

Szczegółowy opis struktury organizacyjnej i etatyzacji Urzędu Miasta.

I. Prezydent Miasta – 1 etat.

II. Zastępca Prezydenta – 2 etaty.

III. Sekretarz – 1 etat.

IV. Wydziały:

1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy – AG:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

- a) ds. zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe oraz współpracy z radami osiedli – 1 etat,
- b) ds. administracyjno-gospodarczych Urzędu Miasta – 1 etat,
- c) ds. obsługi sekretariatu Prezydenta Miasta – 1 etat,
- d) sekretarki Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta – 1 etat,
- e) ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – kancelistki – 4 etaty,
- f) dozorczy – 1,5 etatu,
- g) ds. obsługi technicznej urzędu – 1 etat,
- h) sprzątaczkę – 7 etatów,
- i) gońca – 4 etaty,
- j) robotnika gospodarczego – 2 etaty.

Łącznie – 24,5 etatów.

2. Wydział Działalności Gospodarczej – DG:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

- a) ds. działalności gospodarczej – 1 etat,
- b) ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
- c) ds. transportu i nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy – 1 etat.

Łącznie – 4 etaty.

3. Wydział Finansowy – Fn:

1) stanowisko Skarbnika Miasta - Kierownika Wydziału - 1 etat;

2) Referat Budżetu:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości – 4 etaty;

3) Referat Podatków i Opłat Lokalnych:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowisko:
 - ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 7 etatów,
 - ds. księgowości podatków i opłat lokalnych – 4 etaty,

4) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:

- a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - Zastępcy Głównego Księgowego – 1 etat,
 - ds. płac i rozliczeń z ZUS – 1 etat,

- ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług – 1 etat,
- ds. księgowości dochodów i wydatków – 8 etatów;

5) Referat Windykacji :

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowisko ds. windykacji – 3 etaty.

Łącznie – 34 etaty.

4. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – GNP:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) Referat Sprzedaży Mienia:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 2 etaty,
 - ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu - 1 etat;

3) Referat Gospodarki Nieruchomościami:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału oraz połączone ze stanowiskiem ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - ds. nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz odszkodowań – 1 etat,
 - ds. dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą oraz ewidencji gminnego zasobu nieruchomości – 1 etat,
 - ds. dzierżaw na cele rolne i rekreacyjne – 1 etat,
 - ds. udostępniania gruntów oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób prawnych – 1 etat,
 - ds. prawa użytkowania wieczystego – 1 etat,
 - ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 2 etaty,
 - ds. nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości oraz zamówień publicznych – 1 etat;

4) Referat Planowania Przestrzennego:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. planowania przestrzennego – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - ds. urbanistyki i planowania przestrzennego – 1 etat,
 - ds. planowania przestrzennego – 2 etaty,

5) Referat Architektury i Ochrony Zabytków:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – Architekta Miejskiego – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - ds. opiniowania zgodności przedsięwzięć z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz inwentaryzacji mienia komunalnego – 2 etaty,
 - ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków – 2 etaty,
 - ds. zagospodarowania i podziałów nieruchomości – 1 etat.

Łącznie - 25 etatów.

5. Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji – IRE:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) Referat inwestorski:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone z ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjno-remontowych i współpracy w zakresie zamówień publicznych – 5 etatów;

3) Referat przygotowania dokumentacji i sprawozdawczości:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowiska:

- ds. przygotowania dokumentacji i zamówień publicznych – 2 etaty,
- ds. przygotowania dokumentacji, zamówień publicznych oraz ewidencji sieci infrastruktury – 1 etat,
- ds. sprawozdawczości - 1 etat;

4) Referat nadzoru :

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowiska inspektora nadzoru inwestorskiego – 3 etaty;

Łącznie – 16 etatów.

6. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki – KST:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. kultury i sportu – 4 etaty.

Łącznie – 5 etatów.

7. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – OSR:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) Referat Infrastruktury i Utrzymania Czystości:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału oraz ze stanowiskiem ds. gospodarki odpadami – 1 etat,
 - b) stanowiska:
 - ds. rozwoju infrastruktury komunalnej – 1 etat,
 - ds. utrzymania czystości i porządku – 2 etaty,
 - ds. zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy - Energetyk Miejski – 1 etat,
 - ds. gospodarki wodnej, geologii i edukacji ekologicznej – 1 etat,
- 3) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska – 1 etat,
 - b) stanowiska:
 - ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska – 2 etaty,
 - ds. rolnictwa i ochrony zwierząt – 1 etat,
 - ds. zieleni i ochrony przyrody – 2 etaty,
 - ds. kształtowania terenów zieleni miejskiej – Ogrodnik Miejski – 1 etat,
 - ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska – 1 etat.

Łącznie – 15 etatów.

8. Wydział Organizacyjny – Or:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. systemu zarządzania jakością oraz skarg i wniosków – 1 etat;
- 3) stanowiska:
 - a) ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy – 1 etat,
 - b) ds. obsługi posiedzeń oraz rejestracji aktów prawnych Prezydenta Miasta – 1 etat,
 - c) ds. pracowniczych – 2 etaty,
 - d) ds. organizacji, zarządzania i planowania finansowego oraz systemu wyborczego – 1 etat,
 - e) ds. archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat,
 - f) ds. współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi – 1 etat.

