą TIME S.A. termin rozpoczęcia kampanii może zostać przesunięty. Po stronie TIME S.A. nie powstają obowiązki odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania zamówienia, ani obowiązek zwrócić należność za niezrealizowaną część zamówienia

§ 4 PRZYJĘCIE I WYCOFANIE ZAMÓWIENIA

1. Reklamy zamieszczane są na podstawie zawartych umów lub zamówień jednorazowych według wzornic ustalonych przez TIME S.A.

2. Podstawą realizacji zamówienia dla Zamawiającego, który w okresie ostatnich dwóch lat nie sprostował się do postanowień „Warunków ogólnych” dotyczących terminów i sposobów płatności za opublikowane reklamy lub innej płatnej informacji, jest dokonanie pełnej przedpłaty przed każdą zamówioną przez Zamawiającego emisją w terminie do 10 dni przed datą emisji reklamy w danej publikacji

3. TIME S.A. może odmówić przyjęcia zamówienia oraz po zawarciu umowy ma prawo odmówić przyjęcia materiału reklamowego, jeżeli według niego opublikowanie reklamy naruszałoby zasady prawa prasowego lub karnego albo treść bądź forma reklam mogłaby narazić na szkodę interesy TIME S.A. bądź Zamawiającego. Umowa ulega wówczas rozwiązaniu, o czym Zamawiający zostanie poinformowany pisemnie a ewentualnie pobrana zaliczka podlega zwrotowi w terminie 7 dni

4. Zamawiający może wycofać zamówienie bez skutków odszkodowawczych do 10 dni przed pierwszym dniem sprzedaży dla danej publikacji określonym w „Warunkach technicznych zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A. obowiązujących w 2019 roku” (dla serwisów internetowych przed pierwszym dniem emisji w Internecie). W takiej sytuacji wpłacony przez Zamawiającego należność podlega zwrotowi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez TIME S.A. wniosku o wycofanie zamówienia

5. Jeżeli Zamawiający nie dostarczy TIME S.A. kompletu materiałów niezbędnych do realizacji umowy w terminach określonych w niniejszych „Warunkach...” (lub Zamówieniu/Umowie) TIME S.A. może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i żądać zapłaty kary umownej za niewłaściwe realizowanie Umowy w wysokości wartości niewykorzystanej przez Zamawiającego pozostałymi reklamami

5. W trakcie realizacji kampanii w serwisie internetowym i przez 30 dni po jej zakończeniu Klientowi na życzenie udostępniemy się statystyki w formacie PDF dotyczące liczby zrealizowanych emisji i liczby kliknięć (jeśli reklama jest klikalna).

Jeżeli z przyczyn niezależnych od TIME S.A. kampania w serwisach internetowych nie została w pełni zrealizowana w zamierzonym okresie czasu, odpowiednio wydłużony jest czas jej realizacji lub Klient może wykorzystać pozostałą liczbę emisji w kolejnym zamówieniu

7. Zamawiający wyraża zgodę na ponowną dystrybucję przez TIME S.A. materiału reklamowego (insert) łącznie z egzemplarzami archiwalnymi publikacji dystrybuowanymi jako dodatek z aktualnym periodykiem (czasopismem, dziennikiem, innym wydawnictwem). Do daty upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 4 „Warunków ogólnych”, Zamawiający może w formie pisemnej wycofać zgodę na ponowną dystrybucję materiału reklamowego (insertu).

§ 5 CENA REKLAMY

1. Ceny za zamieszczenie reklam określone są na podstawie cennika TIME S.A., aktualnego w dniu zawarcia umowy. Ceny podane w cenniku (oraz zawarta w umowie wartość zamówienia) są kwotami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według stawki zgodnej z aktualnymi przepisami podatkowymi

2. W publikacjach TIME S.A. cena obejmuje także drwodowy egzemplarz publikacji z zamieszczoną reklamą, przekazywany Zamawiającemu, jeżeli Zamawiającym jest agencja reklamowa, dotyczy to także drugiego takiego egzemplarza dla Klienta agencji

