

p. Dworzarek OSR (456)

**UMOWA nr 15/OSR/2019** Umowę wpisano do rejestru  
(Notatka służbowa nr 91/2019 z dnia 17.01.2019) **zobów Urzędu Miasta**

w dniu 06.05.2019 pod nr 109/OSR/2019

zawarta w dniu 06 maja 2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

a

**Krzysztofem Filip** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Krzysztof Filip Firma Handlowo Usługowa FILIP Usługi Budowlane**, z siedzibą przy ul. Husarska 61/1, 47-200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749-191-45-51, REGON: 160166736 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie zapytania ofertowego** oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pn. „**Remont ławek parkowych na placu Rady Europy**”. Przedmiotem zamówienia jest remont łącznie **16 sztuk ławek parkowych**.

#### **Zakres prac będzie obejmował:**

- 1) demontaż etapowy 16 sztuk ławek parkowych z placu Rady Europy wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) odkręcenie wszystkich desek z siedzisk oraz oparć ławek i przykręcenie nowych desek które mają być oheblowane, fazowane, a następnie malowane trzykrotnie impregnatem ochronno-dekoracyjny powłokotwórczy w kolorze teak. Remontowi zostanie poddane 13 sztuk ławek parkowych o następujących wymiarach (zdjęcie ławki w załączeniu):
  - deski w siedzisku w ilości 4 sztuk w jednej ławce – długość 180 cm, szerokość 9 cm i grubości 5 cm;
  - deska w oparciu w ilości 1 sztuki w jednej ławce – długość 180 cm, szerokość 15 cm i grubość 4 cm:Ponadto 3 ławki o następujących wymiarach (zdjęcie ławki w załączeniu):
  - deski w siedzisku w ilości 2 sztuk w jednej ławce – długość 180 cm, szerokość 18 cm i grubości 4 cm;
  - deski w oparciu w ilości 2 sztuk w jednej ławce – długości 180 cm, szerokości 15 cm i grubości 4 cm;
- 3) oczyszczenie i odmalowanie żeliwnych nóg konstrukcyjnych w kolorze czarnym;
- 4) wymiana na nowe wszystkich śrub zamkowych mocujących listwy do żeliwnych nóg konstrukcyjnych;

- 5) wyremontowane ławki należy zamocować w tych samych miejscach do kostki granitowej za pomocą śrub monterskich lub nitów przeznaczonych do każdej stopy ławki tak jak są przygotowane oryginalne otwory u podstaw nóg konstrukcyjnych ławek.

**Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) uporządkowania terenu, na którym zostały przeprowadzone prace;
- 2) zagospodarowania na własny koszt wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
- 3) w razie powstania zniszczeń lub uszkodzeń na terenie prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy np. zniszczeń nawierzchni alejek bądź uszkodzeń nasadzonych krzewów;
- 4) wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca.

**§ 2.**

Termin realizacji zamówienia: **30 dni** kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

**§ 3.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

**§ 4.**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Podinspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: **Krzysztof Filip tel. 503845181 e-mail .....**

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

**6.239,79 zł brutto**

słownie: **sześć tysięcy dwieście trzydzieści dziewięć złotych 79/100**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

#### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletnie wykonana usługa z zakresu o którym jest mowa w § 1.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

#### § 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749 - 20 - 55 - 601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### § 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
  - 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na ~~dostarczone kosze i wkłady na śmieci~~ <sup>demontowane ławki</sup> ~~z~~ <sup>Heron</sup>. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

## § 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.
4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).
5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

## § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

### Zamawiający:

0804.19  
ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przemysłowej  
i Inwestycji Miejskiej.....  
Artur Maruszczak

### Wykonawca:

Firma Handlowo-Usługowa "FILIP"  
USŁUGI BUDOWLANE  
Krzysztof Filip  
47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
ul. Husarska 61/1, tel. 503 845 181  
NIP: 749-191-45-51. REGON: 160166736

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Orlik  
08.04.2019

.....  
RADA PRAWNY  
Joanna Mazurkiewicz  
nr wpisu OP-1364

236