Łącznie – 9 etatów.

9. Wydział Oświaty i Wychowania – OW:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. planowania i wykonania budżetu oraz organizacji szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat;
- 3) stanowiska:
 - a) ds. planowania i wykonania dotacji oraz organizacji szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat,

- b) ds. planowania i wykonania budżetu wydziału oraz nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat,
 - c) ds. organizacji i nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 2 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

10. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia – PMS:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
 - 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. patologii społecznych – 1 etat
 - 3) stanowiska:
 - a) ds. ochrony zdrowia – 1 etat,
 - b) opieki społecznej – 1 etat,
 - c) ds. patologii społecznych – 1 etat,
 - d) ds. dodatków mieszkaniowych – 3 etaty,
 - e) ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty.
- Łącznie – 12 etatów.

11. Wydział Spraw Obywatelskich – SO:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;
 - 2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
 - b) stanowiska:
 - ds. ewidencji ludności – 3 etaty,
 - ds. udostępniania danych z ewidencji ludności – 1 etat,
 - ds. dowodów osobistych – 3 etaty;
 - 3) Urząd Stanu Cywilnego:
 - a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;
 - b) stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów aktów stanu cywilnego – 5 etatów.
- Łącznie – 15 etatów.

12. Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych – SRP:

- 1) stanowiska:
 - a) Kierownika Wydziału – 1 etat,
 - b) Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. planowania strategicznego i finansowania pozabudżetowego – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) ds. finansowania pozabudżetowego – 3,6 etatu,
 - b) ds. planowania strategicznego i finansowania pozabudżetowego – 1 etat,
 - c) ds. rozwoju i planowania strategicznego – 1 etat.
- Łącznie – 7,6 etatów.

13. Straż Miejska – SM:

- 1) stanowisko Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) koordynatora służb – 1 etat,
 - b) dyżurnego – 4 etaty,
 - c) operatora systemu monitoringu – 4 etaty,
 - d) strażnika miejskiego pełniącego służbę patrolową w otwartym terenie – 17 etatów.
- Łącznie – 27 etatów.

14. Wydział Zamówień Publicznych – ZP:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. przeprowadzania postępowań – 1 etat;
 - 3) stanowisko ds. przeprowadzania postępowań – 4 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

15. Wydział Zarządzania Drogami – ZD:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami – 1 etat;
 - 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. inwestycyjno-remontowych i utrzymania technicznego dróg – 1 etat;
 - 3) stanowiska:
 - a) ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
 - b) ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
 - c) ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat,
 - d) ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat,
 - e) ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty,
 - f) ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat,
 - g) kancelistki – 1 etat.
- Łącznie – 11 etatów.

16. Wydział Zarządzania Kryzysowego – ZK:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) ds. obronnych oraz ochrony przeciwpowodziowej połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,
 - b) ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – 1 etat,
 - c) ds. ostrzegania, łączności oraz ochotniczych straży pożarnych – 1 etat.
- Łącznie – 4 etaty.

V. Autonomiczne biura i referaty:

1. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej – AKW:

- 1) stanowisko Kierownika Biura - audytor wewnętrzny – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) ds. audytu i kontroli - 1 etat,
 - b) ds. kontroli zarządczej – 1 etat.
- Łącznie – 3 etaty.

2. Biuro Informacji i Promocji Miasta – IPM:

- 1) stanowisko kierownika Biura – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) zastępcy kierownika biura połączone ze stanowiskiem ds. promocji miasta – 1 etat,
 - b) ds. promocji miasta – 4 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

3. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji – BIO:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
 - 2) stanowiska:
 - a) ds. ochrony informacji niejawnych – 1 etat,
 - b) ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat,
 - c) ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 3 etaty.
- Łącznie – 6 etatów.

4. Biuro Prawne – BP:

- 1) stanowisko Kierownika – Koordynatora Biura – 1 etat;
- 2) stanowiska:

- a) radcy prawnego – 1,5 etatu,
- b) ds. prawno-administracyjnych – 1 etat,
- c) sekretarki – 1 etat.

Łącznie – 4,5 etatu.

5. Biuro Rady Miasta – BRM:

1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;

2) stanowiska:

- a) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji i sesji Rady Miasta – 1 etat,
- b) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy – 2 etaty.

Łącznie – 4 etaty.

6. Biuro Komunikacji Medialnej – BKM:

1) stanowisko Kierownika Biura – Rzecznika Prasowego – 1 etat;

2) zespół ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej:

- a) stanowisko ds. komunikacji medialnej i koordynacji udostępniania informacji publicznej – 1 etat,
- b) stanowisko ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 1 etat,

Łącznie – 3 etaty.

VI. Samodzielne stanowiska:

1. Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – BHP – 0,2 etatu.

Razem: 251,8 etatu.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)