

UMOWA

Umowę wpisano do rejestru
w dniu 02.12.2019, pod nr 82/2K/AG/Sm/20/2019

O WYDANIE I UŻYWANIE KART FLOTOWYCH

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 28.08.2018 pomiędzy :

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, 01-473 Warszawa ul. Kocjana 3, Oddział w Rzeszowie ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy M. ST. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000373652, NIP 522 29 67 596,

zwanym dalej w niniejszej umowie „DOSTAWCĄ”, reprezentowaną na podstawie udzielonych pełnomocnictw z dnia 2 grudnia 2018 r. nr L.Dz. 18/12/18 U oraz z dnia 2 grudnia 2018 r. nr L.Dz.20/12/18/U przez :

1. **Joanna Gaździcka** – Kierownika Działu Zamówień Publicznych
2. **Leszek Faluszcak** – Specjalistę ds. Zamówień Publicznych

a
Gminą Kędzierzyn-Koźle mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, kod 47-200, NIP 749-20-55-601, Regon 000524507, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Mając na względzie rozwój współpracy pomiędzy STRONAMI niniejszej umowy oraz dążąc do umożliwienia dokonywania Bezgotówkowych Transakcji zakupu Produktów i Usług w sieci stacji paliw DOSTAWCY, STRONY zawierają niniejszą umowę w zakresie posługiwania się Kartami Flotowymi i rozliczania zakupów dokonanych z ich użyciem oraz postanawiają co następuje:

§ 1

Przez użyte w niniejszej umowie słowa i wyrażenia należy rozumieć :

1. **KARTY FLOTOWE** - Karty Flotowe DOSTAWCY z symbolem Flota Polska na awersie, oznaczone logo Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. wydane ZAMAWIAJĄCEMU przez DOSTAWCĘ; Karta Flotowa oznacza jedną z takich kart.
2. **PIN** - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny związany z Kartą Flotową, który daje możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Flotowej.
3. **OPERATOR** - podmiot prowadzący stację paliw w sieci stacji paliw DOSTAWCY, opatrzoną emblematami systemu FLOTA POLSKA; aktualny wykaz stacji włączonych do systemu FLOTA POLSKA z podaniem adresu i rozmieszczenia na mapie Polski przesyłany będzie ZAMAWIAJĄCEMU co miesiąc, jeżeli w danym miesiącu nastąpiła zmiana na tym wykazie.
4. **PRODUKTY I USŁUGI** - produkty i usługi wymienione w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. **BEZGOTÓWKOWE TRANSAKCJE** – zakup Produktów i Usług dokonywany przy użyciu Kart Flotowych.
6. **DNI ROBOCZE** - wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady wydawania i używania przez ZAMAWIAJĄCEGO Kart Flotowych, a także zasady rozliczeń za zakupy Produktów i Usług dokonywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Kart Flotowych w sieci stacji paliw DOSTAWCY biorących udział w systemie FLOTA POLSKA.

§ 3

1. Karty Flotowe upoważniają **ZAMAWIAJĄCEGO** do dokonywania Bezgotówkowych Transakcji u **OPERATORÓW** prowadzących stacje paliw opatrzone emblematami systemu FLOTA POLSKA, z którymi **DOSTAWCA** podpisał stosowne umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe Transakcje dotyczyć będą wyłącznie Produktów i Usług określonych w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. **DOSTAWCA** daje możliwość tankowania paliwa na wszystkich swoich stacjach, umożliwiającym dokonywanie transakcji przy użyciu kart paliwowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnej modernizacji lub wyłączenia ze sprzedaży danej stacji **ZAMAWIAJĄCY** dokonywać będzie transakcji na innej stacji paliw **DOSTAWCY** położonej najbliżej siedziby stacji wyłączonej lub modernizowanej – przy czym nie koniecznie może być to stacja całodobowa
3. Szczegółowe zasady dokonywania Transakcji przy użyciu Karty Flotowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Karty Flotowe wystawiane są na nazwisko kierowcy **ZAMAWIAJĄCEGO** (Karta Flotowa typu „K”) lub na numer rejestracyjny samochodu **ZAMAWIAJĄCEGO** (Karta Flotowa typu „S”) na podstawie stosownych wniosków przekazanych do **DOSTAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących wydania Kart Flotowych. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w formie pisemnej, z pieczęcią **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Karty Flotowe zostaną wydane po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Wnioski o wydanie Kart Flotowych typu „K” zawierają oświadczenia podpisane przez kierowców zezwalające na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym wykonywania niniejszej umowy jeżeli zakres danych osobowych wskazanych we wnioskach powoduje powstanie obowiązku uzyskania takiego oświadczenia przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a datą wejścia w życie krajowej ustawy o ochronie danych osobowych – zgodnie z przepisami krajowymi.
4. Za wydanie Kart Flotowych **DOSTAWCA** nie pobiera opłat.
5. Karty flota zostaną przesłane przez **DOSTAWCĘ** listem na adres wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Następnie, po przesłaniu do **DOSTAWCY** e-mailem na adres: kartaflota@igbmazovia.pl potwierdzenia odbioru Kart Flotowych, **ZAMAWIAJĄCY** otrzyma listem numery kodów PIN.
6. We wnioskach o wydanie Kart Flotowych **ZAMAWIAJĄCY** wskaże ilościowy i wartościowy limit zakupu Produktów i Usług przy użyciu Kart Flotowych na dany okres rozliczeniowy z podziałem na każdą Kartę Flotową. Limity określone w zdaniu poprzednim zostaną umieszczone w strukturze Karty Flotowej.

