

UMOWA NR 10/2019/PSP19

z dnia 20.03.2019r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Firmę KOMPLEX mgr inż. Józef Witkowski

W imieniu którego działają

Józef Witkowski

NIP 784-103-75-02

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z przedmiotem usługi będącym treścią zapytania ofertowego.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przeglądów stanowi załącznik nr 1.

1.3 **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.**

1.4 W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 20.03.2019r.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 31.12.2019r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto:
6 050 zł (słownie: sześć tysięcy pięćdziesiąt złotych 00/100)

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguluje na podstawie faktury wraz z protokołem, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE**§ 6**

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Zamawiający** wyznacza termin na usunięcie wad. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Zamawiającej**.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u **Zamawiającego**.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO obowiązującego od dnia 25 maja 2018r. załącznik nr 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19
mgr Bożena Lotecka
mgr Bożena Lotecka

Wykonawca

KOMPLEX *Józef Wilkowski*
mgr inż. Józef Wilkowski
62-200 Gniezno, ul. Sosnowa 19
tel. kom. 510 312 485, fax 61 425 01 39
NIP 784-103-75-02, REGON 300677839

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Im. Bronisława Malinowskiego
ul. Mieszka I 4
47-232 KĘDZIERZYN - KOŹLE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73