

**UMOWA Nr IRE-DS.272.32.4.2016.RŁ
O WYKONANIE DOKUMENTACJI**

zawarta w dniu 25.03.2019 pomiędzy:

Umowa wpisana do rejestru
Urzędu Miasta

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

04.04.2019

pod nr 83/IRE/2019

1) Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta

a

Panem **Marcinem Marcem**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

Marcin Marzec INSTAL-TECH"

z siedzibą w Krakowie (30-728) przy ul. Nowohuckiej 92A/15,

REGON: 292904287 NIP: 8641826620

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”) - na podstawie art.4 pkt 8** i zgodnie z notatką **IRE-DS.271.32.4.2.2016.RŁ z dnia 06.03.2019 r.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji

Nadzór autorski nad realizacją robót - przebudowa Przedszkola nr 17

w ramach zadania: „PT I PRZEBUDOWA PRZEDSZKOLA NR 17”

2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
- 2) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ocena zasadności ich wprowadzania;
- 3) monitorowanie, czy zakres wprowadzanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego;
- 4) udzielanie stosownych porad oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji inwestycji;
- 5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej mogących stanowić drobny rysunek lub opis załączony do dziennika budowy lub projektu wykonawczego (nie dotyczy uzupełnień polegających na usunięciu wad dokumentacji projektowej);
- 6) wykonywanie rysunków zamiennych lub dodatkowych, szkiców itp. w ramach zmian nieistotnych;
- 7) udział w komisjach, odbiorach robót oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu;
- 8) doradzaniu w innych sprawach dotyczących realizacji inwestycji uzgodnionych przez Strony (np. konsultacje z wytwórcą urządzeń i materiałów, opiniowanie parametrów montowanych wyrobów, inne uzgodnienia).

3. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego lub ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego, opiniowania lub akceptowania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, które pozwolą na:

- 1) obniżenie kosztów realizacji inwestycji bez uszczerbku dla jej standardu;
- 2) zmniejszenie nakładów pracy w toku realizacji inwestycji;
- 3) podwyższenie standardu inwestycji, *Biernikowski*

o ile ich zastosowanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany uprzednio ustaleniami z organami jednostek administracji publicznej.

4. Nadzór autorski może być realizowany jako pobyt miejscowy lub zamiejscowy:
 - 1) pod pojęciem sprawowania nadzoru autorskiego miejscowego należy rozumieć pełnienie obowiązków wynikających z ust. 2 w siedzibie Wykonawcy (lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli znajdują się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Wykonawcy), a informacje, opinie, rysunki, o które wnioskuje Zamawiający mogą być przekazane pocztą elektroniczną lub faksem.
 - 2) pod pojęciem sprawowania nadzoru autorskiego zamejscowego należy rozumieć pełnienie obowiązków wynikających z ust. 2 na budowie (lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli znajdują się w odległości większej niż 15 km od siedziby Wykonawcy).
5. Podstawę do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż **2 dni robocze** przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania faksem oraz pocztą elektroniczną.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia zakończenia robót budowlanych lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Termin realizacji obowiązków wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie každorazowo wyznaczony przez Zamawiającego w zależności od potrzeb na budowie, lecz nie będzie on dłuższy niż 5 dni roboczych.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą upoważnionych przez Zamawiającego osób, możliwa będzie zmiana wskazanego w ust. 2 terminu zrealizowania obowiązków przez Wykonawcę. O ile do czynności nadzoru autorskiego konieczne będzie uzyskanie opinii lub decyzji osób trzecich, termin wykonania nadzoru zostanie ustalony w porozumieniu zainteresowanych Stron.

§ 3.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie nadzoru autorskiego ustala się w sposób następujący:
 - 1) za nadzór autorski miejscowy: brutto **615,- zł** (słownie: sześćset piętnaście 00/100 zł) za prace jednej osoby posiadającej wymagane uprawnienia;
 - 2) za nadzór autorski zamiejscowy: brutto **1 845,- zł** (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści pięć 00/100 zł) za przyjazd jednej osoby posiadającej wymagane uprawnienia;w tym uwzględnione są koszty przyjazdu przedstawiciela Wykonawcy na miejsce spotkania oraz inne koszty delegacji. Stawki wskazane w pkt 1 i 2 mają charakter ryczałtowy.
2. Suma wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za czynności określone w § 1 nie może przekroczyć wraz z podatkiem VAT kwoty **9 840,- zł** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści 00/100 zł).
3. W ramach wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania **4** nadzorów autorskich miejscowych i **4** zamiejscowych, przy czym jako nadzór autorski uznaje się wykonanie czynności przez jedną osobę.
4. Dokumentem potwierdzającym ilość sprawowanych nadzorów jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego, wpis do dziennika budowy lub – w przypadku braku konieczności dokonania wpisu do dziennika budowy – inny dokument np. protokół, notatka służbowa, z podaniem ilości przedstawicieli Wykonawcy, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w toku realizacji inwestycji, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić mogą podpisane przez projektanta sprawującego nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamiennie lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, zaakceptowanymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dane wymagane na wystawianej fakturze: Biernkowo

- 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
- 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz okres, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonanie usług Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W razie zaniedbywania realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, w tym nieusprawiedliwione nie przybycie na wezwanie Zamawiającego w celu rozwiązania zgłoszonego problemu, **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną** za każde stwierdzone pojedyncze zaniedbanie lub za każdy dzień opóźnienia w ich wypełnianiu w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążania nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 6.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kierowania i koordynacji nadzorem autorskim stanowiącym przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: Marcin Marzec
tel. 696 488 584; e-mail: marcin@marzec-budownictwo.pl
2. Do współpracy z Wykonawcą wyznacza się: Roman Łotarewicz
tel. (77) 40 50 379; e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 2) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio postępowanie polubowne, a w przypadku niedościa do porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
PREZYDENT MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

Bienkowski
Złota 10
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik
21.02.2013

Niniejszy dokument nie podzi
zastępuje pod względem
formalno-prawnym.

.....RADCA PRAWNY.....
data

.....
nr 893/09

WYKONAWCA :

Marcin Marzec
WŁAŚCICIEL