

do postępowania nr ZD.2710.01.2016.AR:  
„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa naprawy podpór  
mostu w ciągu drogi gminnej – ul. Wyspiańskiego km 0+041”

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne**

1. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie publiczne zlokalizowana jest w ciągu ul. Stanisława Wyspiańskiego w km 0+041 na działkach oznaczonych numerem 54/3, 50/1 obręb Kędzierzyn.
2. Gmina Kędzierzyn Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr IX/98/2003 z dnia 22.05.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 50, poz. 1038 z dnia 01.07.2003 r.), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.
3. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji leży w strefie:
  - 1) bezpośredniego zagrożenia powodziowego

### **II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji rozwiązującej problemy stanu technicznego podpór mostu w ciągu ul. Stanisława Wyspiańskiego w km 0+041, a obejmującej zaprojektowanie:
  - naprawy podpór mostu,
2. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 obejmuje następujące fazy projektowania:
  - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych
  - 2) opracowanie koncepcji naprawy podpór,
  - 3) opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii czy decyzji, dokumentacji kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej.
3. Założenia ogólne do projektowania:
  - 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z ustaleniami określonymi w m.p.z.p. miasta Kędzierzyna-Koźla, wymaganiami ustaw, przepisami (zwłaszcza Prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do nich) i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
  - 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć.
  - 3) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wymieniona w pkt. 2.3) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę PZP oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót

i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.

- 4) Projekt budowlany, będący częścią składową dokumentacji projektowej, musi umożliwić Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub skuteczne zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 5) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 6) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 7) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez np. przez jednostkę uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 8) Projektowanie uzbrojenia w układach komunikacyjnych powinno uwzględniać możliwość zlokalizowania w nich pozostałej miejskiej infrastruktury technicznej (np. sieć gazowa, linie kablowe energetyczne, telefoniczne), zgodnie ze stosownymi warunkami technicznymi.
- 9) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
- 10) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 11) Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, albo – jeżeli w inny dokładny sposób nie można opisać przedmiotu. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.
- 12) Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana tak, by umożliwić realizację i oddanie do użytkowania obiektu w jednym etapie.

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

#### **A. Opracowania wstępne**, na które składają się:

##### **1) inwentaryzacja budowlano-instalacyjna**

- dokonanie oględzin i pomiarów z natury (z wykonaniem ewentualnych pomocniczych zdjęć fotograficznych), sporządzenie rysunków w podstawowej skali 1:100 i opisu technicznego, przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego obiektu w zakresie:

- a) budowlanym, tj. architektoniczno-konstrukcyjnym, obejmującym rzuty, przekroje i widoki,

- b) instalacyjnym, obejmującym rozmieszczenie urządzeń i przewodów sieci z odpowiednim wymiarowaniem i opisaniem,
  - c) odkucia i odkrywki elementów konstrukcyjnych i urządzeń obcych;
- 2) ekspertyza techniczna
- ustalenie i ocena stanu technicznego obiektu, wykonywanej w celu dalszej jego eksploatacji bez zmiany przeznaczenia, obejmująca:
    - a) oględziny i badanie stanu podpór,
    - b) opis i analizę stanu technicznego podpór oraz określenie rodzaju i stopnia ich zużycia, a także korozji biologicznej i mechanicznej,
    - c) obliczenia statyczne sprawdzające wytrzymałość i nośność elementów podpór,
    - d) wnioski końcowe i zalecenia dotyczące pozostawienia, naprawy lub wymiany poszczególnych elementów obiektu;
- 3) dokumentacja geotechniczna
- opracowana zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych*;

## **B. Koncepcja:**

- 1) koncepcja zagospodarowania, urządzenia i uzbrojenia terenu
- opracowanie obejmujące następujący zakres:
    - a) określenie lokalizacji – charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie, warunki gruntowo-wodne), problemy własnościowe, możliwości wariantowania lokalizacji z oceną wariantów,
- 2) koncepcja budowlano-instalacyjna
- opracowanie obejmujące następujący zakres:
    - a) określenie lokalizacji – charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie, warunki gruntowo-wodne), problemy własnościowe, możliwości wariantowania lokalizacji z oceną wariantów,
    - b) program użytkowy inwestycji – charakterystyka programu, zakres rzeczowy z podziałem na inwestycje podstawowe i towarzyszące,
    - c) propozycje rozwiązań architektoniczno-budowlanych w zakresie inwestycji podstawowych i towarzyszących – rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne (ewentualnie również technologiczne), przewidywany standard wykończenia materiałowego i wyposażenia obiektu, wytyczne (przesłanki) dotyczące rozwiązań konstrukcyjnych,
    - d) oddziaływanie inwestycji na środowisko naturalne – rodzaj i ilość zanieczyszczeń i uciążliwości oraz ich zasięg, wpływ na otoczenie, przewidywane do zastosowania elementy ochrony środowiska i ich efektywność,
    - e) wykaz Polskich Norm mających zastosowanie w projekcie, których spełnienie zapewni uzyskanie przewidywanych standardów.
- 3) Zawartość części graficznej koncepcji programowo-przestrzennej:
- a) koncepcja zagospodarowania terenu na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500 lub 1:250.
  - b) charakterystyczne przekroje w skali 1:100 w ilości potrzebnej do wyjaśnienia koncepcji (jednak nie mniej niż 2),
  - c) wszystkie widoki w skali 1:100,

