**UMOWA nr /2019**

Zawarta w dniu ……………………………………………….. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Szkolna 3, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

**…………………………………………. – Dyrektora szkoły,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy sprzętu komputerowego do uczniowskich pracowni komputerowych szt. 22 zgodnie
z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, który:
3. posiada deklarację CE;
4. posiada certyfikat ISO 9001 dla producenta;
5. komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
6. jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
7. posiada okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego i zamontować
w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły, na koszt Wykonawcy.
2. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu sprzętu.
3. Do odbioru sprzętu, jego sprawdzenia, sporządzenia i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest Dyrektor szkoły lub pracownik przez niego wyznaczony.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego Wykonawca:
5. Odbierze dostarczony sprzęt z siedziby szkoły na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną Ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

 **§ 3**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres udzielonej gwarancji zgodny jest z okresem wskazanym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku zgłoszenia usterek przez Zamawiającego, ich usuniecie nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W wyniku przedłużającej się naprawy należy dostarczyć urządzenie
o parametrach zbliżonych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……………………………………………. zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy
w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, a także po odebraniu przez szkołę sprzętu, przeszkoleniu nauczycieli i podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania umowy, w wysokości 0,2% kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
3. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych
z należytego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie dokonał dostawy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **…………………………………………………….. ………………………………………………………**

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Szkolna 3.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: kaczmar\_m@poczta.onet.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**………………………………………………………**