

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 372/PMS/2019  
Prezydenta Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 20 września 2019 roku**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle objętego  
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych  
na rok 2019**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2019 rok i budżetu miasta na rok 2019,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia  
punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**1. Cel i zakres zadania**

Zadanie to obejmuje prowadzenie działań diagnostyczno-terapeutycznych wobec osób dotkniętych FAS i FASD oraz prowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów tych osób.

Celem prowadzenia działań diagnostyczno-terapeutycznych jest niesienie pomocy osobom dotkniętym FAS/FASD, poprawa ich funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz w społeczności lokalnej. Osoby, głównie dzieci, z zaburzeniami spowodowanymi prenatalną ekspozycją na alkohol mają wiele różnych objawów sygnalizujących nieprawidłowości funkcjonowania układów odruchowych, motorycznych, sensorycznych a także związanych z dysfunkcjami psychicznymi. Dziecko ze słabymi umiejętnościami przetwarzania informacji ma trudności z myśleniem, uczeniem się i rozumieniem świata zewnętrznego. Większość dzieci z FASD jest także obciążona zaburzeniami rozwoju emocjonalnego.

Celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób dotkniętych FAS/FASD dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy. W związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu osób z FAS/FASD wielu opiekunów przeżywa poczucie wypalenia i bezradności, związane z nieskutecznością stosowanych wobec dzieci metod wychowawczych. Często nie zdają sobie oni sprawy z obciążeń i zaburzeń dziecka, czego skutkiem mogą być zbyt wygórowane wymagania (często wzmacniane przez szkołę) prowadzące do ponownego odrzucenia dziecka. Takim rodzinom potrzebne jest wsparcie np. w formie pracy grupowej.

**2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:**

- 1) Działania diagnostyczne prowadzone przez zespół składający się z lekarza i psychologa, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób, u których zdiagnozowano FAS/FASD, przez m.in. psychologa, pedagoga, rehabilitanta, terapeutę SI, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 3) Prowadzenie grupy wsparcia przez psychologa/pedagoga dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD;
- 4) Współpraca z rodzicami lub opiekunami, jak również ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami.

### 3. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – **zadanie nie było realizowane**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie na realizację zadania w 2019 r. – **10.000,00 zł.**

### 3. Wydatki pokrywane z dotacji

- 1) **Wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie:
  - a) diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **120,00 zł brutto** za diagnozę 1 osoby przez 1 specjalistę (diagnoza powinna być sporządzona przez zespół składający się z lekarza i psychologa),
  - b) pracy terapeutycznej z osobami dotkniętymi FAS/FASD – m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **40,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **20** godz. tygodniowo;
  - c) prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD – pedagog, psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **40,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **4** godz. miesięcznie;
- 2) **Wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia w media - do wysokości **1200,00 zł** na cały rok 2019;
- 3) **Ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone);
- 4) **Zakup materiałów** niezbędnych do zajęć lub diagnozy (materiały biurowe, papiernicze) - do wysokości **200,00 zł** na cały rok 2019;
- 5) **Zakup drobnego sprzętu** niezbędnego do zajęć (materace, piłki, wałki itp.) - do wysokości **2.000,00 zł** na cały rok 2019;

### 4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

- 1) Dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog oraz pracy terapeutycznej z osobami z FAS/FASD - m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;
- 2) Dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.
- 3) **Dysponowanie wyposażeniem obejmującym**;
  - a) stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny,
  - b) zestaw komputerowy z oprogramowaniem.Posiadane wyposażenie należy **udokumentować oświadczeniem podmiotu**;
- 4) **Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia** w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane właściwymi referencjami, z których jednoznacznie wynika okres realizacji zadania.

**5. Czas realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.

## II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletnie oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 15.10.2019 roku** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).

**2. Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta;
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) Statut oferenta;
- 4) Kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1);
- 5) Tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 6) Harmonogram realizacji zadania.
- 7) Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów)
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 9) Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźla osób korzystających z diagnozowania, działań terapeutycznych oraz grupy wsparcia.
- 10) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 12) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 13) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferty zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
2. Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, przesłane zostanie na adres wskazany w ofercie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawcy, których oferta została wybrana uchylą się od zawarcia umowy, Gmina wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje

pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492 z późn. zm.).

7. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę, zgodnie z zawartymi umowami. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umów przez Gminę.

8. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

9. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych – .....(nazwa zadania).....**”.

10. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

11. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. II.1. nie będą rozpatrywane.

12. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

#### **IV. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2019 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

4. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów:

##### **1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):**

a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

##### **2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):**

a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa, niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

##### **3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 8 pkt):**

a) lekarz posiadający kwalifikacje do diagnozowania FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) psycholog posiadający kwalifikacje do diagnozowania FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) psycholog posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

d) pedagog posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

e) rehabilitant posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

f) terapeuta SI posiadający kwalifikacje do pracy z osobami z FAS/FASD (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- g) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt,
- h) lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt,

**4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):**

Oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

**5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 3 pkt):**

- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia terapeutyczne + 1 pkt,
- c) w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy wsparcia + 1 pkt,

**6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):**

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,
- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,
- d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

5. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 4, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

3. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

5. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowie zlecającej realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129-130, tel. 077 40 50 316 lub 077 40 50 317.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału  
Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Iwona Szweda (-)