- d) ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia koncepcji detale i szczegóły, elementy dodatkowe i inne (obrazujące np. zastosowane materiały), w dowolnej skali i sposobie podania,
- 4) Koncepcja powinna zawierać co najmniej 2 warianty wzmocnienia/naprawy podpór z określeniem kosztów wynikających z ich wyboru .
- C. Dokumentacja projektowa**, zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:
- 1) projektu budowlanego – w zakresie zgodnym z m.p.z.p., ustawą Prawo Budowlane oraz szczegółowości zgodnej z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.  
Powinien zawierać m.in.:
    - a) wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie działki dla potrzeb posadowienia obiektu, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, badania geotechniczne określające parametry geotechniczne podłoża gruntowego - **w przypadku gdy tego wymaga przyjęte rozwiązanie naprawy podpór** ,
    - b) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie działki, jeżeli podlegają one adaptacji, rozbiórkom, modernizacji lub remontom w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania Zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualnie uwarunkowania tych rozbiórek,
    - c) przy modernizacji i przebudowie dodatkowo: opinie i ekspertyzy dotyczące stanu obiektu i jego elementów składowych oraz istniejących sieci (urządzeń obcych),
    - d) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania realizacyjne związane z realizacją i jej przeprowadzeniem;
  - 2) projektów wykonawczych, w zakresie o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w punkcie 1.E:
    - a) związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego na działce, dotyczące sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej, technologicznej, energetycznych, telekomunikacyjnych lub układu komunikacyjnego,
    - b) dotyczące zmian lub likwidacji obiektów budowlanych albo podłączonych do nich sieci, kolidujących z projektowanym obiektem lub zamierzeniem budowlanym,
    - c) projekt tymczasowej (na czas prowadzenia robót) i stałej organizacji ruchu,
  - 3) zbioru wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów .
  - 4) przedmiarów robót, w zakresie o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w punkcie 1.E;
  - 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego rozwiązania, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności, czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust.2 ustawy Prawo Budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie

informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

**D. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**, w zakresie o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w punkcie 1.E.

**E. Kosztorusy inwestorskie**, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.**

Na podstawie rozporządzenia RM z dnia 03.07.2006r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2006r. Nr 120, poz. 831) Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:

- 1) przygotowanie terenu
- 2) przyłączenie obiektów do sieci (przyłącza z podziałem na poszczególne media)
- 3) budowa obiektów podstawowych
- 4) instalacje
- 5) wyposażenie
- 6) zagospodarowania terenu
- 7) budowy obiektów pomocniczych
- 8) ewentualnie szkolenia, rozruch.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:

- 1) uzyskanie od jednostki geodezyjno-kartograficznej map do celów projektowych, ewidencyjnych oraz wykazu właścicieli (zwane opracowaniami geodezyjnymi),
- 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i sprawdzeń, w tym uzgodnienie z użytkownikiem obiektu (w tym pozwolenia konserwatorskiego, wodno-prawnego itp.),
- 3) sporządzenie nie wymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie,
- 4) uzyskanie podpisania „Umów korzystania z nieruchomości na cele budowlane” wg wzorów dostarczanych przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia należy skompletować w ilości:

- 1) opracowania przedprojektowe, w tym:
  - a) inwentaryzacja - 3 egz.
  - b) ekspertyza techniczna - 5 egz.
- 2) koncepcja programowo-przestrzenna - 3 egz.
- 3) dokumentacja projektowa, składająca się z:
  - a) projektu budowlanego złożonego z części: - 5 egz.
    - a.1. projektu zagospodarowania terenu
    - a.2. projektu architektoniczno – budowlanego
    - a.3. zbioru uzyskanych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu
  - b) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz.
  - c) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż - 4 egz.
  - d) przedmiarów robót - 4 egz.
  - e) projektów wykonawczych dla robót nie wymagających pozwolenia lub projektów wykonawczych dla obiektów do rozbiórki - 2 egz.
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.

- 5) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji - 3 egz.

Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp. oraz dodatkowych projektów budowlanych niezbędnych do złożenia stosownych wniosków we właściwych organach administracji architektoniczno-budowlanej w sytuacjach, o których mowa w pkt. II.3.10) niniejszego opisu.

