

SRP.271.6.2019

Kędzierzyn-Koźle, 3 październik 2019r

Zapytanie ofertowe

(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) dla projektu partnerskiego, planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.3.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura (Konkurs nr RPOP.05.03.01-IZ.00-16-001/19) <https://rpo.opolskie.pl/?p=36057>

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

2. Odbiorca/Płatnik

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

II. Partnerzy Projektu:

Jednostki sektora finansów publicznych: Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu organizacji

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy:

kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentów zgodnych z obowiązującym prawem oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie opracowania i zawartości studiów wykonalności inwestycji, w tym m.in.: z regulaminem konkursu nr wraz z załącznikami do regulaminu oraz ewentualnymi wprowadzonymi zmianami, a także następującymi aktualnymi dokumentami dostępnymi na stronie Konkurs nr RPOP.05.03.01-IZ.00-16-001/19 <https://rpo.opolskie.pl/?p=36057>

Inne dokumenty obowiązujące w naborze

1. [Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020](#)
2. [Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego](#)

3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
4. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
5. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
6. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020
7. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
9. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
10. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
11. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020
12. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
13. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
14. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
15. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu oraz kryteriami wyboru projektów.

2. Studium Wykonalności Inwestycji wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej należy dostarczyć:

- a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
- b) w wersji elektronicznej – w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel i PDF), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

3. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie SWI i wniosku o dofinansowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Termin przekazania wstępnego opracowania: 22 października 2019 roku, ostateczny termin wykonania zamówienia: 29 października 2019 roku. Wskazane terminy mogą zostać przesunięte w przypadku zmiany regulaminu konkursu.

5. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego – w związku z art. 4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych w terminie do 21 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 4 SWI dla projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków pomocowych, w tym:

- a) co najmniej 2 SWI projektu angażującego minimum 1 partnera,
- b) co najmniej 2 SWI z zakresu ochrony dziedzictwa kulturalnego/ochrony zabytków/pokrewne.

Powyższe Wykonawca będzie musiał potwierdzić referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi (na wezwanie Zamawiającego).

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 różne osoby (zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę) a wykonujące, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:

a) koordynatora procesu - posiadającego:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 2 projektów obejmujących swoim zakresem przygotowanie SWI dla przedsięwzięć w zakresie ochrony dziedzictwa kulturalnego/ochrony zabytków/ pokrewne oraz 1 projektu partnerskiego, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych;

b) dwie osoby (wskazane do opracowania analiz) posiadające:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych dla co najmniej 2 projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych (dotyczy każdej z osób).

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (lub jego Podwykonawcę) odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności

w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony): Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 a) i 2b) traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe lub procentowe dla poszczególnych kryteriów oceny ofert

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Cena brutto oferty – 100 % tj. maks. 100 pkt

VI. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Wyliczenia punktów za kryterium cena

cena brutto (oferta z najniższą ceną)

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 100%

cena brutto oferty badanej

2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto za całość zamówienia.
3. W wyniku oceny ofert, w oparciu o wyżej wymienione kryterium, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiający może poprosić Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do przesłanych informacji. W przypadku nie złożenia wyjaśnień w określonym terminie lub niespełnienia wymogu udziału w postępowaniu, Zamawiający rozpatrzy poprawność kolejnej oferty o najkorzystniejszym bilansie cenowym

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę (skan oferty) podpisaną przez upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy osobę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: beata.sek@kedzierzynkozle.pl w terminie do ~~11 października~~ **2019 roku do godz. 7:30**. W tytule należy umieścić: „OFERTA – SWI”. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoby do kontaktu

Dariusz Kantor tel. 77 40 50 370

Beata Sęk tel. 77 40 50 363

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent:
 - a) który złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
 - b) który złożył ofertę nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu (dot. doświadczenia i zasobów kadrowych) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego,
 - c) który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
2. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
3. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338;*
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę opracowania Studium Wykonalności Inwestycji dla projektu partnerskiego składanego w ramach naboru do działania 5.3.1. Dziedzictwo kulturalne i kultura RPO WO 2014-2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust 8 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia Inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

PREZYDENT MIASTA

Sapina Nowosielska

.....
Zamawiający

Żaden dokument nie budzi
zastrzeżeń, pod względem
formalno-prawnym

ŻADNO PRAWNY
Podpis 481
Joanna Krawiec
nr wstępu ZP-1364

2013