§ 5

1. Każda Karta Flotowa zawiera na awersie okres ważności z podaniem roku, miesiąca kalendarzowego i dnia. Okres ważności Karty Flotowej kończy się w dniu podanym na Karcie Flotowej. Używanie Karty Flotowej po upływie tego okresu nie jest możliwe.
2. W celu uzyskania nowej Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie Kart Flotowych do **DOSTAWCY** najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności danej Karty Flotowej. **DOSTAWCA** wymieni taką Kartę Flotową na nową zawierającą dane zgodne z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**, przed upływem ważności poprzedniej Karty Flotowej pod warunkiem prawidłowego i terminowego złożenia wniosku o wydanie nowej Karty Flotowej. Nowa

Karta Flotowa zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy. **ZAMAWIAJĄCY** ma obowiązek przesłać zdezaktualizowaną Kartę Flotową do **DOSTAWCY** w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nowej Karty Flotowej.

3. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiany lub likwidacji pojazdu, zmiany danych kierowcy, na które wystawiona jest dana Karta Flotowa, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałą zmianę do **DOSTAWCY** w celu anulowania takiej Karty Flotowej i jej wymiany na nową, zawierającą aktualne dane. Wymiana Karty Flotowej odbywa się odpowiednio do procedury wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. **DOSTAWCA** jako właściciel Kart Flotowych zastrzega sobie prawo do anulowania ważności wszystkich lub pojedynczych Kart Flotowych z powodu używania Kart Flotowych wbrew niniejszej umowie za uprzednim powiadomieniem **ZAMAWIAJĄCEGO** (tj. na 24 godziny przed anulowaniem ważności danej Karty Flotowej).

§ 6

Zakup Produktów przez **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje w momencie wydania Produktów przez Operatora. Zakup Usług przez **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje z chwilą ich świadczenia na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakup Produktów i Usług według cen określonych w trybie § 8 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się wszystkimi wydanymi mu Kartami Flotowymi.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie **DOSTAWCY** pod numerami: 664 398 122 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii 501 235 682 i 801 235 682 (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail: kartaflota@igbmazovia.pl. Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do udostępnienia **DOSTAWCY** wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których **DOSTAWCA** może zażądać.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. **DOSTAWCA** przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin licząc od momentu przyjęcia przez **DOSTAWCĘ** telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trybie określonym w § 7 ust 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, **DOSTAWCA** na pisemny wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** wyda zamienną Kartę Flotową. **ZAMAWIAJĄCY**, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, otrzyma zamienną Kartę o nowym numerze identyfikacyjnym wraz z nowym numerem PIN, oznaczoną danymi stosownie do złożonego wniosku. Za wydanie Karty zamiennej **DOSTAWCA** nie nalicza opłat.
5. Zamienna Karta Flotowa dostarczana jest **ZAMAWIAJĄCEMU** w trybie określonym w § 4 ust 5 niniejszej umowy.
6. **DOSTAWCA** zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wydawanych zamiennych Kart Flotowych.

7. Jeżeli utracona Karta Flotowa została odzyskana, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie na adres e-mail: kartaflota@igbmazovia.pl oraz przesłać niezwłocznie odzyskaną Kartę Flotową przeciętą na pół do **DOSTAWCY**.
8. W przypadku zmiany numeru faksu lub zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń o utracie Karty Flotowej, **ZAMAWIAJĄCY** zostanie niezwłocznie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

§ 8

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług będzie dokonywana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w oparciu o ilość i cenę zakupionych Produktów i Usług, podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy **poniższą o upust w wysokości 0,40 %** z uwzględnieniem warunków cenowych określonych w Załączniku nr 1 pkt 3.
2. Faktury za transakcje dokonane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z użyciem Kart Flotowych, wystawiane będą przez **DOSTAWCĘ** dwa razy w miesiącu, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych wskazanych w punkcie 3 poniżej i wysyłane niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z wydrukiem zestawienia Transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Płatności należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonywane będą przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie przelewu w ciągu **21 dni** od daty wystawienia faktury VAT. Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonanej w tym okresie na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu należności z tytułu dokonanej sprzedaży Produktów i Usług na konto Dostawcy.
5. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie dokona zapłaty w terminie, **DOSTAWCA** naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie **ZAMAWIAJĄCEGO** do niezwłocznego uregulowania należności. Ponadto **DOSTAWCA**, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez **DOSTAWCĘ** potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.
6. Szacunkową nominalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 2 ustala się na kwotę **81 922,99 zł brutto**.

