

UMOWA

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 29.04.2019 roku pomiędzy:
Miejską Biblioteką Publiczną, Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP 749-10-04-872 reprezentowaną przez:
Izabelę Migocz - Dyrektora
zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a
TOM-KAR Usługi Kosztorysowo-Budowlane Karina Tomczyk,
ul. 1-go Maja 18c/7, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491623552
reprezentowane przez:
Karinę Tomczyk - Właściciela
zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :
remont pomieszczeń Filii nr 10 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Krasickiego 1 zgodnie z treścią zapytania ofertowego, odbytą wizją lokalną oraz treścią
oferty z dnia 24.04.2019 r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres remontu obejmuje m.in.:
 - 1) instalację elektryczną
 - 2) roboty instalacyjne
 - 3) roboty budowlane (malowanie, płytkowanie, stolarka drzwiowa itp.).
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie
z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, zgodnie z podwyższonymi standardami
staranności wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności,
obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą Wykonawcy.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do
bezwzględного przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz
przepisów w zakresie prawa pracy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 29.04.2019 r.
2. Termin zakończenia ustala się na dzień 15.07.2019 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w § 1 robót ustala się, w oparciu
o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym
podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę 63960,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt
trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy,
w tym min. koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, usunięcia
i utylizacji materiału z demontażu, a także uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu
oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem. Niedoświadczenie,
pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do
żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie, co najmniej 2 dni przed terminem zakończenia umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancyjne, dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia,
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
3. Należność za wykonane roboty Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości robót na okres 24 miesiące liczone od protokołu odbioru końcowego, a w okresie gwarancji jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji, chyba że strony odrębnym porozumieniem ustalą inny termin usunięcia wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcę w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż 15 % ceny brutto wskazanej w § 3 ust.1.

§ 8

Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie nastąpić może za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony deklarują gotowość załatwienia wszystkich spornych spraw mogących wyniknąć w trakcie wykonywania umowy w drodze ugodowej przy uwzględnieniu wzajemnych uzasadnionych interesów.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGI
KOSZTORYSOWO - BUDOWLANE
TOM - KAR
KARINA TOMCZYK
ul. 1 Maja 18 C
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7491623552 - Reg. 531664743

WYKONAWCA

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu

Izabela Migocz
dr Izabela Migocz

ZAMAWIAJĄCY

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667