

2-22.455

Umowa wzięta do rejestru
Lubów Urzędu Miasta

UMOWA nr 14/OSR/2019
(Notatka służbowa nr 114/19 z dnia 25.01.2019) *w dniu 29.04.2019 pod nr 106/02/2019*

zawarta w dniu 01.04.2019 r...... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Stanisławem Kęsek prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Stanisław Kęsek „KĘSBET” Wyroby Betonowe**, z siedzibą przy ul. Wolności 28a, 48-231 Lubrza, NIP: 755-000-19-59, REGON: 530575983 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie zapytania ofertowego** oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pn. „**Zakup ławek i koszy i innych urządzeń infrastruktury technicznej – dostawa koszy wraz z wkładami na śmieci**”. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **50 sztuk betonowych koszy wraz z wkładami na śmieci**”.

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie i dostawa do Zamawiającego 50 sztuk betonowych koszy na śmieci, o następujących wymiarach: długości 0,45 ÷ 0,50 m x szerokości 0,45 ÷ 0,50 m i wysokości od gruntu 0,60 ÷ 0,65 m. Kosz na śmieci musi być wykonany z betonu płukanego klasy C 40/50 i pokryty kamieniem rzeczonym wraz z malowaną opaską ozdobną w kolorze orzech. Ponadto każdy kosz musi być wyposażony w min. 40 litrowy wkład ocynkowany wraz z popielniczką.
- 2. **Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - dostarczenia i rozładunku wykonanych koszy na śmieci w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **50 dni** kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Podinspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: **Rafała Kęsek** tel. 604284889 e-mail **biuro@kesbet.pl**

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

22.755,00 zł brutto

słownie: **dwadzieścia dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 00/100**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletnie wykonana usługa z zakresu o którym jest mowa w § 1.

2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle



§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze i wkłady na śmieci. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

01.06.19
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przemysłowej i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczyk

Wykonawca:

„KĘSBET”
WYROBY BETONOWE
Stanisław Kesek
48-234 Lubrza, Wolności 28 a
Tel. (77) 437 39 22 NIP 735 000 19 59

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik
28.03.2019

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY
data

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OP-1364

21.03.2019

Heon