

DZ. 826 ROZDZ. 92601
§ 6050

**U M O W A Nr IRE-DS.272.13.13.2019
O SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO**

zawarta w dniu 4.10.2019 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) ul. Grzegorza Piramowicza 32
NIP 749 20 55 601 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta

a

Panem Piotrem Renke

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

BAUREN Renke Piotr

ul. Świerkłańska 12, Rybnik (44-200)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON 277913020; NIP 6421518163

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 07.10.2019 pod nr 188/IRE/2019

zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwane dalej Pzp) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy i notatką IRE-DS.271.13.11.1.2015.MT z dnia 2019-02-08 r.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji

**Nadzór autorski nad robotami – dokończenie kompleksu basenów przy ul. Mostowej w
Kędzierzynie-Koźlu**

„KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIE CENTRUM AKTYWNOŚCI”

2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
- 2) uzgadnianie z „Zamawiającym” możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ocena zasadności ich wprowadzania;
- 3) monitorowanie, czy zakres wprowadzanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego;
- 4) udzielanie stosownych porad oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji inwestycji;
- 5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej mogących stanowić drobny rysunek lub opis załączony do dziennika budowy lub projektu wykonawczego (nie dotyczy uzupełnień polegających na usunięciu wad dokumentacji projektowej);
- 6) wykonywanie rysunków zamiennych lub dodatkowych, szkiców itp. w ramach zmian nieistotnych;
- 7) udział w komisjach, odbiorach robót oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu;
- 8) doradzaniu w innych sprawach dotyczących realizacji inwestycji uzgodnionych przez Strony (np. konsultacje z wytwórcą urządzeń i materiałów, opiniowanie parametrów montowanych wyrobów, inne uzgodnienia).

3. „Wykonawca” ma obowiązek, na żądanie „Zamawiającego” lub ustanowionego przez „Zamawiającego” inspektora nadzoru inwestorskiego, opiniowania lub akceptowania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w szczególności które pozwolą na:

- 1) obniżenie kosztów realizacji inwestycji bez uszczerbku dla jej standardu;
- 2) zmniejszenie nakładów pracy w toku realizacji inwestycji;
- 3) podwyższenie standardu inwestycji,

o ile ich zastosowanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany uprzednio ustaleniami z organami jednostek administracji publicznej.

Nadzór autorski – Kędzierzyńsko-Kozielskie Centrum Aktywności

Ziemkowska

[Signature]

[Handwritten mark]

4. Nadzór autorski może być realizowany jako pobyt miejscowy lub zamiejscowy.
5. Podstawę do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez „Wykonawcę” stanowi wezwanie przekazane przez „Zamawiającego” w terminie nie krótszym niż **2 dni robocze** przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania faksem oraz pocztą elektroniczną.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Usługa, będąca przedmiotem umowy, realizowana będzie od momentu podpisania umowy z „Zamawiającym” do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie lub do wyczerpania środków finansowych lecz nie dłużej niż do 31.12.2019r.
2. Termin realizacji obowiązków wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie każdorazowo wyznaczony przez „Zamawiającego” w zależności od potrzeb na budowie, lecz nie będzie on dłuższy niż 5 dni roboczych.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą upoważnionych przez „Zamawiającego” osób, możliwa będzie zmiana wskazanego w ust. 2 terminu zrealizowania obowiązków przez „Wykonawcę”. O ile do czynności nadzoru autorskiego konieczne będzie uzyskanie opinii lub decyzji osób trzecich, termin wykonania nadzoru zostanie ustalony w porozumieniu zainteresowanych Stron.

§ 3.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za pełnienie usługi nadzoru autorskiego „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” łączną kwotę brutto : **36.900,- zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset 00/100 zł), w której uwzględnione są koszty przyjazdu przedstawiciela „Wykonawcy” na miejsce spotkania oraz inne koszty delegacji.
2. Dokumentem potwierdzającym ilość sprawowanych nadzorów jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego, wpis do dziennika budowy lub – w przypadku braku konieczności dokonania wpisu do dziennika budowy – inny dokument, np. protokół, notatka służbowa, z podaniem ilości przedstawicieli „Wykonawcy”, podpisane przez przedstawiciela „Zamawiającego”.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych do dokumentacji projektowej w toku realizacji inwestycji, potwierdzających zgodę „Wykonawcy” na ich wprowadzenie, stanowić mogą podpisane przez projektanta sprawującego nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. „Wykonawca” nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, zaakceptowanymi przez przedstawiciela „Zamawiającego”.
2. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz okres, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Zapłata faktury przez „Zamawiającego” nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonanie usług „Zamawiający” ureguluje przelewem na konto „Wykonawcy” wskazane w fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego „Zamawiającego”. *Dziennikowy*

X *l.s*

Okul

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W razie zaniedbywania realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, w tym nieusprawiedliwione nieprzybycie na wezwanie „Zamawiającego” w celu rozwiązania zgłoszonego problemu, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną za każde stwierdzone pojedyncze zaniedbanie lub za każdy dzień opóźnienia w ich wypełnianiu w wysokości 1 % sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
2. „Zamawiający” może potrącić należną mu od „Wykonawcy” karę umowną z wierzytelności „Wykonawcy” wobec „Zamawiającego” wynikającą z niniejszej umowy bez wezwania „Wykonawcy” do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

§ 6.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kierowania i koordynacji nadzorem autorskim stanowiącym przedmiot umowy ze strony „Wykonawcy” wyznacza się :
Piotr Renke tel. (32) 42 25 137, [redacted] e-mail: p.renke@bauren.pl;
2. Do współpracy z „Wykonawcą” wyznacza się:
Grzegorza Brylla tel. (77) 40 50 381; faks 40 50 379; e-mail: grzegorz.bryll@kedzierzynkozle.pl; lub
Maria Tatarczuk tel. (77) 40 50 379 faks 40 50 379 ; e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
1) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
2) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla „Wykonawcy” dwa egz. dla Zamawiającego.

„Zamawiający” :

„Wykonawca”

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Maruszczyk

BAUREN Renke Piotr
44-200 Rybnik, ul. Świerkłańska 12
NIP 642-151-81-63 REGON 277913020

Właściciel
mgr inż. Piotr RENKE

P. Renke

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadłusz Orlik

02.10.2018

Nadzór autorski – Kędzierzyńsko-Kozielskie Centrum Aktywności

Kierownik
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Sugał
Monika Orpel-Smigielska
Radca Prawny

30.09.2018

Trębikowska