

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

w dniu 10.10.2019 pod nr 200/052/2019



Rzeczpospolita
Polska

OPOLSKIE



UMOWA Nr 24/052/2019

(Notatka służbowa nr 961/19 z dnia 13.09.2019r.)

17-09-2019

W dniu roku w Kędzierzynie - Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

ATsys.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Katowicach (40-030) przy ul. Lompy 7/3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000457756, NIP: 6342817144, REGON: 243232469, reprezentowaną przez:

Katarzynę Budzisz - Prokurenta Samoistnego zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”,

§1

1. Zamawiający zleca a Operator zobowiązuje się do pełnienia funkcji Operatora w ramach realizacji projektu realizowanego w oparciu o zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020; OŚ PRIORYTETOWA V; *Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego*; DZIAŁANIE 5.5 *Ochrona powietrza*, na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

§2

1. Do obowiązków Operatora zgodnie zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020; OŚ PRIORYTETOWA V; *Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego*; DZIAŁANIE 5.5 *Ochrona powietrza* należy w szczególności:
 - 1) 1 spotkanie z beneficjentami końcowymi Programu;
 - 2) przygotowanie projektu regulaminu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020; OŚ PRIORYTETOWA V; *Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego*; DZIAŁANIE 5.5 *Ochrona powietrza* oraz jego zmiany w przypadku, kiedy zaistnieje taka konieczność;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego w spotkaniach, negocjacjach i uzgodnieniach warunków na wykonanie inwestycji przez beneficjentów końcowych;
 - 4) sporządzenie listy urzędzeń spełniających wymagania dla zadania, na zasadach określonych w Regulaminie wymienionym w ust. 1 pkt 2;
 - 5) przeprowadzenie, wspólnie z Zamawiającym, akcji informacyjnej, polegającej na zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w serwisie niskiemisja.pl informacji dotyczących realizacji Programu;


es

- 6) obsługa Punktu Obsługi Klienta według potrzeb w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle (maksymalnie 1 raz w miesiącu);
- 7) udostępnianie oraz udzielanie wszelkich informacji i niezbędnej pomocy beneficjentom końcowym Programu w tym konsultacji telefonicznych w dni robocze w godz. 8.00 - 15.00;
- 8) przygotowywanie w imieniu Gminy projektów umów z beneficjentami końcowymi Programu oraz beneficjentów końcowych z Wykonawcami;
- 9) udzielanie porad merytorycznych i technicznych beneficjentom końcowym w zakresie wyboru rodzaju urządzeń;
- 10) weryfikacja wyceny wartości instalacji, określenie wkładu finansowego beneficjenta końcowego na zasadach określonych w Regulaminie wymienionym w ust. 1 pkt 2;
- 11) współpraca z wykonawcami inwestycji;
- 12) nadzór i kontrola nad realizacją działań objętych umowami w ramach Programu;
- 13) przygotowanie wszelkich materiałów do instytucji finansującej w celu terminowego otrzymania przyznanego wsparcia finansowego;
- 14) kompletowanie dokumentów, w tym protokołów z likwidacji kotłów opalanych paliwem stałym i cykliczne przekazywanie do wglądu Zamawiającemu dokumentów służących rozliczeniu inwestycji z instytucjami finansującymi;
- 15) przeprowadzenie odbiorów realizowanych działań objętych umowami;
- 16) przygotowanie dokumentów wymaganych do rozliczenia Programu;
- 17) przekazanie Gminie po zrealizowaniu prac wszystkich dokumentów związanych z ich realizacją, niezbędnych do rozliczenia Programu;
- 18) dysponowanie elektroniczną bazą danych w celu zapewnienia sprawnego procesu realizacji i wdrożenia Programu oraz przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§3

1. Operator oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności a także odpowiedni potencjał techniczny do wykonania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami.
3. Operator jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na zakres lub termin realizacji prac.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Operatorowi wszelkich wyjaśnień i informacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) przeprowadzenia wspólnie z Operatorem akcji medialnej w ramach organizacji spotkania z beneficjentami końcowymi;
 - 3) dostarczenia zebranych Wniosków i opracowanych audytów Operatorowi;
 - 4) zapewnienia bezpłatnego lokalu w celu uruchomienia i obsługi przez Operatora Punktu Obsługi Klienta dla beneficjentów końcowych biorących udział w Programie.
- 

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie zgodny z zapisami umowy na realizację i rozliczenie projektu pomiędzy Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, który przewiduje się na 31.12.2020r.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Operatorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **351,17 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt jeden złotych 17/100 groszy brutto), za każdą pojedynczą rozliczoną inwestycję.
2. Całkowita kwota wynagrodzenia wynika z przemnożenia ilości faktycznie zrealizowanych inwestycji i ceny jednostkowej 351,17 zł brutto.
3. W umowie przewidziano do realizacji 69 inwestycji. Przy zrealizowaniu wszystkich planowanych inwestycji maksymalne wynagrodzenie może wynieść **24.230,73 zł brutto** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dwieście trzydzieści złotych 73/100 groszy).
4. Rozliczenie z Operatorem odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, w kwartalnych ratach w zależności od liczby wykonanych inwestycji.
5. Rozliczenie kolejnych rat będzie następowało do końca miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.

§7

Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego (data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle) na konto wskazane na fakturze.

Faktura VAT wystawiana będzie na:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§8

1. Zamawiający zapłaci Operatorowi karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Operatorowi wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.

3. Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Brak lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez Operatora stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego co najmniej miesięcznego terminu do należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie faktury.
6. W przypadku rozwiązania umowy Operator jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu całą zgromadzoną dokumentację dotyczącą Projektu w okresie jednego tygodnia od dnia rozwiązania umowy.

§9

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Ewa Kania-Akonom
Grzegorz Wójtowicz
 - 2) po stronie Operatora:

§10

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000 ze zm.) Administrator Danych tj. Zamawiający, zleca Operatorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Operatora.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczyk

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik

17.09.2019

OPERATOR

Katarzyna
Prokurent

Atsys.pl Sp. z o.o. Sp. K.
40-030 Kafowice, ul. Lompy 7/3
www.atsys.pl | www.niskaemisja.pl
KRS: 0000457756 REGON: 243232469
NIP: 634-28-17-144 TEL. 324130709

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RAJDA PRAWNIK

Joanna Murkiewicz
nr wpisu OP-1364

47 LD

9661