

UMOWA NR AG.2601.3.1.2019

na dokonanie dostaw

(nr notatki służbowej 307/19 z dnia 13.03.2019r.)

zawarta w dniu 08.04.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

Bożeną Misiak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Bożena Misiak Centrum Artykułów Biurowych BIURPOL” z siedzibą pod adresem ul. Kazimierza Pułaskiego nr 25, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7551264922, REGON 531805422, zwaną dalej **Dostawcą**;

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 19.10.2014 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) Prawo zamówień publicznych - z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę materiałów biurowych do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Planetorza 2, ul. Piastowskiej 15 i 17, zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

- 1) koperta C4 HK 229x324;
- 2) koperta B5;
- 3) koperta DLSK/o.p.;
- 4) segregator A4/50mm;
- 5) segregator A4/70mm;
- 6) skoroszyt plastikowy oczko SOLLIPH;
- 7) zszywki 24/6 GRAND;
- 8) spinacze 50mm GRAND;
- 9) korektor „Mouse” 10m TIPP-EX;
- 10) klip 25 a 12;
- 11) klip 19 a 12;
- 12) zakreślacz tekstu;
- 13) przekładki 1/3 A4 ESSELTE;
- 14) zszywacz „ORKA”

2. Dostawa materiałów biurowych nastąpi po bezpośrednim uzgodnieniu terminu z Dostawcą.

3. Wszystkie zaproponowane materiały biurowe muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

4. Z czynności dostawy materiałów biurowych każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

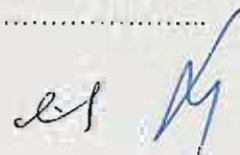
§ 2

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dorota Tomala – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-308,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są





.....

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana do trzech dni roboczych zgodnie ze złożonym, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną lub telefoniczną zapotrzebowaniem na materiały biurowe.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § Iust. 1 przemnożonych przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: **11 287,16 zł brutto**
słownie: jedenaste tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych i 16/100 brutto
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez niego faktury VAT, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § Iust. 4.

§ 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Dostawcy:
 - 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - 2) dostarczy, na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wyroby estetycznie opakowane;
 - 3) dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim;
 - 4) uprzedzi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw;
 - 5) dostarczone materiały biurowe muszą posiadać na opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, co najmniej nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji.

§ 6

hufca
el *h*

Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2019 r.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,036% wartości niewykonanej w terminie lub nienależyście wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;

4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Zamawiający

Centrum Artykulów Biurowych
BIORPOL

ul. Karłowicza 10 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 53150-074

Dostawca

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik
09.04.2019

