

Uzasadnienie wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWA NR 272.1.56.2019

w dniu 28.08.2019 pod nr 177/CSP/2019

zawarta w dniu 26.08.2019, w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską –Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Panem Piotrem Stańczuk

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Piotr Stańczuk Ecovidi**”
z siedzibą w Krakowie (31-429) przy ul. Łukasiewicza 1/303
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON: 122516887 NIP: 7962525471
zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 14.08.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Sporządzenie raportu z podjętych działań w ramach Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kędzierzyn-Koźle”, zwanego dalej „Raportem”.
2. Raport należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IX. (Monitoring i realizacja planu) dokumentu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kędzierzyn-Koźle”, który znajduje się na stronie internetowej: <http://bip.kedzierzynkozle.pl/uchwala/165/uchwala-nr-xxx-245-16>.
3. Aktualizacje ww. dokumentu:
 - 1) Zarządzenia nr 1020/SRP/2016 i 1430/SRP/2017 dostępne pod adresem <http://www.kedzierzynkozle.pl/pl/strona/uchwala-nr-xxx24516-rady-miasta-kedzierzyn-kozle-z-dnia-31-maja-2016-roku-zmieniajaca-uchwale>
 - 2) Zarządzenie nr 1438/OSR/2017 dostępne pod adresem <http://bip.kedzierzynkozle.pl/zarządzenie/2434/zarządzenie-nr-1438-osr-2017>
4. Raport należy przygotować w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUGI

1. Data rozpoczęcia usługi – z dniem podpisania umowy
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
Pana Daniela Kielkiewicza - tel. 77 40 50 386, e-mail: daniel.kielkiewicz@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: e-mail:

Ky

M
PK

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 386, e-mail: daniel.kielkiewicz@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: - Koordynator Projektu adres ul. Łukasiewicza 1 , mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§5.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 11 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

6 150,00 zł

słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt,00/100zł;

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Jeśli Wykonawcą jest osoba fizyczna nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Od podanej stawki dokona się potrąceń obligacyjnych na podstawie złożonego oświadczenia do umowy zlecenia. W przypadku zaistniałej konieczności, stawka zostanie pomniejszona o koszty pracodawcy.
5. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
6. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
8. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§6.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zapewni nadzór nad prawidłową realizacją,
- 2) Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.

§7.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem przekazania i odbioru opracowania jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32.
2. Odbiór opracowania potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony bez uwag.
3. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§8.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac nastąpi według postanowień określonych w § 5 ust. 2, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie 3 dni od daty spisania protokołu odbioru.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---
5. Należność za wykonanie usługi **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§9. KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§10. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 50 miesięcy¹ licząc od daty protokołu odbioru**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikiem z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
4. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
6. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu 7 dni** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy (wartość oceniana w ramach kryterium)

§11.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowanie składające się na przedmiot umowy będzie stanowiło utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowania składającego się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską, reprograficzną i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) prawo do wykorzystania i udostępniania przedmiotu umowy w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami prawa;
 - 5) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z opracowania składającego się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaze Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
5. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. ~~Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.~~
6. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust.2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§12.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie /NIE DOTYCZY/ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości **10 %** cenę umownej ustalonej w § 5 ust.1, co stanowi wartość:

615,00 zł

słownie: sześćset piętnaście, 00/100 zł

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) 70 % zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru przedmiotu zamówienia (protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy);
 - 2) 30 % zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwolnione zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.).
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowania zabezpieczenia do zmienionego terminu obowiązywania umowy.

§14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Pzp);
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 3.

**§15.
ZMIANY UMOWY**

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminów wskazanych w umowie;
 - 2) zmiany osoby wskazanej jako Koordynator Projektu;
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności;
 - 2) przedłużającej się procedury pozyskiwania danych (od podmiotów trzecich), koniecznych do opracowania Raportu, uniemożliwiającej kontynuowanie lub jego zakończenie, o czas niezbędny do prawidłowego zakończenia prac. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że przedłużająca się procedura nie jest spowodowana działaniem lub brakiem działania Wykonawcy.
3. Zmiana osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu, jest możliwa jest po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla ww. Koordynatora w złożonej ofercie.
4. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.**

**§16.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) kserokopia oferty Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosińska

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL ECOVIDI

Piotr Stańczuk

ECOVIDI PIOTR STAŃCZUK

31-429 Kraków, ul. Łukasiewicza 1, lok. 303

NIP 7962525471, REGON 122516887

www.ecovidi.pl, tel. 691-960-613

PRZEDSIĘBIORCA

Joanna Chyba

26.07.2019