

UMOWA nr 13/OSR/2019

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 28.03.2019 pod nr 14/OSR/2019

zawarta w dniu 28. marca 2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Janem Chylą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „J. P. S. SERWIS Sp. z o. o.”, z siedzibą przy ul. Portowej 9b, 47 –200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749-210-42-39, REGON: 382625758 zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.: „**Utrzymanie tężni solankowej przy ul. Kośnego**”.

2. **Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:**

- 1) przygotowanie tężni do sezonu (w tym przegląd instalacji i pomp), zalanie zbiornika i całej instalacji solanką z Zabłocia o zawartości jodu powyżej 100 mg/litr, uruchomienie pomp oraz pozostałych elementów instalacji wodno – kanalizacyjnej, odkręcenie zaworu z wodą, sprawdzenie oświetlenia tężni wraz z uruchomieniem zegara czasowego, zaprogramowanie zegara dla obsługi obiegu solanki w tężni, w razie potrzeby uzupełnić tarninę i solankę
- 2) utrzymanie w czystości i porządku otoczenia tężni solankowej (w tym wybierania liści i innych nieczystości z żwiru pod tężnią, zbieranie żwiru rozsypanego w najbliższym otoczeniu tężni) – obszar tężni do okalających ją ławek;
- 3) wywóz na własny koszt zebranych odpadów i zagospodarowanie ich zgodnie z ustawą o odpadach;
- 4) kontrolowanie i regulowanie ciśnienia dysz z solanką co najmniej 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) oraz na każde zgłoszenie Zamawiającego;
- 5) przygotowanie tężni do sezonu zimowego, w tym przepompowanie solanki do kanalizacji wraz z odprowadzeniem solanki z całej instalacji by nie dopuścić do ewentualnego zamarznięcia;

Zamawiający przed przystąpieniem do prac przekaze Wykonawcy pompę wraz z wężem 3/4 cala oraz miernikiem do odczytu stężenia solanki, po zakończeniu prac Wykonawca zwróci Zamawiającemu prawidłowo działający sprzęt;

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2019 roku do 31 października 2019 roku.

es

a

[Signature]

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
 - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarek, Podinspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456 e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: *Jan Chyla*
tel. *501 360 475* e-mail *chylasek.wis@gmail.com*

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto na kwotę:

13.986,00 zł brutto

słownie: (trzyście tysięcy dziewięć set osiemdziesiąt sześć złotych 00/100 gr)

gdzie miesięczny koszt utrzymanie tętni solankowej – **1.998,00 zł brutto**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru umowy będzie kompletne wykonanie usługi w danym miesiącu.
2. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołu odbioru.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi podpisany przez **Zamawiającego**, sporządzony w terminie 10 dni każdego następnego miesiąca lub dnia zakończenia prac.



§ 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości **100 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia;

3) za nieprzystąpienie do prac interwencyjnych w ustalonym terminie naliczone będą kary, w wysokości **100 zł brutto** za każdą godzinę opóźnienia;

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

Załącznik:

Instrukcja utrzymania i konserwacji tężni solankowej.

Zamawiający:

URZĄD MIASTA
PREZYDENT MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Karuszczyk

Z up Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

26.03.2019

..... niniejszy dokument nie budzi
zobowiązań z punktu widzenia
formalnego prawnym

RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz

nr wpisu GG-1364

27.03.2019

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

Jan Głota



J.P.S. SERWIS
SP. Z O.O.

ul. Portowa 9 B, 47-206 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492104239
REGON 382625758 KRS 0000772943