MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
Regon: 530859315 , tel. 77 483 49 81

UMOWA 130/UM/2019

zawarta w dniu **18.07.2019 r.** pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6 , 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:
Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn
a
Damianem Białoskórski zamieszkałym [redacted] reprezentującym Firmę Meble Białoskórski, z siedzibą : 47-224 Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grunwaldzkiej 4, NIP 7491997784 , REGON 161514375.
zwanym dalej Wykonawcą.
Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 z poźn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie zapytania ofertowego na **„Wykonanie mebli biurowych wraz z montażem w Dyrekcji MZBK przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kędzierzynie-Koźlu".** Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: **„Wykonanie mebli biurowych wraz z montażem w Dyrekcji MZBK przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kędzierzynie-Koźlu".** Szczegółowy zakres określają rysunki stanowiące materiał pomocniczy. Zamawiający wymaga dokonania pomiarów oraz wizji lokalnej.
Zakres prac obejmuje:
1. Wykonanie mebli wg zapytania.
2. Montaż pod wskazanym adresem.

Zastosowane materiały:
Płyta dwustronnie laminowana o grubości 18mm
Obrzeże ABS o grubości 2 mm
Okucia do frontów przesuwnych łożyskowane zamknięte (bezobsługowe)
Rączki drzwi przesuwnych wykonane z aluminium anodowanego
Fronty przesuwne zabezpieczone zamkami
Szuflady w biurkach wykonane z użyciem prowadnic kulkowych z pełnym wysuwem

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się 22.07.2019 r., a termin zakończenia robót na dzień 23.08.2019 r.
2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia jest wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:
   Zadanie 1; Szafa, drzwi przesuwne szer. 270 cm, gł. 45 cm, wys. 250 cm z przeznaczeniem załadunkowym na segregatory – 4 szt.
   Zadanie 2; Szafa, drzwi przesuwne szer. 330 cm, gł. 45 cm, wys. 250 cm z przeznaczeniem załadunkowym na segregatory – 1 szt.
   Zadanie 3; Szafa, drzwi przesuwne szer. 220 cm, gł. 45 cm, wys. 250 cm z przeznaczeniem załadunkowym na segregatory – 1 szt.
   Zadanie 4; Szafa, drzwi przesuwne szer. 250 cm, gł. 45 cm, wys. 250 cm z przeznaczeniem załadunkowym na segregatory – 1 szt.
   Zadanie 5; Biurka o wymiarach 160 x 70 cm wyposażone w kontener meblowy z 4 szufladami – 5 szt. Dostawka półokrągła na nodze chromowanej do biurka – 3 szt.
   Zadanie 6; Aneks kuchenny wg rysunku. Lodówka do zabudowy, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, bateria. Blat wspólny. Szuflady pełny wysuw z dociągiem.

Lp.	Adres	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
1	**Zadanie 1**	11.880,00	zwolniony	11.880,00
2	**Zadanie 2**	3.630,00	zwolniony	3.630,00

3	**Zadanie 3**	2.420,00	zwolniony	2.420,00
4	**Zadanie 4**	2.750,00	zwolniony	2.750,00
5	**Zadanie 5**	4.000,00	zwolniony	4.000,00
6	**Zadanie 6**	5.000,00	zwolniony	5.000,00

Wartość razem : 29.680,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 3

1. Zamawiający powołuje do nadzoru nad realizacją zadania: Pana Jarosława Szpakowskiego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: Damian Białoskórski.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu, zwanej dalej w skrócie IOBP i zobowiązuje się do przestrzegania jej postanowień w trakcie realizacji zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom, które mogą znajdować się w obrębie realizacji zadnia.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji zadania i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze robót.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:
1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
1.1. Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
1.2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne.

§ 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Jeżeli w toku czynności obioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
- Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
- Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie:
- Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru.

§ 12

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego elementu (etapu) robót(zakończenie jednego zadania), a regulowane będą w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.
3. Faktury za pracę stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządza się w 2 egz. , po jednym egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 17

Wykaz załączników do umowy:
1. Formularz ofertowo cenowy.

MEBLE BIAŁOSKÓRSKI
Damian Białoskórski
ul. Grunwaldzka 4
WYSOKA STRZYŻEK-KOŹLE
NIP 749-199-77-84
kom. 792 840 885 / 535 974 463
tel./fax 77 481 50 48

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
inż. Stanisław Węgrzyn

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KIEROWNIK
DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI
Barbara Galara
RADCA PRAWNY
mgr Marek Bartula
Op - 521