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że został mu nadany następujący **Numer Identyfikacji Podatkowej 749-20-55-601**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **DOSTAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Upoważnienie określone w punkcie 2 powyżej jest ważne na czas trwania niniejszej umowy.

§ 10

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres **od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.**
2. Powyższe postanowienie nie wyklucza uprawnień obu **STRON** do rozwiązania umowy w okresie jej obowiązywania za trzydziesto-dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem **STRON**. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem **STRONY** nie będą dochodziły roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

3. Z zastrzeżeniem innych postanowień, rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w następujących poniżej okolicznościach :
- a) **DOSTAWCA** ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postanowień niniejszej umowy, dotyczących w szczególności terminowych płatności faktur **DOSTAWCY**,
 - b) **DOSTAWCA** ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia destabilizacji finansowej **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzasadniającej obawę zaprzestania regulowania należności za Produkty i Usługi. W takim przypadku **DOSTAWCA** prześle zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności, na których opiera ocenę sytuacji finansowej **ZAMAWIAJĄCEGO** z żądaniem niezwłocznych wyjaśnień, a po upływie 24 godzin od zawiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** – w sytuacji braku lub niewystarczających wyjaśnień, przekaże elektronicznie do wszystkich **OPERATORÓW** polecenie blokujące dalsze korzystanie z Kart Flotowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - c) **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wyrażenia zgody na zaproponowane przez **DOSTAWCĘ** zmiany, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy na zasadach i w terminach przewidzianych we wskazanym paragrafie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest - w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy - do zwrotu wszystkich Kart Flotowych znajdujących się w jej posiadaniu. Należności za Produkty i Usługi nabyte przed zwrotem Kart Flotowych obciążają **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy dokonane przez **DOSTAWCĘ** z przyczyn leżących po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich zobowiązań pieniężnych **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **DOSTAWCY**. W takiej sytuacji **DOSTAWCA** wystawi stosowną fakturę obejmującą należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**, które do momentu rozwiązania niniejszej umowy nie zostały ujęte na fakturach wystawionych na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie niezwłocznie przesłana na adres **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

- 1. **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada na zasadach ogólnych za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
- 2. **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada zarówno za działania lub zaniechania własne, jak i kierowców i osób, którym powierzył Kartę Flotową, w szczególności **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za udostępnianie Kart Flotowych i PIN osobom nieuprawnionym.
- 3. Odpowiedzialność **ZAMAWIAJĄCEGO** obejmuje wszelkie szkody zaistniałe i ujawnione w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od sposobu rozwiązania do momentu zwrócenia **DOSTAWCY** użytkowanych kart flotowych.
- 4. Odpowiedzialność **DOSTAWCY** za szkody poniesione przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i będące bezpośrednim następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do szkód powstałych wyłącznie z winy umyślnej **DOSTAWCY**.

§ 12

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, pisma, korespondencja i dokumenty związane z niniejszą umową oraz jej wykonaniem powinny być sporządzone na piśmie, w języku polskim i będą uważane za należycie sporządzone i przekazane, jeśli zostaną doręczone drugiej **STRONIE** osobiście, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Zasada dotycząca doręczeń opisana w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 7 ust 2 oraz § 7 ust 7 niniejszej umowy.

2. **DOSTAWCA** ma prawo jednostronnie wprowadzać zmiany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie wyrazi zgody na proponowane zmiany, ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym składając stosowne pisemne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania od **DOSTAWCY** informacji o proponowanej zmianie. Po bezskutecznym upływie tego terminu (tj. jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** nie przesłał oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych zmian) zaproponowane zmiany uznaje się za zaakceptowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. **STRONY** uznają, że zmiany cen Produktów i Usług określonych w punkcie 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w trakcie jej trwania nie stanowią zmiany tego załącznika i w konsekwencji nie wymagają zachowania zasad opisanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 13

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na jakąkolwiek osobę trzecią może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej **STRONY**.

§ 14

Do czynności związanych ze sprzedażą i wydaniem Produktów oraz świadczeniem Usług, nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. **STRONY** podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dostawcy.

§ 16

Załączniki do niniejszej umowy nr 1 i 2, stanowią jej integralną część.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

W IMIENIU DOSTAWCY:

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych,
Umów i Rozliczeń
mgr inż. Joanna Gaździcka

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
Leszek Fabuszczyk

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
ul. hr. Wandy Tamowskiej 4, 35-322 Rzeszów
tel: 17 / 853 52 47, rzeszow@igbmazovia.pl
NIP: 522 29 67 596, REGON 142792693

RADCA PRAWNY
Joanna Muszkiewicz
nr wpisu OP-1364

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

PREZYDENT MIASTA
Sabina Nowosielska

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Kwartalnym
Józef Muc

Notatka służbowa nr ZK.5543.4.2019 z dnia 5.03.2019 r.

Platne z dział 750 rozdziały 75412 § 4210, 75414 § 4210, 75416 § 4210 i 75023 § 4210.

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
19.03.2019