

UMOWA NR AG.2601.4.2.2019

w dniu 11.01.2019 pod nr 27/AG/2019

na dokonanie dostaw

(nr notatki służbowej 141/19 z dnia 06.02.2019r.; 151/19 z dnia 08.02.2019r.)

zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

Bożeną Misiak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Bożena Misiak Centrum Artykułów Biurowych BIURPOL” z siedzibą pod adresem ul. Kazimierza Pułaskiego nr 25, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7551264922, REGON 531805422, zwaną dalej **Dostawcą**;

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę ręczników do rąk i środków czystości do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

- 1) ręczniki składane ZZ BIELONE NEXXT PROFESSIONAL
- 2) płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem CLIN/ZAPAS;
- 3) płyn dezynfekujący do toalet DOMESTOS 1250ml;
- 4) płyn do mycia naczyń 5l LUDWIK;
- 5) ścierki do naczyń AQUA STAR;
- 6) rękawice robocze rozmiar M VILEDA;
- 7) rękawice robocze rozmiar L VILEDA;
- 8) mleczko do czyszczenia CIF CREAM 750ml.

2. Dostawa ręczników do rąk i środków czystości, nastąpi po bezpośrednim uzgodnieniu terminu z Dostawcą.

3. Zaproponowane ręczniki do rąk i środki czystości muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

4. Z czynności dostawy ręczników do rąk i środków czystości każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dorota Tomala – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-308,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są:

.....
.....

§ 3

[Handwritten signatures and initials]

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana do trzech dni roboczych zgodnie ze złożonym, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną lub telefonicznie, zapotrzebowaniem na środki czystości.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 przemnożonej przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: **13 022,34 zł brutto**
słownie: trzynaście tysięcy dwadzieścia dwa złote i 34/100 brutto
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od niego faktury, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust.4.

§ 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Dostawcy:

- 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczy wyroby estetycznie opakowane na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 3) ręczniki do rąk i środki czystości muszą posiadać na opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, co najmniej nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji.
- 4) wymagane karty parametrów technicznych, certyfikaty, instrukcje, itp. dostarczy w języku polskim.
- 5) uprzedzi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw.

§ 6

Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2019 r.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,036% wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;

4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Dostawcy.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Zamawiający

Centrum Artykułów Biurowych

BIURO

ul. Karmięca 101 44-100 Kędzierzo-Koźle
NIP Dostawca
Tel. 77 43 11 122 77 4833528

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzo-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzo-Koźle
Tadeusz Orlík
05.04.2018