3. W publikacjach i serwisach internetowych TIME S.A. ceny określone są jako usługi jednorazowe – czyli dotyczące zamieszczenia reklamy w jednym numerze danego tytułu TIME S.A., wyświetlenia jednokrotnego reklamy lub umieszczenia reklamy w Internecie na określony, zawarty w umowie, okres czasu

§ 6 SPOSOBY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI (zaliczka, dopłata i przedpłata)

1. Kwota za zamieszczenie reklamy w tytułach drukowanych płatna jest w następujący sposób:

– w przypadku zamówień, których jednostkowa wartość wynosi od 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) w formie zaliczki w wysokości 100% wartości emisji brutto, na podstawie faktury pro-forma, w terminie do 10 dni przed datą emisji reklamy w danej publikacji

– w przypadku zamówień, których jednostkowa wartość wynosi powyżej 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) w formie zaliczki w wysokości 40% wartości emisji brutto, na podstawie faktury pro-forma, w terminie do 10 dni przed datą emisji reklamy w danej publikacji oraz dopłaty pozostałych 60% wartości emisji brutto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT wysłanej do Zamawiającego, przy czym po wpłacie pierwszej zaliczki Zamawiający wpłaca kolejne zaliczki zgodnie z postanowieniami i terminami określonymi w tym punkcie. Faktura na pozostałą część jest wystawiana w ciągu 7 dni od daty ukazania się publikacji na rynku lub zamieszczenia usługi w serwisie internetowym

– w przypadku Stałego Klienta cała należna kwota brutto za zamieszczenie reklamy w tytułach drukowanych płatna jest po emisji reklamy w danej publikacji w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT wysłanej do Zamawiającego. Faktura do Zamawiającego będą wysyłane listem poleconym a w przypadku Zamawiającego, który wyraża zgodę na otrzymanie e-faktury – w formie elektronicznej

2. Zamawiający będący Stałym Klientem może dokonać wpłaty jednej zaliczki w wysokości 100% wartości całego zamówienia brutto (lub danej emisji), w terminie do 10 dni przed datą emisji pierwszej z zamówionych reklam w danej publikacji (lub do 10 dni przed datą emisji każdej kolejnej zamówionej reklamy). Uprawnia to Zamawiającego będącego Stałym Klientem do otrzymania dodatkowego, specjalnego upustu w wysokości 2% kwoty do zafakturowania tej emisji (tj. kwoty za opublikowane reklamy po odliczeniu ewentualnego upustu z innego tytułu). Każdorazowa wpłata zaliczki będzie traktowana jako wpłata kwoty brutto tj. z podatkiem VAT i zgodnie z § 10 Rozp. Min. Fir. z dn. 28.11.2008 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008 r nr 212, poz. 1837), zostanie potwierdzona fakturą VAT wystawioną w terminie 7 dni od daty wpłaty na kwotę wpłaconej zaliczki. Przyjmuje się, że data wpłaty jest data wpływu kwoty na rachunek TIME S.A.

3. Należność w terminie wpłaty pierwszej zaliczki może spowodować rozwiązanie umowy przez TIME S.A. Jeżeli przewidziano dalsze zaliczki w toku wykonywania umowy, fakt nie wpłacenia przez Zamawiającego zaliczki za kolejne emisje reklamy w terminie, o którym mowa w ust. 1, upoważnia TIME S.A. do zawieszenia realizacji umowy lub do jej jednostronnej rozwiązania. Zasady le stosuje się odpowiednio w wypadku opóźnienia dopłaty za zamieszczenie reklamy. TIME S.A. może jednak realizować zamówienie i dochodzić tych należności

4. Należność z tytułu emisji w serwisach internetowych jest płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona jest najpóźniej 7 dni od daty ukazania się kampanii emitowanych na określony z góry czas lub 7 dni po zakończeniu kampanii reklamowej zawierającej określoną liczbę emisji zgodnie z zawartą umową

