

ZARZĄDZENIE NR 340/ZK/2019
SZEFA OBRONY CYWILNEJ

PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 19 sierpnia 2019 r.

**w sprawie utworzenia „Miejskiego Zespołu do spraw Ewakuacji i Przyjęcia Ludności”
Miasta Kędzierzyn- Koźle, określenia jego składu oraz zakresu działania**

Na podstawie art.5 ust.2 pkt.3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398) § 3 pkt. 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 Nr 96, poz. 850), oraz Zarządzenia Nr 4/2009 Wojewody Opolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 8 stycznia 2009 roku w sprawie opracowania planów ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ustaląm i zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Miejski Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, zwany dalej zespołem, któremu powierza się zadania koordynacji działań związanych z planowaniem, przygotowaniem i kierowaniem procesami ewakuacji i przyjęcia ludności na terenie miasta.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych;
- 2) Koordynator działań związanych z przebiegiem ewakuacji – Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 4) Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia;
- 5) Komendant Straży Miejskiej;
- 6) członkowie Zespołu:
 - a) Kierownik Biura Komunikacji Medialnej,
 - b) przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - c) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Wychowania,
 - e) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - f) przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji,
 - g) przedstawiciel Powiatowej Komendy Straży Pożarnej,
 - h) Prezes Zarządu Spółki Czysty Region Sp. z o.o.,
 - i) Dyrektor Miejskiego Zakładu Cementarnego,
 - j) przedstawiciel Prezesa Zarządu ZAK S.A.,
 - k) przedstawiciel Prezesa Zarządu Brenntag Polska Sp. z o.o.,
 - l) przedstawiciele / dyrektorzy, kierownicy, właściciele / obiektów przewidzianych do przyjęcia ewakuowanej ludności,
 - m) protokolant – przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego.

3. Wprowadza się następującą strukturę Zespołu:

- 1) Sekcja organizacyjno – planistyczna w skład której wchodzi:

- a) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich – kierownik sekcji,
 - b) Kierownik Biura Komunikacji Medialnej – członek,
 - c) przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa – członek,
 - d) Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Wychowania – członek,
 - e) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – członek;
- 2) Sekcja socjalno-bytowa w skład której wchodzi:
- a) Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia – kierownik sekcji,
 - b) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek,
 - c) Prezes Zarządu Spółki Czysty Region Sp. z o.o. – członek,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zakładu Cementarnego – członek;
- 3) Sekcja zabezpieczenia porządkowo – ochronnego w skład której wchodzi:
- a) Komendant Straży Miejskiej – kierownik sekcji,
 - b) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji – członek,
 - c) przedstawiciel Komendy Powiatowej Straży Pożarnej – członek.

4. W celu właściwej realizacji zadań w czasie ewakuacji kierownicy wydziałów Urzędu Miasta i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczają ze swojego personelu osoby do obsługi punktów załadowczych i rozdzielczych.

§ 2. Do ogólnych zadań Zespołu należy:

- 1) w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:
 - a) zbieranie danych niezbędnych do aktualizacji koncepcji planu ewakuacji i przyjęcia ludności,
 - b) przedstawianie Prezydentowi Miasta aktualnej koncepcji organizacji ewakuacji i przyjęcia ludności,
 - c) kontrolowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem ewakuacji i przyjęcia ludności w podległych jednostkach organizacyjnych,
 - d) szkolenie członków Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności,
 - e) organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności (szczególnie w terenach zagrożonych),
 - f) przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności,
 - g) opracowanie planu powrotu osób do miejsca stałego zamieszkania;
- 2) w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności:
 - a) przekazanie Prezydentowi Miasta wniosku o podjęcie decyzji o rozpoczęciu ewakuacji i przyjęcia ludności,
 - b) kontrolowanie osiągania gotowości do działania elementów ewakuacji,
 - c) informowanie ludności o sposobie ewakuacji i przyjęcia oraz utrzymywanie odpowiedniej dyscypliny,
 - d) kierowanie przebiegiem ewakuacji na terenie miasta,
 - e) nadzorowanie pracy elementów ewakuacji,
 - f) zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęcia ludności,
 - g) zgłaszanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia ewakuacji do Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności,

- h) przekazywanie zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji i przyjęcia ludności,
- i) przedstawianie Prezydentowi Miasta meldunku o zakończeniu ewakuacji i przyjęcia ludności,
- j) kierowanie przebiegiem powrotu ludności do miejsca zamieszkania.

§ 3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Prezydent Miasta lub Kierownik Zespołu.

§ 4. W celu zapewnienia realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia zobowiązuję:

1) Kierownika Zespołu do:

- a) opracowania i przedstawienia zaktualizowanego planu ewakuacji i przyjęcia ludności wraz z projektem zmian zarządzenia dotyczącego zasad ewakuacji ludności w przypadku zmian w w/w dokumencie,
 - b) aktualizacji szczegółowego zakresu zadań dla członków Zespołu;
- 2) Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta do zabezpieczenia pomieszczeń do pracy Zespołu;
- 3) Kierowników Wydziałów Urzędu Miasta do udzielenia wszelkiej pomocy członkom Zespołu w czasie przygotowania oraz prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności;
- 4) Kierowników podległych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Zespołem oraz do udostępnienia w celach kontroli członkom Zespołu własnej dokumentacji planistycznej dotyczącej ewakuacji i przyjęcia ludności.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 866/ZK/2012 Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 1 czerwca 2012 roku w sprawie składu oraz zakresu działania Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ
PREZYDENT MIASTA**

Sabina NOWOSIELSKA (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Józef Muc (-)