OW.271. 19. 2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Kod CPV 79952000-2** - **Usługi w zakresie organizacji imprez**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: *http://bip.kedzierzynkozle.pl/***

Wartość zamówienia jest niższa, niż kwota określona w artykule 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

1. **Zamawiający:**

**Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle**

**Ul. Grzegorza Piramowicza 32**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle**

**NIP 749-20-55-601**

**Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**ul. G. Piramowicza 32**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji i obsłudze dwudniowego kongresu oświatowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu, organizacji i obsłudze dwudniowego kongresu oświatowego. Usługa obejmuje przeprowadzenie kongresu według zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *załącznik nr 1 do ogłoszenia*.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący *załącznik nr 3 do ogłoszenia.*
4. **Termin wykonania zamówienia:**
5. Zamawiający przewiduje organizację kongresu w dniach 26-27 września 2019 r.
6. **Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

1. **Wykonawca dołącza do oferty:**

a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (*Załącznik nr 1 do formularza ofertowego*) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt IV ogłoszenia.**

*Wykonawca, który bierze udział* ***samodzielnie*** *w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić* ***jedno*** *oświadczenie.*

*W przypadku* ***wspólnego ubiegania się*** *o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa* ***odrębnie*** *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

*Forma oświadczenia:*

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.*

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, lub w przypadku o którym mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V ogłoszenia:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

*Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2 do ogłoszenia.*
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Składa się ją pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną tylko oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
8. **Zasady wyboru Wykonawcy:**
9. Dla zapewnienia porównywalności otrzymanych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania i ewentualnego uzupełnienia ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy *o dostępie do informacji publicznej* i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę, jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy – oferta zostanie odrzucona.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

5. Zastrzeżenie informacji danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest   
   po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych   
   w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych,   
   tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

9. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  adres, numer telefonu, lub e-mail  **Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**  **Wydział Oświaty i Wychowania**  **ul. Grzegorza Piramowicza 32**  **47-200 Kędzierzyn-Koźle**  „OFERTA przetargowa – Usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji i obsłudze dwudniowego kongresu oświatowego”  Nie otwierać przed dniem 14.08.2019 r., godz. 13:00 |

1. Oferty należy **składać w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (Kancelaria ogólna pok. 139) w godzinach od 7:30 do 15:00 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 14.08.2019 r. do godziny 12:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2019 roku o godzinie 13:30 w Urzędzie Miasta – Wydział Oświaty i Wychowania przy ul. Władysława Planetorza 2.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego odpowiednio do części, w tym m.in. wynajęcie sali, koszt materiałów, wynagrodzenia prelegentów.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.
6. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podane przez Wykonawcę ceny będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres ważności oferty tj. 30 dni (związania) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
8. **Kryteria oceny ofert:**
9. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
10. **Cena brutto –** 100 %
11. Formuła oceny:

a) w kryterium **„cena brutto”**:

najniższa łącza cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert

------------------------------------------------------------------------------------- x 100= liczba punktów

łączna cena zamówienia brutto badanej oferty

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100.  3. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.  5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).  8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.  9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. | |
| 1. **Termin i sposób zawarcia umowy:**   1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.  2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. | |
| 1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**   Bożena Jankowska – tel. 77/ 40 52 603, e-mail: [bozena.jankowka@kedzierzynkozle.pl](mailto:bozena.jankowka@kedzierzynkozle.pl)  Iwona Piontek – tel. 77/ 40 52 604, e-mail: [iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl](mailto:iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl) | |

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

* + 1. nie wpłynie żadna oferta,
    2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
    3. wszyscy Wykonawcy będą podlegać odrzuceniu,
    4. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
    5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej oferty.

1. **Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.**

**XV. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*: Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle,* ul. Grzegorza Piramowicza 32, *adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.;*

2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 ***\****;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,

b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,

c) realizacji i rozliczenia zamówienia,

d) archiwizacji dokumentacji*.*

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),

b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO)*.*

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.* Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1do ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – wzór umowy

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do OPZ – referencje ekspertów

**XVII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.

Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.