§ 7 FORMA DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. Zamawiający może dokonać wpłaty na konto w Alior Bank S.A. 72 2460 0005 0000 4600 4557 2640, Time S.A. ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000295857, NIP: 526-10-04-620, REGON: 010750727, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 25.070.000 złotych. Koszty przelewu należności, a w wypadku dokonywania wpłaty z zagranicy także koszty banku zagranicznego, ponosi Zamawiający

2. Za dodatkowe usługi związane z zamieszczeniem i przygotowaniem reklamy, w szczególności usługi graficzne, fotograficzne, przygotowania do druku, poligraficzne, mailingowe, wysyłkę dodatkowych egzemplarzy oraz koszty odbioru materiałów reklamowych TIME S.A. może obciążać Zamawiającego odrębną fakturą VAT, płatną w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, według stawek ustalonych indywidualnie z Zamawiającym. Odpowiednio dotyczy to także przyjętej przez TIME S.A. zmiany materiału reklamowego dokonanej przez Zamawiającego, powodującej dodatkowe koszty po stronie TIME S.A.

3. Nieterminowe płatności powodować będą utratę ewentualnie umówionych upustów oraz naliczanie odsetek według skłody odpowiadającej wysokości odsetek ustawowych

§ 8 UPUŚT

1. Jeżeli Zamawiający zleca w umowie więcej niż jedną emisję reklam, TIME S.A. może udzielić upustu od wartości ocenionej reklam opublikowanych na podstawie tego samego zamówienia. Przyznanie i wysokość ewentualnego upustu podlega obustronnemu pisemnemu ustaleniu

2. Upuśty przyznane Zamawiającemu dotyczące reklam i prezentacji we wskazanych publikacjach i serwisach internetowych nie przekazują się automatycznie na inne publikacje i serwisy TIME S.A.

§ 9 REKLAMACJE

1. W przypadku zamieszczenia reklam w publikacji i serwisach internetowych TIME S.A. Zamawiający traci uprawnienia z tytułu ewentualnej wadliwosti opublikowanego materiału reklamowego, jeżeli nie zawiadomił TIME S.A. o wadze (nie zgłosił reklamacji) w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za opublikowane reklamy lub zalgę z płatnościami wykręcającymi z zawartej umowy. W wypadku wystawienia faktury przed opublikowaniem reklamy, termin powyższy liczony jest od daty doręczenia egzemplarza dowodowego

2. TIME S.A. w terminie 21 dni od daty doręczenia pisemnej reklamacji dotyczącej zamieszczenia reklam w publikacjach i serwisach internetowych TIME S.A. odpowie pisemnie na reklamację

§ 10 FORMA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowy pomiędzy TIME S.A. a Zamawiającym zawierane są na piśmie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia tych umów wymagają również formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. Oryginał egzemplarz podpisanego umowy lub zamówienia musi być doręczony TIME S.A. wraz ze wszystkimi załącznikami w terminie określonym w umowie lub zamówieniu. W przypadku nie zachowania terminu TIME S.A. zastrzega sobie prawo przesunięcia zamieszczenia reklamy na następną edycję bez skutków odszkodowawczych, chyba że strony ustąpią inaczej

3. Zamawiający ma obowiązek bezwzględnego powiadomienia na piśmie (za pokwitowaniem lub listem poleconym) z zwrotnym potwierdzeniem odbioru) TIME S.A. o zmianie swojego adresu (w tym również faksu i telefonu) pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych pod dotychczasowy adres

§ 11 WŁAŚCIWE PRZEPIĘTY

W kwestiach nie uregulowanych w umowie oraz w „Warunkach ogólnych” stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego

§ 12 ROZBIĘTYGAMIE SPÓRÓW

Ewentualne spory między stronami rozpatrywane będą przez Sądy właściwe za siedzibę TIME S.A.

Tekst „Warunków ogólnych...” jest dostępny na stronie www.grupaazp.pl

WARUNKI TECHNICZNE

zamieszczania reklam w publikacjach TIME S.A. w 2019 roku.



Reklamy gotowe dostarczane do TIME S.A.

