

U M O W A Nr IRE-DS.272.48.3.2016.RŁ
O SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

16-07-2019

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32

REGON: 531412912 NIP: 7492055601 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

Przedsiębiorstwem Projektowo-Doradczym WROTECH Sp. z o.o.

z siedzibą we Wrocławiu (54-616) przy ul. St. Kunickiego 15

w dniu 01.08.2019 pod nr 162/IRE/2019

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000009176

REGON: 932148617 NIP: 8942606741

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pawła Janczarskiego – Prezesa Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”)** - na podstawie art.4 pkt 8 i zgodnie z notatką **IRE-DS.271.48.4.2.2016.RŁ z dnia 13.06.2019 r.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji

Nadzór autorski nad realizacją robót - Remont Rynku w Koźlu z ulicami przyległymi

2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
- 2) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ocena zasadności ich wprowadzania;
- 3) monitorowanie, czy zakres wprowadzanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego;
- 4) udzielanie stosownych porad oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji inwestycji;
- 5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej mogących stanowić drobny rysunek lub opis załączony do dziennika budowy lub projektu wykonawczego (nie dotyczy uzupełnień polegających na usunięciu wad dokumentacji projektowej);
- 6) wykonywanie rysunków zamiennych lub dodatkowych, szkiców itp. w ramach zmian nieistotnych;
- 7) udział w komisjach, odbiorach robót oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu;
- 8) doradzaniu w innych sprawach dotyczących realizacji inwestycji uzgodnionych przez Strony (np. konsultacje z wytwórcą urządzeń i materiałów, opiniowanie parametrów montowanych wyrobów, inne uzgodnienia).

3. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego lub ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego, opiniowania lub akceptowania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, które pozwolą na:

- 1) obniżenie kosztów realizacji inwestycji bez uszczerbku dla jej standardu;
- 2) zmniejszenie nakładów pracy w toku realizacji inwestycji;
- 3) podwyższenie standardu inwestycji,

o ile ich zastosowanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany uprzednio ustaleniami z organami jednostek administracji publicznej.

4. Nadzór autorski może być realizowany jako pobyt miejscowy lub zamiejscowy:

- 1) pod pojęciem sprawowania nadzoru autorskiego miejscowego należy rozumieć pełnienie obowiązków wynikających z ust. 2 **poza budową**, na której realizowane są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 - w siedzibie

Wykonawcy lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli informacje, opinie, rysunki, o które wnioskuje Zamawiający, mogą być przekazane pocztą elektroniczną lub faksem.

- 2) pod pojęciem sprawowania nadzoru autorskiego zamiejscowego należy rozumieć pełnienie obowiązków wynikających z ust. 2 **na budowie**, na której realizowane są roboty budowlane i o których mowa w § 1 ust. 1.

5. Podstawę do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż **2 dni robocze** przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania faksem oraz pocztą elektroniczną.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia zakończenia robót budowlanych lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Termin realizacji obowiązków wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego w zależności od potrzeb na budowie, lecz nie będzie on dłuższy niż 5 dni roboczych.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą upoważnionych przez Zamawiającego osób, możliwa będzie zmiana wskazanego w ust. 2 terminu zrealizowania obowiązków przez Wykonawcę. O ile do czynności nadzoru autorskiego konieczne będzie uzyskanie opinii lub decyzji osób trzecich, termin wykonania nadzoru zostanie ustalony w porozumieniu zainteresowanych Stron.

§ 3.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie nadzoru autorskiego ustala się w sposób następujący:
 - 1) za nadzór autorski miejscowy brutto **480,- zł (słownie brutto : czterysta osiemdziesiąt 00/100 zł)**, za prace jednej osoby posiadającej wymagane uprawnienia;
 - 2) za nadzór autorski zamiejscowy brutto **1 150,- zł (słownie brutto: tysiąc sto pięćdziesiąt 00/100 zł)**, za przyjazd jednej osoby posiadającej wymagane uprawnienia;
 - 3) jednorazowy koszt przyjazdu przedstawiciela Wykonawcy na miejsce spotkania wraz z innymi kosztami delegacji brutto **250,74 (słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt 74/100 zł)**.Stawki wskazane w pkt 1 i 2 mają charakter ryczałtowy.
2. Suma wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za czynności określone w § 1 nie może przekroczyć wraz z podatkiem VAT kwoty **13 605,92 zł (słownie: trzynaście tysięcy sześćset pięć 92/100 zł)**,
3. W ramach wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania **5** nadzorów autorskich miejscowych i **8** zamiejscowych, przy czym jako nadzór autorski uznaje się wykonanie czynności przez jedną osobę.
4. Dokumentem potwierdzającym ilość sprawowanych nadzorów jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego, wpis do dziennika budowy lub – w przypadku braku konieczności dokonania wpisu do dziennika budowy – inny dokument np. protokół, notatka służbowa, z podaniem ilości przedstawicieli Wykonawcy, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w toku realizacji inwestycji, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić mogą podpisane przez projektanta sprawującego nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamiennie lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, zaakceptowanymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz okres, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonanie usług Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W razie zaniedbywania realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, w tym nieusprawiedliwione nie przybycie na wezwanie Zamawiającego w celu rozwiązania zgłoszonego problemu oraz naruszenia terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 2, **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną** za każde stwierdzone pojedyncze zaniedbanie lub za każdy dzień opóźnienia w ich wypełnieniu, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążania nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 6.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kierowania i koordynacji nadzorem autorskim stanowiącym przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
Roman Łotarewicz tel. 77 40 50 479, e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
lub
Andrzej Reczek tel. 77 40 50 381, e-mail: andrzej.reczek@kedzierzynkozle.pl
lub
Maria Tatarczuk tel. 77 40 50 479, e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl
lub
Ewa Pawłowska tel. 77 40 34 495, e-mail: ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl
lub
Joanna Kulpa tel. 77 40 50 384, e-mail: joanna.kulpa@kedzierzynkozle.pl
lub
Beata Królikowska tel. 77 40 50 380, e-mail: beata.krolikowska@kedzierzynkozle.pl
2. Do współpracy z Wykonawcą wyznacza się: Paweł Janczarski
tel. 71 357 57 57; e-mail: biuro@wrotech.pl
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
1) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
2) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **PREZIDENT MIASTA**

Sabina Nowosielska

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr Paweł Janczarski

Przedsiębiorstwo Projektowo-Doradcze
WROTECH Sp. z o.o.

51-616 Wrocław, ul. Kunickiego 15

71 357 57 57 tel./fax 71 357 76 36

NIP 894-26 06-741, REGON 932148617

Niniejszy dokument nie budzi
zaszczerzeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

Mikołaj Miścicki

KK-1648

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

16.07.2019