

SRP: 750, 75023, 4393

SRP 5.79 z dn. 21.03.19

2:20.000

Umowę wpisano do rejestru umów Urzędu Miasta

w dniu 02.04.2019 pod nr 80/SRP/2019

UMOWA

na realizację usługi: **Opracowanie Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r.**

zawarta w dniu 02.04.2019 w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

1. Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul.G.Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-00-15-170, reprezentowaną przez:

- Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2. Grupą CDE sp. z o.o. zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000152941, z siedzibą przy ul. Katowickiej 80, 43-190 Mikołów, NIP: 6351822009 reprezentowaną przez:

Michała Mirosławiaka - Naczelnika Zarządu
 Wojciecha Płachetkę - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym na podstawie wyboru oferty dokonanej zgodnie z Zarządzeniem Nr 1795/ZP/2017 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie nadania „Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle” oraz notatką służbową SRP.271.1.2019 z dnia 20.02.2019 r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **Opracowanie Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r.**, zwanego dalej również Strategią
2. Przygotowanie Strategii nastąpi w oparciu o strukturę i plan dokumentu rekomendowany przez NFOŚiGW wraz z analizą elementów z zakresu Smart City (szczegółowo: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/gepard-ii--transport-niskoemisyjny-czesc-2/informacje-o-naborze/>). Przykładowa struktura oraz elementy, które powinien zawierać dokument stanowią załącznik do umowy. Ostateczna forma opracowania dokumentu zostanie ustalona z Wykonawcą za porozumieniem stron.
 - 2.1 Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe/raporty środowiskowe/dane GUS/analizy własne Wykonawcy i inne dostępne materiały pomocnicze.
 - 2.2 Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. Włączenie mieszkańców rozumiane jest jako:
 - a) opracowanie przez Wykonawcę elektronicznej ankiety mającej na celu pozyskanie danych oraz pomysłów na nowy kierunek rozwoju (udostępnienie Zamawiającemu linku do ankiety), zebranie i opracowanie wyników badania,
 - b) przeprowadzenie spotkania dla mieszkańców, na którym zostaną przedstawione założenia elektromobilności, wyniki diagnozy, zebrane zostaną uwagi i wnioski do dokumentu (przygotowanie sali po stronie Zamawiającego),
 - c) przygotowanie „kwestionariusza uwag” w wersji elektronicznej oraz przeanalizowanie zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag.
3. Przeanalizowanie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu dokumentu w porozumieniu z właściwą instytucją, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2018, poz. 2081 z późn. zm.). W razie zaistnienia konieczności opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko a także poddanie jej wraz z projektem Strategii zaopiniowaniu przez właściwe organy, o których mowa w art. 57 i 58. Rozpatrzenie uwagi i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Po przyjęciu przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle dokumentu, Wykonawca przygotowuje pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tylko w wypadku gdy przygotowujemy będzie Prognoza oddziaływania na środowisko).
4. Jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną złożone uwagi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) lub wskazany przez niego podmiot, Wykonawca dokona stosowych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji.
5. W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w języku niespecjalistycznym zawierającą m.in. cele, wnioski, zadania wprowadzone do strategii rozwoju elektromobilności oraz omówi opracowany projekt dokumentu podczas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

wskazanych przez Zamawiającego posiedzeń Komisji Problemowych Rady Miasta oraz podczas Sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, mającej na celu przyjęcie dokumentu do realizacji.

6. Zakresem zamówienia objęty jest również udział Wykonawcy w audycji radiowej mającej na celu przybliżenie słuchaczom tematyki elektromobilności w kraju i na świecie, omówienie prac na Strategią Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r., celów i założeń dokumentu (czas antenowy opłaca Zamawiający).
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa: **15 października 2019 r.** Realizacja poszczególnych części zamówienia odbywać się będzie wg niżej zakładanego harmonogramu, który ma charakter orientacyjny:

1.1. Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Elektromobilności wraz z „kwestionariuszem uwag” oraz Prognozą oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka konieczność) **do 30 lipca 2019 r.** W w/w terminie Wykonawca dostarczy dokument(y) w wersji elektronicznej (pliki z rozszerzeniem *.doc, *.pdf) oraz w wersji papierowej (po 2 egz., wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4).