Przygotowanie pliku

1. Pracujemy na platformie graficznej Adobe CS6

Pliki przygotowywane w wyższej wersji sugerujemy zapisywać jako bitmapy (tiff, ewentualnie jpg)

2. Formaty plików

Grafika wektorowa: format plików AI, EPS.

Nie przyjmujemy prac zapisanych w formacie CDR!

W przypadku plików PDF oraz prac generowanych przez COREL DRAW przyjmujemy je na odpowiedzialność klienta.

Wszystkie fonty użyte w pracy muszą być zamienione na krzywe. Elementy grafiki rastrowej (zdjęcia, cienie itp.) powinny być osadzone w pliku (niezlinkowane) oraz wstawione na 100% (skalowanie). Zaleca się spłaszczenie wszystkich zastosowanych zdjęć, cieni itp., aby stanowiły jeden element pliku.

Grafika rastrowa: format EPS, TIFF (bez kompresji), JPEG (kompresja: quality maximum, możliwa utrata jakości do 20%)

Wymienione wyżej pliki bez podpiętego profilu kolorystycznego.

Model kolorów: kolory procesowe CMYK.

Suma kolorów w CMYK w zależności od tytułu (patrz tabela).

W przypadku dostarczenia pracy w RGB lub użycia kolorów PANTONE **zostanie przeprowadzona separacja** według tablic przestrzeni barwnej CMYK.

Kolory mogą ulec zmianie.

Pliki produkcyjne bez znaków drukarskich (paserów).

Dostarczenie pliku z reklamą

Akceptowane nośniki danych

Płyty CD, DVD. **Bardzo prosimy o czytelny i dokładny opis tego, co znajduje się na danym nośniku.** Dostarczenie na adres:

Dział Reklamy TIME S.A.

04-1 87 Warszawa, ul. Dęblińska 6

e-mail

reklama@se.com.pl

Maksymalna pojemność skrzynki pocztowej wynosi 10 MB.

Przy przesyłaniu materiałów e-mailem prosimy przestrzegać wytycznych dotyczących formatów. Plik należy skompresować za pomocą programów: RAR, ZIP

Serwer plików:

ftp.se.com.pl

użytkownik: reklama, hasło: reklama

Na ftp prosimy wrzucać pliki, których rozmiar przekracza 10 MB. **Nazwy plików nie dłuższe niż 27 znaków. Prosimy nie używać polskich znaków w nazwach plików.**

Uwaga!

Reklamy gotowe dostarczone po terminie dostarczania materiałów reklamowych określonym w harmonogramie nie podlegają reklamacji.

TIME S.A. nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo przygotowane pliki oraz informuje o możliwości wystąpienia różnic w kolorach względem prób kolorystycznych.

Materiały dostarczane do TIME S.A. w celu wykonania reklamy

Dział Produkcji TIME S.A. przygotowuje reklamy tylko i wyłącznie z powierzonych przez Klienta materiałów.

Nie redagujemy tekstu do reklamy, nie używamy do reklam zdjęć które są własnością TIME S.A.

Tekst

Tekst w formie elektronicznej na nośniku lub e-mailem. W przypadku dostarczenia materiału w formie elektronicznej obowiązują formaty plików: .DOC, .ODT, .TXT.

Znak firmy (LOGO)

Logo w formie elektronicznej na nośniku lub e-mailem (format plików AI, EPS)

Nie przyjmujemy prac zapisanych w formacie CDR!

Zdjęcia

Zdjęcia przysyłane do publikacji bez profilu kolorystycznych powinny mieć rozdzielczość nie mniejszą niż 200 dpi, a format odpowiadający wielkości rzeczywistej zdjęcia w reklamie.

Materiały (zdjęcia, logo) ściągnięte ze stron www mają zwykłą rozdzielczość 72 dpi i nie nadają się do druku. Używamy ich na wyraźne życzenie Klienta.

Nie przyjmujemy reklamacji dotyczących ich złej jakości w druku.

Autoryzacja

Reklama wykonana przez studio graficzne TIME S.A. zostanie przesłana do autoryzacji przez Przedstawiciela Handlowego e-mailem.

