

UMOWA Nr 151/UM/2019

zawarta w dniu **30.08.2019 r.** pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn

a

Józefem Tonderys

reprezentującym P.H.U. Beta-

Elektro wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk CEIDG z dnia 21.11.2016r.) z siedzibą : 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy ul. Pustej 3, NIP 749-104-79-53, REGON 530864977.

zwany dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania zapytania o cenę na „Wykonanie 5-cio letniego kompleksowego przeglądu instalacji elektrycznej w budynkach: ul. Szkolna 9 (schron), ul. Zwycięstwa 2 (schron), ul. Ligonía 5A, ul. Żwirki i Wigury (przy ul. Żwirki i Wigury 2-10), ul. Piotra Skargi 17A (schron), Hala targowa Manhattan al. Jana Pawła II.”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: „Wykonanie 5-cio letniego przeglądu instalacji elektrycznej w budynkach: ul. Kozielska 16; ul. Leszka Białego 5; ul. Koszykowa 11; ul. Szkolna 17; ul. Szkolna 17A; ul. Zielna 9 będącymi własnością Gminy Kędzierzyn-Koźle”.

Zakres robót obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z art.62 pkt.1 Ustawy Prawo Budowlane tj. „[...]co najmniej raz na 5 lat kontrolą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów [...]” w w/w budynkach będących własnością Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Wykonawca winien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom przepisów prawa i norm (Wykonawca w protokole winien określić rodzaj mierników wraz z informacją w zakresie spełnienia przez wskazane urządzenia odpowiednich norm i przepisów).

Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego oraz pomiarów instalacji elektrycznych Wykonawca każdorazowo sporządzić musi w formie papierowej. Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:

- datę wykonania przeglądu, nr protokołu,
- oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres),
- dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
- tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne lokale, a w ramach lokali na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w lokalu,
- wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalach (pozytywny/negatywny),
- tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.,
- tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- wykaz usterek i nieprawidłowości -określenie zaleceń pokontrolnych,
- informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
- wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

Ponadto Wykonawca winien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także

przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom przepisów prawa i norm (Wykonawca w protokole winien określić rodzaj mierników wraz z informacją w zakresie spełnienia przez wskazane urządzenia odpowiednich norm i przepisów).

Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego oraz pomiarów instalacji elektrycznych Wykonawca każdorazowo sporządzić musi w formie papierowej. Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:

- datę wykonania przeglądu, nr protokołu
 - oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres)
 - dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm
 - tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne lokale, a w ramach lokali na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w lokalu
 - wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalach (pozytywny/negatywny)
 - tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.
 - tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny)
 - tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny)
 - wykaz usterek i nieprawidłowości -określenie zaleceń pokontrolnych
 - informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji
 - wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.
- Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy a termin zakończenia robót na dzień 30.09.2019 r.
2. **Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia jest wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:**
 - ul. Szkolna 9 – cena 800,00 PLN netto tj. 984,00 PLN brutto.
 - ul. Zwycięstwa 2 – cena 900,00 PLN netto tj. 1.107,00 PLN brutto.
 - ul. Ligonia5A – 1.000,00 PLN netto tj. 1.230,00 PLN brutto.
 - ul. Żwirki i Wigury– cena 1.000,00 PLN netto tj. 1.230,00 PLN brutto.
 - ul. Piotra Skargi 17A– 1.000,00 PLN netto tj. 1.230,00 PLN brutto.
 - ul. Hala Targowa Manhattan – 10.000,00 PLN netto, tj. 12.300,00 PLN brutto.**RAZEM: 18.081,00 PLN brutto (słownie: osiemnaście tysięcy osiemdziesiąt jeden złotych 00/100).**

§ 4

1. Zamawiający powołuje do nadzoru nad realizacją zadania: Inspektora Nadzoru- Dariusza Drochlińskiego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Józef Tonderys.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w K – Koźlu, zwanej dalej w skrócie IOBP i zobowiązuje się do przestrzegania jej postanowień w trakcie realizacji zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom, lokatorom i innym osobom, które mogą znajdować się w obrębie realizacji zadania.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji zadania i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze robót.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmniejszenia wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - c) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) zmiany części zamówienia lub zgłoszenia udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - e) zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) działania siły wyższej,
 - g) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - h) z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego,
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zadania.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 12

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z protokołem odbioru końcowego.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 14

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturą końcową na podstawie protokołu końcowego wraz z protokołami odbiorczymi.
2. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.
4. Faktury za pracę stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 16

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządza się w 2 egz. , po jednym egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR

Inż. Stanisław Węgrzyn

WYKONAWCA



pod względem merytorycznym	<i>Niedzielski</i>
Umowa 2019 DZ WN	<i>Górnica</i>
pod względem finansowym	<i>Grażyna Bartos</i>
	RADCA PRAWNY
pod względem formalno - prawnym	<i>mgr Maria Bartula</i>
	Op. 521