1.2. Przekazanie zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu dokumentu(ów) do konsultacji społecznych z mieszkańcami, radnymi, organizacjami oraz właściwymi instytucjami, o których mowa w § 1 ust 3 (o ile zajdzie taka konieczność). Zebranie uwag, ich przeanalizowanie oraz naniesienie zmian w projekcie Strategii **do 6 września 2019 r.** W w/w terminie Wykonawca dostarczy skorygowany po konsultacjach społecznych projekt dokumentu w wersji elektronicznej (pliki z rozszerzeniem *.doc, *.pdf) oraz w wersji papierowej (2 egz., wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4). oraz raport omawiający udział mieszkańców w pracach nad dokumentem.

1.3 Przygotowanie prezentacji multimedialnej, udział w posiedzeniach Komisji Problemowych Rady Miasta oraz Sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, mającej na celu omówienie opracowanej Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r., **do 30 września 2019 r.** (z zastrzeżeniem, że udział w posiedzeniach komisji problemowych rozpocznie się w drugiej połowie września)

1.4. Opracowanie pisemnego podsumowania, o których mowa w § 1 ust 3 (o ile zajdzie taka konieczność), udział Wykonawcy w audycji radiowej **do 15 października 2019 r.**

W uzasadnionych przypadkach w/w terminy wykonania zamówienia mogą ulec zmianie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na:

- a) wystąpienie problemów w skutecznym przeprowadzeniu planowanych konsultacji społecznych, które mają istotne znaczenie dla procesu przygotowania dokumentu,
- b) konieczność przeprowadzenia prognozy oddziaływania projektu dokumentu na środowisko,
- c) konieczność dokonania korekty dokumentu w wyniku uwag wniesionych przez NFOŚiGW lub podmiot upoważniony zmianą regulaminu konkursu o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego GEPARD II – transport niskoemisyjny Część 2) Strategia rozwoju elektromobilności, o ile niniejsze zamówienie zostanie objęte dofinansowaniem w ramach w/w konkursu.

3. Przesunięcie terminu realizacji zamówienia uzależnione będzie od decyzji NFOŚiGW (dót. sytuacji gdy wykonanie opracowania objęte zostanie dotacją w/w instytucji).

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę, pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 6 umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę: **20.000,00 zł**

słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Dopuszcza się rozliczanie zadania (przedmiotu umowy) fakturami częściowymi.

5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru danej części zamówienia zatwierdzony przez Zamawiającego. Wartość i płatność zadania zostaje podzielona na trzy transze dla faktur częściowych, jak niżej:

- a) po zakończeniu części § 2 ust 1.1. – 40 %
- b) po zakończeniu części § 2 ust 1.3. – 50 %
- c) po zakończeniu części § 2 ust 1.4. – 10 %

6. Płatność po zakończeniu poszczególnych części prac zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów (tj. materiałów opracowywanych w danym etapie prac, protokołu odbioru prac oraz poprawnie wystawionej faktur VAT).
7. Faktura powinna zostać wystawiona na
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32; 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, **Zamawiający** ustanawia niżej wskazane osoby:
 - Beata Pierzchlewicz /tel.77 40 50 362/ beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl
 - Dariusz Kantor / tel.77 40 50 370/ dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl
 - Beata Sęk / tel.77 40 50 363/ beata.sek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