Reklamy przygotowane przez TIME S.A. z materiałów przysyłanych przez Klienta po terminie określonym w harmonogramie nie podlegają reklamacji.

AS

Parametry poligraficzne druku gazetowego wydawnictwa TIME S.A. Gazeta Super Express

Rozdzielczość skanowania	200 dpi	
Powiększenie zdjęcia	maksymalnie 150%	
Suma składowych barw C+M+Y+K	240%	
Stopień pokrycia C+M+Y+K	Minimalny punkt rastrowy - 5%	
	Maksymalny punkt rastrowy - 85%	
Stopień pokrycia - druk jednobarwny	Maksymalny punkt rastrowy - 90% (w przypadku czerni 90% B + 25% C)	
Stopień pokrycia tła	Tło raster maksymalnie 20% dla tekstu pozytywowego jednoelementowego o pokryciu minimalnym 60%	
	Tło raster minimalny 60% dla tekstu negatywowego (kontra) jednoelementowego (dotyczy barwy wiodącej)	
Stopień pisma - druk z jednej barwy	Minimalny stopień pisma jednoelementowego - 6 punktów	
	Minimalny stopień pisma dwuelementowego - 8 punktów	
Stopień pisma - druk z więcej niż jednej barwy lub druk w kontrze	Minimalny stopień pisma jednoelementowego - 9 punktów	
	Minimalny stopień pisma dwuelementowego - 11 punktów	
Liczba barw - druk pisma wielobarwnego lub w kontrze	Max 2 barwy dla pisma lub tła	
Typ fontów	Do drukowania w kontrze stosować fonty typu półgruby i gruby.	
Minimalna grubość linii	Z jednej składowej CMYK - 0,5 pkt	
	Z dwóch składowych CMYK - 2 pkt	
Ramki i inne cienkie elementy graficzne	W przypadku koloru czarnego jeśli nie jest to efekt zamierzony zawsze powinna być zaznaczona opcja nadrukowywania.	
Sposób zapisywania zdjęć i elementów graficznych	W przypadku druku kolorowego jako CMYK	W przypadku druku czarnego jako Greyscale
Przezroczystości, podcienie	W przypadku wystąpienia przezroczystości na stronie zapisywać jako Bitmapa lub gotową pracę zapisać najpierw jako PS, a następnie do PDF	
Wymiar marginesu grzbietowego	Do ustalenia	
Reklamy	Fonty w reklamie zamieniać na krzywe. WARUNEK KONIECZNY!	
PDF	wersja PDF 1.3	

Uwaga.
W przypadku wydawnictw reklamowych w formacie A4 zawierających duże powierzchnie zadrukowane należy wybierać technologię druku heatsetowego, ewentualnie przy druku coldsetowym stosować papier offsetowy lub ulepszony gazetowy o wyższej gramaturze (powyżej 55 g). Przy druku na papierze gazetowym 45 g (w formacie A4) nie jest możliwe osiągnięcie właściwego nasycenia kolorów.



Parametry poligraficzne druku gazetowego wydawnictwa TIME S.A. Gazeta Super Express TV

Rozdzielczość skanowania	300 dpi	
Powiększenie zdjęcia	maksymalnie 150%	
Suma składowych barw C+M+Y+K	260%	
Stopień pokrycia C+M+Y+K	Minimalny punkt rastrowy - 5%	
	Maksymalny punkt rastrowy - 95%	
Stopień pisma - druk z jednej barwy	Minimalny stopień pisma jednoelementowego - 6 punktów	
	Minimalny stopień pisma dwuelementowego - 7 punktów	
Stopień pisma - druk z więcej niż jednej barwy lub druk w kontrze	Minimalny stopień pisma jednoelementowego - 8 punktów	
	Minimalny stopień pisma dwuelementowego - 10 punktów	
Ilość barw - druk pisma wielobarwnego lub w kontrze	Max 2 barwy dla pisma- lub tła	
Typ fontów	Do drukowania w kontrze stosować fonty typu półgruby i gruby.	
Minimalna grubość linii	Z jednej składowej CMYK - 0,5 pkt	
	Z dwóch składowych CMYK - 0,75 pkt	
Ramki i inne cienkie elementy graficzne	W przypadku koloru czarnego jeśli nie jest to efekt zamierzony zawsze powinna być zaznaczona opcja nadrukowywania.	
Sposób zapisywania zdjęć i elementów graficznych	W przypadku druku kolorowego jako CMYK	W przypadku druku czarnego jako Greyscale
Przezroczystości, podcienie	W przypadku wystąpienia przezroczystości na stronie zapisywać jako Błtmapa lub gotową pracę zapisać najpierw jako PS a następnie do PDF	
Wymiar marginesu grzbietowego	Do ustalenia	
Reklamy	Fonty w reklamie zamieniać na krzywe. WARUNEK KONIECZNY!	
PDF	wersja PDF 1.3	
Strony na spad	SPADY - 5 mm Elementy, które nie muszą być obcięte, muszą być odsunięte od linii cięcia co najmniej 5 mm.	



