

Ogłoszenie nr 2/OW/2019
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Dyrektora Żłobka nr 10, ul. Kazimierza Wielkiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu**

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) niezbędna wiedza w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi,
- 10) dyrektorem żłobka może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu żłobkiem działającym, jako jednostka budżetowa,
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) o pracownikach samorządowych,
 - d) prawo zamówień publicznych,
 - e) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - f) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - g) Kodeksu Pracy;
- 3) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność; komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka;
- 5) odporność na stres, zdolności analityczne;
- 6) umiejętność biegłej obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word);
- 7) gotowość do stałego samodoskonalenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;

- 4) organizowanie pracy żłobka i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa;
- 5) doskonalenie systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie żłobka;
- 6) opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo-gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania środków na realizację zadań statutowych żłobka;
- 7) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wydatkowanie;
- 8) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
- 9) zatwierdzanie dowodów księgowych, stwierdzające fakt dokonywania operacji gospodarczych zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 11) ustalanie struktury organizacyjnej żłobka oraz szczegółowych zakresów działania podległych komórek organizacyjnych;
- 12) stworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 13) ustalanie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 14) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp oraz p.poż.
- 15) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników żłobka;
- 16) udzielanie imiennych pełnomocnictw i upoważnień pracownikom żłobka w formie odrębnego pisma w ramach swoich kompetencji do wykonywania określonych czynności;
- 17) organizacja skutecznego systemu wewnętrznej kontroli finansowej oraz kontroli zarządczej;
- 18) przyjmowanie skarg i wniosków z zakresu działania żłobka oraz nadzorowanie ich należytego załatwienia;
- 19) zatwierdzanie: projektów planów rzeczowych i finansowych żłobka, sprawozdań finansowych i statystycznych, pism wychodzących z jednostki, dokumentów w sprawach organizacyjnych, płacowych i dotyczących kontroli wewnętrznej oraz aktów normatywnych;
- 20) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym – przede wszystkim praca z dziećmi;
- 2) obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) obsługa monitora ekranowego;
- 5) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 3) kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydatka z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 4) kopie lub odpisy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły, świadectwa, certyfikaty),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.);
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – Dyrektora Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu,

- 6) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niefigurowaniu w w/w bazie*);
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii i o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko *Dyrektora Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu* prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku;
- 12) rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia;
- 13) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 14) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 15) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu*”, w terminie do dnia 23 sierpnia 2019 r., w siedzibie Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Wł. Planeterza 2 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle – pokój 139 do godz. 13⁰⁰ (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości aplikowania dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, będą nieczytelne, nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. 5, nie będą rozpatrywane.

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

7. Inne informacje:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: **I etap**- sprawdzenie oferty pod względem formalnym lub merytorycznym **bez udziału kandydata**, **II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.
- 2) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282); ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)
- 3) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, zwana dalej Komisją, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 4) z każdym z kandydatów spełniającym niezbędne wymagania Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, obejmujące niezbędny sprawdzian umiejętności;
- 5) o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmów, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 6) Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta pod nr telefonu 77/ 40 52 603, 77/ 40 52 604.


8. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kedzierzynkozle.pl, zakładka „oferty pracy”);

Załączniki do ogłoszenia:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Druki oświadczeń.

PREZIDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

