

ZARZĄDZENIE NR 258/Or/2019
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania ustalonego wzoru karty akceptacji każdego projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawieranej w formie pisemnej przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w wyniku postępowania prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz potwierdzenia wykonania tej umowy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam obowiązek stosowania i ustalam wzór karty akceptacji każdego projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawieranej w formie pisemnej przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w wyniku postępowania prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz potwierdzenia wykonania tej umowy, zwaną dalej „kartą akceptacji”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, sporządzających po upływie terminu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, każdy projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawieranej w formie pisemnej przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez te komórki, zobowiązani są każdorazowo zapewnić dokumentowanie przy pomocy karty akceptacji wymaganych odrębnymi przepisami czynności:

- 1) sporządzenia projektu umowy przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej w ramach realizacji powierzonego mu zakresu zadań i obowiązków;
- 2) weryfikacji treści oraz formy projektu umowy przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej;
- 3) stwierdzenia zgodności projektu umowy z prawem, dokonywanego przez radcę prawnego;
- 4) stwierdzenia zgodności projektu umowy z planem finansowym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle dokonywanego przez Skarbnika Miasta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 5) akceptacji projektu umowy przez Prezydenta Miasta lub Zastępcę Prezydenta Miasta nadzorującego działania kierownika komórki organizacyjnej sporządzającej projekt umowy;
- 6) potwierdzenia wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia przez właściwego przedstawiciela Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle (w przypadku robót budowlanych - inspektora nadzoru inwestorskiego wymienionego w umowie);
- 7) zatwierdzenia pod względem merytorycznym przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę upoważnioną, wydatku związanego z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy w związku z odbiorem przedmiotu zamówienia;
- 8) zatwierdzenia pod względem formalno-rachunkowym przez Głównego Księgowego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub osobę upoważnioną wydatku związanego z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy w związku z odbiorem przedmiotu zamówienia.

2. Karta akceptacji dołączana jest do sporządzanej przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle dokumentacji czynności związanych z opracowaniem projektu oraz zawarciem i wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

sygn. akt:

Podstawowe dane dotyczące umowy

Data zawarcia i numer umowy *)	
Przedmiot /nazwa umowy	
Wykonawca zamówienia objętego umową	

KARTA AKCEPTACJI PROJEKTU UMOWY ORAZ POTWIERDZENIA JEJ WYKONANIA

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Imię i Nazwisko	Data akceptacji	Podpis
1.	Pracownik sporządzający projekt umowy			
2.	Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialny za weryfikację i uzgodnienie treści oraz formy projektu umowy			
3.	Radca Prawny w zakresie stwierdzenia zgodności projektu umowy z prawem			
4.	Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona do stwierdzenia zgodności projektu umowy z planem finansowym Urzędu Miasta			
5.	Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta Miasta nadzorujący działania kierownika właściwej komórki organizacyjnej – akceptujący projekt umowy			
6.	Osoba potwierdzająca wykonanie i odbiór przedmiotu zamówienia (w przypadku robót budowlanych – inspektor nadzoru inwestorskiego wymieniony w umowie)			
7.	Kierownik właściwej komórki organizacyjnej lub osoba upoważniona do zatwierdzenia pod względem merytorycznym wydatku związanego z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy w związku z odbiorem przedmiotu zamówienia			
8.	Główny Księgowy Urzędu Miasta lub osoba upoważniona do zatwierdzenia pod względem formalno-rachunkowym wydatku związanego z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy			

*) uzupełnić po zawarciu umowy i jej ujęciu w rejestrze umów Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.