4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:

- 1) inwentaryzację, ekspertyzę oraz koncepcję przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis oraz luźno poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję,
- 2) do pierwszego egzemplarza PB (egz. Inwestora) dołączyć:
  - a) oryginały wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń czy sprawdzeń dokumentacji wraz z opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich
  - b) komplet map do celów projektowych z oryginalnymi pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej
  - c) kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla projektanta i sprawdzającego),
- 3) do drugiego egzemplarza PB (egz. Starostwa) oraz dodatkowych projektów budowlanych (egzemplarze dla w/w właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej) dołączyć:
  - a) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.a)
  - b) komplet map do celów projektowych z oryginalnymi pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej
  - c) zaświadczenia z Izby (dla projektanta i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień
- 4) projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
- 5) projekty wykonawcze, przedmiary i kosztorysy inwestorskie były opracowane tak, by umożliwić realizację i oddanie obiektu do użytkowania
- 6) dokumentację przedprojektową przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną odpowiednią stroną tytułową,
- 7) dokumentację projektową, specyfikacje techniczną przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w pkt.1.E i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.

5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:

- 1) ekspertyza techniczna - w formacie .pdf,
- 2) inwentaryzacja oraz koncepcja - w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z ARCHICAD w rozszerzeniu pln, umożliwiającym otwarcie w AUTOCAD - pliki \*.dwg,
- 3) projekt budowlany umieszczony w jednym katalogu; projekt wykonawczy wszystkich branż umieszczony w drugim katalogu; wszystkie uzgodnienia i dokumenty (z wyjątkiem wypisu i wyrysu z m.p.z.p., wypisów z rejestru gruntów oraz załączników graficznych do uzyskanych warunków i uzgodnień) umieszczone w trzecim katalogu; specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich

- branż umieszczona w czwartym katalogu; przedmiar robót wszystkich branż umieszczony w piątym katalogu - w formacie .pdf,
- 4) kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży – w programie Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz zestawienie kosztów inwestycji – w programie Excel.
  6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.  
Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić : rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65KB.
  7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
  8. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):
    - 1) zagospodarowanie terenu Z.1
    - 2) konstrukcja K.1-rzut, .. , K.7-przekrój, itd.Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
  9. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
  10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożył pisemne oświadczenie, że została wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania.

#### **IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowania i czynności składające się na przedmiot zamówienia w następujących terminach:
  - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
    - a) inwentaryzacja w niezbędnym zakresie
    - b) ekspertyzy technicznej  
*- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;*
  - 2) wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu - do zaakceptowania  
*- w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;*
  - 3) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji programowo-przestrzennej  
*- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;*
  - 4) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej - do sprawdzenia  
*- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego;*
  - 5) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji oraz przekazanie Zamawiającemu tej wolnej od usterek i wad dokumentacji do ostatecznego zaakceptowania

- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;

- 6) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej w wersji drukowanej i elektronicznej
  - w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.

Łączny czas realizacji zamówienia (wymagany): do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego części składowych
  - w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich do uzgodnienia bądź sprawdzenia od Wykonawcy.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę:
  - 1) opracowań przedprojektowych, koncepcji programowo-przestrzennej
    - przyjmuje się datę doręczenia tych opracowań Zamawiającemu odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.10,
  - 2) dokumentacji projektowej (kompletnej i pozytywnie uzgodnionej), kosztorysowej, specyfikacji technicznej
    - przyjmuje się datę doręczenia jednego egzemplarza tych opracowań Zamawiającemu w formie drukowanej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
4. Za datę uzyskania przez Wykonawcę opracowań geodezyjnych i dokumentacji geotechnicznej przyjmuje się datę protokołu odbioru ich odpowiednio od jednostki geodezyjno-kartograficznej bądź geologicznej.
5. Za datę odbioru przez Zamawiającego opracowań geodezyjnych i dokumentacji geotechnicznej będzie data dostarczenia Zamawiającemu kopii protokołu odbioru tych opracowań odpowiednio od jednostki geodezyjno-kartograficznej bądź geologicznej.
6. Za datę odbioru przez Zamawiającego:
  - 1) opracowań przedprojektowych
    - przyjmuje się datę doręczenia tych opracowań Zamawiającemu
  - 2) koncepcji programowo-przestrzennej
    - przyjmuje się datę jej dostarczenia Zamawiającemu
  - 3) dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej
    - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wadodpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.10, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
7. Wyznaczony czas 14 dni kalendarzowych dla Wykonawcy na poprawienie, uzupełnienie przedmiotu zamówienia na poszczególnym etapie jego odbioru jest czasem danym mu jednorazowo na te czynności.