P.n. 042.2.5.2019

POROZUMIENIE

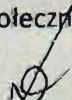
w sprawie wspólnego przeprowadzenia procedury udzielenia zamówień publicznych na działania edukacyjno-informacyjne realizowane w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

zawarte w dniu 04.02.2019 roku w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.), pomiędzy:

- 1) Gminą Kędzierzyn-Koźle,
w imieniu której działa Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabina Nowosielska,
zwaną w dalszej części porozumienia **Liderem projektu**
a
 - 2) Gminą Ujazd,
w imieniu której działa Burmistrz Gminy Ujazd – Hubert Ibrom;
i
 - 3) Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kędzierzyn,
w imieniu którego działa Nadleśniczy Nadleśnictwa Kędzierzyn – Grzegorz Skrobek,
- zwanymi w dalszej części porozumienia **Partnerami projektu** o następującej treści:

§ 1.

1. Gmina Ujazd upoważnia Lidera projektu do przeprowadzenia działań zmierzających do realizacji Zadania nr 5 Wspólna kampania edukacyjno-informacyjna, w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn-etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Osi priorytetowej 5. Ochrona różnorodności biologicznej.
2. W ramach w/w zadania, zgodnie z zakresem projektu, udzielone zostaną zamówienia publiczne na:
 - a) publikacje dla dzieci,
 - b) audycje radiowe,
 - c) publikacje prasowe,
 - d) piknik edukacyjny,
 - e) utworzenie interaktywnej ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej (tablice wraz kodami QR)
3. Postępowania na udzielenie wspólnego zamówienia publicznego zostaną przeprowadzone w zależności od szacowanej wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub obowiązującymi zasadami dotyczącymi zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.





§ 2.

1. Gmina Ujazd upoważnia Lidera projektu do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego w jej imieniu i na jej rzecz, w tym każdorazowo do:
 - a) przygotowania zapytania ofertowego lub SIWZ;
 - b) wykonywania obowiązków kierownika zamawiającego;
 - c) zamieszczenia ogłoszeń we właściwych publikatorach;
 - d) udzielenia odpowiedzi na pytania pojawiające się w trakcie procedur oraz zbieranie ofert wykonawców;
 - e) oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu;
 - f) oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty a w razie potrzeby powołanie biegłych;
 - g) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w przepisach prawa lub zapytaniu ofertowym;
 - h) wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym w przypadku skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - i) przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji udzielenia zamówienia;
 - j) pełnej obsługi administracyjno-biurowej prowadzonego postępowania;
 - k) ponowienia w/w czynności w przypadku bezskutecznego wyboru wykonawcy.
2. Gmina Kędzierzyn-Koźle i Gmina Ujazd zobowiązują się zabezpieczyć w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, środki finansowe niezbędne do pokrycia wynagrodzenia Wykonawców. Wynagrodzenie dla Wykonawców dzielone będzie w proporcjonalnych częściach pomiędzy oba wyżej wskazane podmioty.

§ 3.

