

w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU UL. MIKOŁAJA REJA 2A
(nazwa i adres siedziby)Reprezentowany przez: DANUTĘ CEGLAREK – DYREKTORA

Nazwisko | _____ Imiona _____

Data urodzenia _____ Nr PESEL _____

Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____

Kod _____ Miejscowość _____ Ulic _____ Nr _____ mł _____

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego _____

Bank _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- przeprowadzeniu dwóch warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień, każde po 5 godzin (1 godzina=45 minut) dla grupy osób bezrobotnych będących uczestnikami Programu Aktywizacja i Integracja,
- przygotowaniu dokumentacji (pisemnej informacji z przebiegu spotkania) dotyczącej przeprowadzonej formy wsparcia.

W IŁOŚCI 10 GODZIN (1 godzina=45 minut) W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

§2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie **13.05.2019 r. i 20.05.2019 r.** - terminy te zostały podane przez Zleceniobiorcę,
W IŁOŚCI 10 GODZIN (1GODZINA=45 MINUT) W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

§3 Za wykonanie wymienionych w §1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 50,00 zł za 1 godzinę lekcyjną (45 minut) zł./gr.
ogółem 500,00 zł brutto - zł/gr. słownie: pięćset złotych 00/100 groszy

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Czynności Zleceniobiorca będzie wykonywał w siedzibie Mieszkań Chronionych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Ludwika Waryńskiego 1-3, Kędzierzyn-Koźle w godzinach od 10.00 do 13.45, godziny te zostały podane przez Zleceniobiorcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej po przedstawieniu Zleceniodawcy pisemnego rozliczenia ilości godzin przez jakie Zleceniobiorca wykonywał czynności (karta czasu pracy), dokumentacji z przeprowadzonej formy wsparcia i rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
4. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§5 Terminy i godziny realizacji zlecenia zostały podane przez Zleceniobiorcę i zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

§6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§7 W przypadku nie wykonania zlecenia w ilości 10 godzin x 45 minut z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych ilości godzin przedmiotu umowy.

§8

1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1.

I: umowy.

6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności zleczone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy instruktaż stanowiskowy BHP.

§9

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zlecenia dokonywanego w miejscu jego realizacji.

§10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:
 - brak możliwości realizacji zlecenia
 - wpływać na konieczność zwiększania ilości godzin realizacji zlecenia.

§11 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§12 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kodzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek
Podpis Zleceniodawcy

[Podpis]
Podpis Zleceniobiorcy

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KASJEROWEGO
Breite
Agata Bręwa