

## UMOWA

zawarta w dniu 22.05.2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) ul. Rynek 3, NIP: 749-10-04-872, reprezentowaną przez:

**Izabelę Migocz - Dyrektora** zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

**„ODNOWA” Sp. z o. o.**,

**45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 8 – 16**

reprezentowana przez:

**Tomasza Wojtalę – Prezesa Zarządu**

posiadającą NIP 754-277-98-51, REGON 532466407, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000219909, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 1 371 360,00 PLN, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, posiadającą koncesję MSWiA Nr L-0162/00 z dnia 8 marca 2000 r.,

### § 1

Na podstawie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia: zabezpieczenie Targów Książki nad Odrą Kędzierzyn – Koźle 2019 przez dwóch pracowników ochrony wraz ze swoim zapleczem socjalnym. Szczegółowy opis obiektów i mienia, stan zabezpieczenia znajdują się w protokole przyjęcia obiektu.

### § 2

Umowa obowiązuje w dniach: 28.05.2019 r. do 30.05.2019 r. w godzinach 19:00 do 7:00 – każdego dnia.

### § 3

- Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, które powstaną na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi.
- Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego itp. oraz w wyniku niedbalstwa lub umyślnego działania **Zleceniodawcy**.

### § 4

- Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** z tytułu świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy ustala się: za każdą godzinę ochrony fizycznej pracownika w wysokości **17,30 zł netto + 23 % VAT**.
- Zapłata przez **Zleceniodawcę** wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w punkcie 1. ma nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze.
- W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie ustalonym **Zleceniobiorcy** przysługują odsetki ustawowe.
- Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

### § 5

**Do obowiązków Zleceniodawcy należy:**

- należyte zabezpieczenie chronionych obiektów i mienia,
- przekazanie pełnej informacji o istniejących zagrożeniach mających wpływ na prawidłowy sposób wykonywania ochrony,

1/2 

- c) realizacja uwag zgłoszonych w sprawie prawidłowej realizacji usługi,
- d) powiadomienie o zmianie danych dot. identyfikacji **Zleceniodawcy**,
- e) ubezpieczenie składników majątkowych od kradzieży i pożaru.

## § 6

### Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- a) wykonywanie usługi z należytą starannością, zapewnienie ochrony w czasie uzgodnionym w umowie,
- b) zapoznanie pracowników ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków, w tym zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy zawodowej,
- c) terminowe wystawienie faktury VAT i prawidłowe obliczanie przysługującego wynagrodzenia,
- d) w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą **Zleceniobiorcy**, udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
- e) ubezpieczenie usługi od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej,
- f) w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej – naprawienie szkody (wypłata odszkodowania).

## § 7

Warunkiem odpowiedzialności odszkodowawczej jest niezwłoczne zawiadomienie **Zleceniobiorcy** o szkodzie oraz dopuszczenie do czynności wyjaśniających, a także prac komisji inwentaryzacyjnej.

## § 8

Wypłata na rzecz **Zleceniodawcy** odszkodowania od Towarzystwa Ubezpieczeniowego, z tytułu pokrycia kosztów powstałej szkody, jest równoznaczna ze scedowaniem na rzecz **Zleceniobiorcy** wszelkich uprawnień odszkodowawczych wobec sprawcy szkody.

## § 9

Ewentualne zmiany umowy, dla swej ważności wymagają zachowania, pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16. poz.93 ze zm.) oraz ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 roku, Nr 114 poz. 704 ze zm.) wraz z treścią przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

## § 11

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne miejscowo właściwe ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 12

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

### Zleceniobiorca

Odnowa Sp. z o. o.  
45-011 Opole, ul. Koraszewskiego 8-16  
NIP: 7542779851 Regon: 532466407  
Tel. 77 453 64 81 w. 302, e-mail: odnowa@odnowa.pl

Prezes Zarządu

*Roman Wójcicki*

### Zleceniodawca

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu

*dr Izabela Migoc*

Miejska Biblioteka Publiczna  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
ul. Rynek 3  
tel./fax 77/482 37 42  
NIP 717-10-04-872 REGON 530548567

2/2