

UMOWA NR AG. 2601.3.2.2019

na dokonanie dostaw

(nr notatki służbowej 307/19 z dnia 13.03.2019r.; 312/19 z dnia 13.03.2019r.)

zawarta w dniu 09.04.2019..... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską –Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
a

„**Artim**” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Oleskiej 121 w Opolu (45-231), reprezentowaną przez: Zbigniewa Adamiszyna – Prezesa Zarządu. NIP 7541186069, REGON 531110269, wpisana do KRS pod nr: 0000022364, zwana dalej **Dostawcą**;

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 19.10.2014 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) Prawo zamówień publicznych - z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę materiałów biurowych oraz papieru A4 do drukarek i kserokopiarek do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Planetorza 2, ul. Piastowskiej 15 i 17, zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

- 1) papier A4 do kopiarek i drukarek ekologiczny ISO60;
- 2) koperta C4/rozszerzana wymiar 230x324x40;
- 3) notes samoprzylepny 76x127;
- 4) notes samoprzylepny 76x76;
- 5) notes samoprzylepny 38x51;
- 6) klip 51 a 12;
- 7) klip 41 a 12;
- 8) klip 32 a 12;
- 9) ofertówka PCF SOLLIPH A4;
- 10) taśma klejąca biurowa 18x20

2. Dostawa materiałów biurowych nastąpi po bezpośrednim uzgodnieniu terminu z Dostawcą.

3. Wszystkie zaproponowane materiały biurowe muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

4. Z czynności dostawy materiałów biurowych każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dorota Tomala – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-308,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są

Hennoloniae Jolente Szarek - tel. 77 40 30 514

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana do trzech dni roboczych zgodnie ze złożonym, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną lub telefoniczną zapotrzebowaniem na materiały biurowe i piapersnicze.

2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiająca ma prawo:

- 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.

4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 przemnożonej przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT).

2. Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: **28 414,91 zł brutto**

słownie: dwadzieścia osiem tysięcy czterysta czternaście złotych i 91/100 brutto

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez niego faktury VAT, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust 4.

§ 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Dostawcy:

- 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczy, na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wyroby estetycznie opakowane;
- 3) dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim;
- 4) uprzedzi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw;
- 5) dostarczone materiały biurowe muszą posiadać na opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, co najmniej nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji

§ 6

Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2019 r.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,036% wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
 - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych. przekraczających wielkość kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Sabina Nowosielska

Zamawiający

Prezes Zarządu
[Signature]
Zbigniew Adamiszyn

Dostawca



ARTIM

ARTIM Sp. z o.o.
45-231 Opole, ul. Oleśka 121
tel. 77 40 30 500
NIP 754-11-86-089
www.artim.com.pl

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

[Signature]
Tadeusz Orlik

05.04.2019