OBOWIĄZKI STRON

Dla należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1.1. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy w ciągu 10 dni kalendarzowych planowany harmonogram prac zawierający harmonogram i sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych, do akceptacji Zamawiającego.
 - 1.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 1.4. Jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o w/w niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.
 - 1.5. Wykonawca w ciągu 7 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego bądź też wynikających z prowadzonych konsultacji społecznych. Wykonawca w ciągu 7 dni poprawi stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczy nieprawidłowości. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca uzasadni pisemnie przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający), Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności.
 - 1.6. Przed wydrukiem (dokumentów/materiałów związanych z zamówieniem) Wykonawca odda projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.
 - 1.7. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków zewnętrznych na realizację zamówienia, Wykonawca oznakuje materiały tworzone w ramach zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansującej. Wykonawca dostosuje sposób prowadzenia zadania do warunków konkursu i umowy na dofinansowanie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji.
2. **Obowiązki Zamawiającego:**
 - 2.1. Udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.
 - 2.2. Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji, przeprowadzi wstępną ocenę poprawności pod względem ich zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie wad.
 - 2.3. Zamawiający w ciągu 7 dni od doręczenia finalnej wersji przedmiotu zamówienia, podpisze protokół-zdawczo odbiorczy lub stwierdzi nieprawidłowości.

§ 6.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną: Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za niezrealizowany etap prac.
 - 1.1. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia określonego w § 3, ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

df
3
M

- 1.2. Za opóźnienie w usunięciu wad i błędów stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:**
- 2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **20 %** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1. za niezrealizowany etap prac za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 ust. 2 i ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
- wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1.2, lub
 - odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 pkt 1.1.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
- nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy (w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołami nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę, pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie).
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa wyżej.
7. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania jej realizacji lub nienależytego wykonania, dofinansowanie nie zostanie przyznane, zostanie cofnięte lub Zamawiający zostanie zobowiązany do jego zwrotu w całości lub części wówczas Wykonawca, niezależnie od kar umownych, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równiej wysokości dofinansowania, które nie zostało przyznane, zostało cofnięte lub do którego zobowiązany będzie Zamawiający

§ 7.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji i rękojmi na okres: 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej:
- 1.1 **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane usługi i dostawy nie posiadają błędów i usterek.
- 1.2 **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług.
- 1.3 Okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady, błędu, naprawy.
- 1.4 **Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje** się w ramach ceny oferty i umowy, do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji itp., stwierdzonych w dokumentacji z badań **w terminie do 14 dni kalendarzowych** od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego.
- 1.5 Jeżeli po zakończeniu umowy, a w okresie trwania gwarancji, eksperci wskazani przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosą uwagi do Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r., Wykonawca w ramach gwarancji dokona niezwłocznej poprawy dokumentu.
- 1.6 Jeżeli korzystając ze Strategii w czasie aplikowania o dofinansowanie projektu związanego z elektromobilnością, zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez Instytucję ogłaszającą nabór, mające związek z nieprawidłowościami w Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r., których Zamawiający nie wykrył na etapie odbioru prac, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu ostatecznego.
- 1.7 Zamawiający ma prawo żądać wymiany dostarczonego materiału z wykonanych usług, jeżeli nastąpiła w nich poprawa błędów, wad, usterek itp.
- 1.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone w ramach usługi materiały do końca udzielonego kartą gwarancyjną okresu gwarancyjnego.
- 1.9 **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej umowy, w zakresie dotyczącym:
- zmiany terminu zakończenia wykonania usługi. Co może nastąpić z uwagi na:
- uzasadnione trudność w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia badania diagnostycznego,