1. Gmina Ujazd upoważnia Lidera projektu do zawarcia w jej imieniu, z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, umowy na poszczególne działania opisane w § 1 ust 2 - udzielając tym samym Gminie Kędzierzyn-Koźle pełnomocnictwa do tych czynności.
2. Strony porozumienia będą aktywnie uczestniczyć na etapie realizacji poszczególnych umów z wybranymi Wykonawcami poprzez przekazywanie materiałów informacyjnych, mapek, zdjęć, których wykorzystanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zawartych umów.
3. Nadleśnictwo Kędzierzyn wesprze bezkosztowo Lidera Projektu oraz Partnera projektu wiedzą merytoryczną oraz doświadczeniem m.in. w konsultacji tekstów prasowych, udziału w wskazanych audycjach radiowych, prowadzeniu lekcji tematycznych oraz współorganizacji pikniku edukacyjnego.
4. Strony zgodnie deklarują, że wytworzone w oparciu o niniejsze porozumienie materiały (w tym m.in. publikacje dla dzieci, audycje radiowe, publikacje prasowe) stają się własnością Stron, dla których zostały opracowane. Majątkowe prawa autorskie do wytworów działań edukacyjno-informacyjnych –na polach eksploatacji określonych w umowie z Wykonawcą, będą przysługiwać Stronom wspólnie w częściach odpowiadających poniesionym przez Strony kosztom ich wykonania, w szczególności prawo do korzystania z utworów zależnych, zaś sposób i zakres wykonywania osobistych praw autorskich Wykonawcy wybranego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie określony w umowie.

8



§ 4.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie wspólnych zamówień publicznych, nie rodzi dodatkowych kosztów finansowych dla Partnerów projektu.

§ 5.

1. Gmina Kędzierzyn-Koźle wyznacza:

- Beatę Pierzchlewicz tel. 77 40 50 362, e-mail: beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl na Koordynatora postępowania, zobowiązanego i uprawnionego do kontaktu z Partnerami projektu w celu prawidłowej realizacji zapisów niniejszego dokumentu oraz
- Beatę Sęk tel. 77 40 50 363, e-mail: beata.sek@kedzierzynkozle.pl jako pracownika merytorycznego w zakresie rzeczowej i terminowej realizacji umowy z wybranymi Wykonawcami.

2. Gmina Ujazd wyznaczy działających w jej imieniu przedstawicieli, uprawnionych do zatwierdzania i przekazywania danych opisowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, kontaktów z Koordynatorem postępowania a także wsparcia Lidera projektu na etapie realizacji zawartych umów.

3. Nadleśnictwo Kędzierzyn wyznaczy działających w jej imieniu przedstawicieli, którzy swoją wiedzą i doświadczeniem wesprą pozostałych partnerów projektu poprzez merytoryczne zaangażowanie i konsultację tematyczną tej części działań projektowych.

§ 6.

1. Strony ustalają następującą kolejność działań (odrębnie dla każdego z działań wymienionych w §1 ust.2):

1. weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia przez Strony;
2. ogłoszenie przez Gminę Kędzierzyn-Koźle zapytania ofertowego lub postępowania przetargowego na realizację wspólnego zamówienia publicznego;
3. zawarcie przez Gminę Kędzierzyn-Koźle umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 7.

1. Gmina Kędzierzyn-Koźle oraz Gmina Ujazd finansują w proporcjonalnych częściach koszt kampanii informacyjno-edukacyjnej realizowanej na podstawie zawartych w ramach niniejszego porozumienia umów. Koszt kampanii zostanie wyliczony proporcjonalnie do zakresu rzeczowego działań poszczególnych Partnerów opisanych w zad 5 Wspólna kampania edukacyjno-informacyjna - wniosku o dofinansowanie.

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania, bądź jego nieskuteczności, Gmina Kędzierzyn-Koźle jest upoważniona do wznowienia procedury wyboru Wykonawcy.



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób reprezentujących Strony porozumienia

1) W imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle:

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

2) W imieniu Gminy Ujazd:

BURMISTRZ


Hubert Ibrom

3) W imieniu Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kędzierzyn

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KĘDZIERZYN


mgr inż. Grzegorz Skrobek

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

data


Adam Duleba