

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

Wnioskodawca/y

(właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti)

GNP- OZ.6831.

wpisuje pracownik urzędu

.....
.....
.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji / pełnomocnik do doręczeń w kraju,
Nr PESEL/KRS, tel. kontaktowy)

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 15
47-200 Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK

o zatwierdzenie podziału nieruchomości

(ETAP I. Wydanie postanowienia w sprawie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami
wnoszę/wnosimy*

o podział nieruchomości, oznaczonej/oznaczonych* w rejestrze gruntów i budynków pod numerem/numerami*.....
położonej/położonych* w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy
w obrębie ewidencyjnym, dla której/których* prowadzona jest księga wieczysta, zgodnie z propozycją przedstawioną na załączonym wstępnym projekcie podziału nieruchomości.

PLANOWANE PRZEZNACZENIE WYDZIELANYCH DZIAŁEK:**

- powiększenie nieruchomości sąsiedniej/ch, dotyczy działki/ek nr.....
- poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej, dotyczy działki/ek nr.....
.....
- pod drogę lub dojazd do nieruchomości, dotyczy działki/ek nr.....
- pod drogę publiczną na podstawie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami (*dotyczy tylko działek leżących zgodnie z planem na terenach dróg publicznych*), dot. działki/ek nr
- dotychczasowe użytkowanie, dotyczy działki/ek nr.....
- inne (jakie?), dotyczy działki/ek nr.....
.....

* nieodpowiednie skreślić

** właściwe zaznaczyć

Dostęp nowo powstałych działek do drogi publicznej odbywać się będzie poprzez:**

• **dostęp bezpośredni:**

- (1) za pośrednictwem zjazdu istniejącego lub projektowanego, do ulicy urządzonej na działce/kach nr dla działki/ek nr.....
i/lub

• **dostęp pośredni:**

- (2) droga wewnętrzna*, sięgacz dojazdowy*, ciąg pieszo-jezdny* urządzona/y lub planowana/y do urządzenia na działce/kach nr dla działki/ek nr.....
i/lub

- (3) ustanowienie służebności drogowej (prawo przejazdu i przechodu) na nieruchomości objętej podziałem na działce/kach nr dla działki/ek nr.....
i/lub

- (4) istniejącą służebnością drogową ustanowioną na nieruchomości nieobjętej podziałem dla działki/ek nr.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty/informację:**

- wypis z rejestru gruntów i budynków oraz kopia mapy ewidencyjnej,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do dzielonej nieruchomości, np. aktualny odpis z księgi wieczystej, notarialna umowa nabycia nieruchomości lub postanowienie sądu o nabyciu spadku od strony wpisanej w księdze wieczystej jako właściciel lub użytkownik wieczysty, akt własności ziemi,
- kopia aktu notarialnego ustanowienia służebności drogowej na działce nie będącej częścią nieruchomości dzielonej, przez którą ma odbywać się dojazd do drogi publicznej (w przypadku zaznaczenia pkt (4)),
- kopia decyzji lub opinii właściwego zarządcy drogi publicznej o możliwości lokalizacji zjazdu lub jego przebudowy do nowo wydzielonej/ych działki/ek gruntu (w przypadku zaznaczenia pkt (1)),
- kopia decyzji właściwego organu o zezwoleniu na wycinkę drzewa/drzew (w przypadku, gdy jego/ich usytuowanie uniemożliwia zlokalizowanie zjazdu lub jego przebudowy, wydzielenie działki itp.),
- wstępny projekt podziału wykonany na kopii mapy zasadniczej (1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),
- rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku (w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku), (1 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),
- określone pełnomocnictwo do dokonania przedmiotowej czynności wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (w przypadku występowania w imieniu strony-właściciela/li),
- inny:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

* nieodpowiednie skreślić ** właściwe zaznaczyć

Informuję, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”.

Jednocześnie proszę o zapoznanie się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338;
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 123 § 1 Kpa;
- 4) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to:
 - adres korespondencyjny – Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
 - adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl,
 - tel. 77 40 50 346;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A - dokumenty przechowywane wieczyście);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

Wnioskodawca/y

(właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy,
adres do korespondencji / pełnomocnik do doręczeń w kraju,
Nr PESEL/KRS, tel. kontaktowy)

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 15
47-200 Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK

uzupełniający o zatwierdzenie podziału nieruchomości

(ETAP II. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości)

Uzupełniam wniosek z dnia znak sprawy nr GNP-PZ/OZ.6831.....20.....
o podział nieruchomości, załączając następujące dokumenty**:

- ostateczna decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na podział nieruchomości
(w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków),
- projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej – w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej – uzupełnionych w razie potrzeby niezbędnymi dla projektu podziału elementami zagospodarowania terenu *(3 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),*
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
- rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku *(w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku), (2 egz. dla organu podziałowego oraz po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania),*
- wykaz zmian gruntowych,
- wykaz synchronizacyjny *(w przypadku, gdy oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej),*
- określone pełnomocnictwo do dokonania przedmiotowej czynności wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej *(w przypadku występowania w imieniu strony-właściciela/li),*
- kopia aktu notarialnego przedwstępnej umowy zbycia działki wydzielanej w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- inny:

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

** właściwe zaznaczyć

Nie podlega opłacie skarbowej *(Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)*

Informuję, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa”.

Jednocześnie proszę o zapoznanie się z następującą Klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338;
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 Kpa;
- 3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 104 § 1 Kpa;
- 4) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to:
 - adres korespondencyjny – Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
 - adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl,
 - tel. 77 40 50 346;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna A - dokumenty przechowywane wieczyście);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.