- brak pełnej informacji dot. oczekiwanych kierunków rozwoju wynikających z niewystarczającego zaangażowania szerokiego grona interesariuszy (tj. problem w skutecznym przeprowadzeniu planowanych konsultacji społecznych, które mają istotne znaczenie dla procesu przygotowania dokumentu),
 - zaistnienie konieczność przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu,
 - skorygowanie dokumentu zgodnie z uwagami przekazanymi przez NFOŚiGW lub podmiot upoważniony,
 - b) zmiany sposobu prowadzenia zadania (w tym m.in.: sposobu konsultacji społecznych, zakresu opracowania) jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub też z uwagi na zmianę regulaminu konkursu organizowanego przez NFOŚiGW, co w konsekwencji może pociągać poza zmianą sposobu prowadzenia zadania również termin realizacji,
 - c) zmiany składu osobowego zespołu Wykonawcy. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków dot. wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;
 - d) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. W przypadku gdy opracowanie „Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2035 r.” zostanie objęte dotacją NFOŚiGW wprowadzenie zmian w umowie uzależnione będzie od uzyskania pozytywnej decyzji w/w instytucji.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części, bez konieczności składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami prowadzonych prac, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Tym samym, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
- a) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania - tj. wytwarzania dowolną techniką, w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania – tj. wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);
 - b) prawo do korzystania (licencji) i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności:
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy (tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie - użyczenie lub najem).
 - c) stosowane narzędzia i metodologię - w taki sposób aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych. z wszelkich publikacji
2. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz wskazanych podmiotów publicznych prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
5. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1. niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektu.
7. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
9. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.

10. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w ramach negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik do umowy: Opis przedmiotu zamówienia;

PREZYDENT MIASTA

[Handwritten signature]
ZAMAWIAJĄCY

[Handwritten signature]
WYKONAWCA

RADA PRAWN
[Handwritten signature]
Mikołaj Miściak
KR-1648 22.IV.2018

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
[Handwritten signature]
Tadeusz Orlik
25.03.2018

Załącznik do umowy na: Opracowanie „Strategii Rozwoju Elektromobilności Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2035 r.”

Przykładowa struktura oraz elementy:

Strategii rozwoju elektromobilności

1. Wstęp

- 1.1. Cel i zakres opracowania;
- 1.2. Źródła prawa;
- 1.3. Cele rozwojowe i strategie jednostki samorządu terytorialnego;
- 1.4. Charakterystyka jednostki samorządu terytorialnego;
- 1.5. Wnioski wynikające z charakterystyki jednostki samorządu terytorialnego.

2. Stan jakości powietrza (CO, CO₂, NO_x, SO_x, PM 10, PM 2,5 BaP)

- 2.1. Metodologia obliczania wskaźników zanieczyszczeń;
- 2.2. Czynniki wpływające na emisję zanieczyszczeń;
- 2.3. Obecny stan jakości powietrza – podsumowanie inwentaryzacji;
- 2.4. Planowany efekt ekologiczny związany z wdrażaniem strategii rozwoju Elektromobilności;
- 2.5. Monitoring jakości powietrza.

3. Stan obecny systemu komunikacyjnego w jednostce samorządu terytorialnego

- 3.1. Struktura organizacyjna;
- 3.2. Transport publiczny i komunalny oraz transport prywatny,
 - 3.2.1. Pojazdy o napędzie spalinowym,
 - 3.2.2. Pojazdy napędzane gazem ziemnym lub innymi biopaliwami,
 - 3.2.3. Pojazdy o napędzie elektrycznym,
 - 3.2.4. Ogólnodostępna publiczna infrastruktura ładowania;
- 3.3. Parametry ilościowe i jakościowe istniejącego systemu transportu;
- 3.4. Istniejący system zarządzania;
- 3.5. Opis niedoborów jakościowych i ilościowych taboru i infrastruktury w stosunku do stanu pożądanego;
- 3.6. Zakres inwestycji niezbędnych do zniwelowania niedoborów jakościowych i ilościowych systemu, w tym inwestycji odtworzeniowych.

4. Opis istniejącego systemu energetycznego jednostki samorządu terytorialnego

- 4.1. Ocena bezpieczeństwa energetycznego jednostki samorządu terytorialnego;
- 4.2. Wariantowa prognoza zapotrzebowania na energię elektryczną, gaz lub inne paliwa alternatywne w okresie do 2035 r. w oparciu o program rozwoju gminy.

5. Strategia rozwoju elektromobilności w jednostce samorządu terytorialnego

- 5.1. Podsumowanie i diagnoza stanu obecnego,
 - 5.1.1. Zidentyfikowane problemy oraz potrzeby sektora komunikacyjnego;
- 5.2. Screening dokumentów strategicznych powiązanych, w szczególności, z planem zagospodarowania przestrzennego, programem rozwoju gminy, planem transportu publicznego, planem zaopatrzenia w energię elektryczną i paliwa gazowe oraz inne paliwa alternatywne oraz analizy kosztów i korzyści wynikającej z ustawy o Elektromobilności, jak również realizacji celów wynikających z Planów Elektromobilności;

5.3. Priorytety rozwojowe (cele strategiczne oraz operacyjne) w zakresie wdrożenia strategii rozwoju elektromobilności, w tym zintegrowanego systemu transportowego;

5.3.1. Adekwatność zaproponowanych działań do problemów oraz potrzeb (zgodnie z pkt. 5.1.1.).

6. Plan wdrożenia elektromobilności w jednostce samorządu terytorialnego

6.1. Zestawienie i harmonogram niezbędnych działań, w tym instytucjonalnych i administracyjnych, w celu wdrożenia strategii rozwoju elektromobilności,

6.1.1. Zakres i metodyka analizy wybranej strategii rozwoju elektromobilności, w tym rodzaj napędu pojazdów (elektryczne, wodorowe, gazowe, paliwa alternatywne) oraz zastąpienie pojazdów spalinowych,

6.1.2. Opis i charakterystyka wybranej technologii ładowania i doboru optymalnych pojazdów z uwzględnieniem pojemności baterii i możliwości przewozowych,

6.1.3. Lokalizacja i wybór linii autobusowych transportu publicznego i punktów ładowania,

6.1.4. Dostosowanie zarówno taboru jak i rozmieszczenia linii autobusowych do potrzeb mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych,

6.1.5. Lokalizacja stacji i punktów ładowania pozostałych pojazdów, w tym komunalnych;

6.1.6. Harmonogram niezbędnych inwestycji w celu wdrożenia wybranej strategii rozwoju elektromobilności,

6.1.7. Struktura i schemat organizacyjny wdrażania wybranej strategii,

6.1.8. Analiza SWOT;

6.2. Udział mieszkańców w konsultacji wybranej strategii rozwoju elektromobilności;

6.3. Planowane działania informacyjno-promocyjne wybranej strategii;

6.4. Źródła finansowania;

6.5. Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących łagodzenia zmian klimatu oraz odporności na klęski żywiołowe;

6.6. Monitoring wdrażania Strategii.

Dokument winien zostać rozszerzony o analizę dodatkowych elementów Smart City w zakresie transportu takich jak:

1. Stopniowe wprowadzenie i wykorzystanie samochodów elektrycznych przez jednostki organizacyjne gminy.
2. Publiczny transport osobowy (taksówki miejskie zasilane energią elektryczną, system zachęt, uwarunkowania prawne, opracowanie w porozumieniu z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim).
3. Wyznaczenie bezpłatnych śródmiejskich stref parkowania pojazdów elektrycznych i rokroczne ich zwiększanie.
4. Zmniejszenie podatku od środków transportu dla pojazdów z napędem elektrycznym (analiza kosztów i korzyści, uwarunkowania prawne).
5. Pilotaż car-sharing.
6. Sterowanie sygnalizacją świetlną, rozbudowa systemów analizy ruchu pojazdów w oparciu o rozproszone systemy informatyczne.
7. Wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP).
8. Budowa autonomicznych przystanków zapewniających oświetlenie, dostęp do SDIP oraz możliwość ładowania telefonów.
9. Budowa inteligentnych systemów wspomagających ruch pieszego (sygnalizacja przy przejściach reagująca na obecność pieszych, itp).
10. Rozbudowa systemu wypożyczalni rowerów miejskich.